

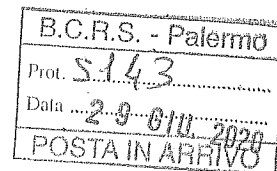
**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace"  
Via V. Emanuele, 429/431- 90134 Palermo  
tel. 0917077642 - fax 0917077644  
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

S 22.1 - Affari Generali e del Personale  
tel. 0917077600 - 0917077632  
Fax 0917077644  
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it



Palermo Prot. n. 5143 del 26 GIU. 2020  
Allegati n. \_\_\_\_\_

Es. Fin. 2020 - Capitolo 376512. Prenotazione resa con nota prot. n. 19037 del 26.05.2020, registrata dalla Ragioneria Centrale in data 01.06.2020 al n.12. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36. Manutenzione periodica dell'impianto di demineralizzazione delle acque. Ordine di fornitura.  
Cod. Siope: U.1.03.02.09.004.  
CIG - ZA72D70B46

Spett.<sup>le</sup> Ditta G.D.A. SYSTEMS srl  
Via Civello Castrense, 2  
90126 PALERMO

- Considerata la prenotazione d'impegno specificata nell'oggetto

si determina di procedere ad un affidamento diretto del servizio di seguito specificato:  
OGGETTO DELLA FORNITURA

si determina di procedere ad un affidamento diretto del servizio di seguito specificato:

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

N. 2 Interventi semestrali di manutenzione impianto di produzione acqua demineralizzata della sala lavaggio situata presso il Laboratorio di Restauro materiale cartaceo.

E precisamente:

**I semestre** : ( Fornitura e sostituzione componenti impianto osmosi)

- Membrana RE 2540 BLF (bassa pressione);
- Raccorderia varia e/o tubi

**II semestre** : ( Fornitura e sostituzione delle cartucce)

- Cart. Filtr. 20" lavab. 20-R-20 20 micron;
- Cart. Filtr. Polipr. PP5 20" 5 micron;
- Cartuccia carbone omnipure CTO 20" 5 micron max 5

Manodopera PER MANUTENZIONE/RIPARAZIONE IMPIANTI

**MODALITA' DELLA FORNITURA**

La Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione del servizio prima descritto, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2, previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegretario di questa Biblioteca: rif. Sigg.<sup>ni</sup> Vincenzo Trupia (n. cell 3296988997) e Giuseppe Cucco (n. cell. 3382265410).

Il servizio si intende a totale carico della Ditta.

La ditta ha l'obbligo di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto.

Le eventuali spese di trasporto franco il nostro Istituto, si intendono già inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di affidamento diretto.

L'inizio della fornitura del servizio, in ogni caso, dovrà essere effettuato entro 3 giorni lavorativi dall'accettazione del presente ordine.

Qualora la Ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al 10x100 dell'importo complessivo della fornitura medesima.

IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura oggetto del presente ordine, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi

Imponibile	€	1.093,12
I.V.A. 22 %	€	240,48
Totale I.V.A. compresa	€	1.333,60

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.093,12

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 240,49), verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accredito su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento della fornitura di cui all'oggetto avverrà in unica soluzione ed a completa effettuazione della stessa.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accredito bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

L'IVA relativa, insistente sull'importo complessivo, verrà versata dall'ufficio pagatore secondo le direttive emanate.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere, in caso di ritardi, la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

#### Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2020"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376512"*
- l'oggetto della fornitura *"Lavori di manutenzione dell'impianto di demineralizzazione delle acque"*
- il CIG di riferimento: CIG: **ZA72D70B46**
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM\_S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.raquoneria@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.raquoneria@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

**DURC**

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

**DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA**

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

**- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**- PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo che sarà fornito).

**- PATTO DI INTEGRITA'**

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

**PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE**

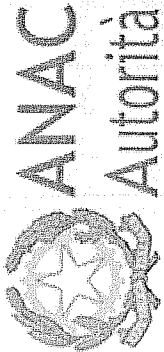
Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

**G.D.A. SYSTEMS s.r.l.**  
Sistemi di Trattamento Acque  
Via Civeilo Castrense, 2 - 90126 Palermo (Pa)  
Tel. +39 091 431126 - Fax +39 091 432180  
Partita I.V.A. 04427850823



DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Carlo Pastora

Responsabile	Elisa Cannella			(se non compilato il responsabile è il dirigente		
Stanza	2/6	Piano	P.T.	Tel.	Durata	(ove non previsto da leggi o
Ufficio Relazioni con il				e-mail	urpbcrs@regione.si	Responsa
Stanza		Piano		Tel.	Orario e giorni	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00



Home > Servizi > Servizi ad Accesso riservato > Smart CIG > Lista comunicazioni dati > Dettaglio CIG

Utente: Carlo Pastena  
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:  
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA  
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA  
ALBERTO BOMBACE

Cambia profilo · Logout

Home
Gestione smart CIG
Richiedi
Visualizza lista
Gestione CARNET di smart CIG
Rendiconta
Visualizza lista

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZA72D70B46
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.093,12
Oggetto	Manutenzione dell'impianto di demineralizzazione acque
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	LAVORI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG



**ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI**

**DATI DELLA RICERCA**

Ricerca eseguita da **Pastena Carlo**  
per conto di **REGIONE SICILIANA**  
Codici fiscali oggetto della ricerca **04427850823**  
Data ricerca **25/6/2020**

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_21918788	Data richiesta	26/05/2020	Scadenza validità	23/09/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GDA SYSTEMS SRL
Codice fiscale	04427850823
Sede legale	VIA CIVELLO CASTRENSE, 2 90126 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana  
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana  
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**Biblioteca Centrale della  
Regione Siciliana "A. Bombace"  
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo  
tel. 0917077642 – fax 0917077644  
[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)  
[bcrs@certmail.regione.sicilia.it](mailto:bcrs@certmail.regione.sicilia.it)  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/)

**S22.1 - Affari Generali  
e del Personale**  
Tel. 091 7077632 02  
[bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it)

Rif. nota: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Palermo Prot. n. 5119 del 26 GIU. 2020  
Allegati n. \_\_\_\_\_

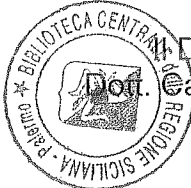

**Oggetto:— Cap. 376512 es. fin. 2020. Manutenzione impianto di demineralizzazione  
acque.  
Cod Siope U.1.03.02.09.004**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) ( Contratti sotto soglia) e s.m.i.;  
**Vista** la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;  
**Visto** l'importo complessivo imponibile pari ad € 1.093,12 rientrante nella normativa prevista per importi inferiori ad € 5.000,00;  
**Considerata** la necessità di assicurare la manutenzione dell'impianto di demineralizzazione delle acque ad uso del Laboratorio di Restauro.  
**Considerata** la prenotazione d'impegno prot. n. 19037 del 26 maggio 2020 registrata dalla ragioneria centrale al n. 12 in data 01.06.2020;  
**Considerata** l'esiguità dell'importo  
**Considerato** il preventivo di spesa fornito, dalla ditta GDA Systems srl;  
Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana " Alberto Bombace"

**DETERMINA**

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad affidamento diretto alla ditta GDA Systems srl, via Civello Castrense, 2 90126 Palermo.

 Direttore  
Dot. Carlo Pastena 

Responsabile procedimento Cannella Elisa (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)  
Stanza 66 Piano II Tel. 0917077632 Durata procedimento (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)  
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – [urpxxxxx@regione.sicilia.it](mailto:urpxxxxx@regione.sicilia.it) Responsabile: nome cognome  
Stanza Piano Tel. Orario e giorni ricevimento