

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace"  
Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo  
tel. 0917077642 - fax 0917077644  
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@pec.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

B.C.R.S. - Palermo	
Prot. ....	5494
Data ....	08.04.2019
POSTA IN ARRIVO	

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

S 20.1 Affari Generali e del Personale  
tel. 0917077600 - 0917077632  
Fax 0917077644  
E-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 1764 del 08.04.2019  
Allegati n. ....

rif. prot. n. .... del .....

Oggetto: Es. Fin. 2019 - Capitolo 776088 - Prenotazione somme resa con nota Servizio 3 Patrimonio - U.O. S3.2 n° 21917 del 29.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 9 in data 13.05.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. - Acquisto di materiale specialistico ad uso del laboratorio di restauro della B.C.R.S. Ordine di fornitura.

CIG: Z9D28A2B8D - Cod. Siope: U.2.02.01.99.999.

Spett.le BRESCIANI S.r.l.  
Via Breda, 142  
20126 MILANO

Considerata la prenotazione d'impegno di complessivi € 4.524,98 IVA compresa, comunicata con nota prot. n. 21917 del 29.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 9 in data 13.05.2019, giusta Trattativa Diretta n° 935700 condotta con la Ditta in indirizzo per il tramite del mercato elettronico MEPA "Consip", si determina di procedere alla seguente fornitura:

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

Fornitura di materiale specialistico, necessario per assicurare l'attività del Laboratorio di Restauro, volta ad impedire il deterioramento del materiale bibliografico raro e di pregio appartenente sia a questa Biblioteca, sia ad altri Istituti della Regione Siciliana, come di seguito analiticamente descritto:

Descrizione articoli	Quantità
Morsetto cod. 15511	7
Morsetto cod. 15513	7
Morsetto cod. 15515	7
Morsetto cod. 15517	15
Morsetto cod. 15519	7
Morsetto cod. 15533	1
Flessometro professionale cod. 71760	2
Cartone vegetale pasta di legno 2mm (risma) cod. 49082	2
Laponite RD cod. 56189 (kg)	2
Cire 213 (conf 50 ml) cod. 69871	3
Archetto traforo 300 mm cod. 15377	2
Seghette traforo legno cod. 15379 (scatola)	2
Forbici carta 9 in acciaio cod. 14153	3
Forbici medie 6 in acciaio cod. 14157	3
Forbici piccole 3,5 in acciaio cod. 14159	3
Pennello tipo giapponese pelo capretto legati a spago larghezza 30 mm cod. 61851	10

Pennello tipo giapponese pelo capretto legati a spago larghezza 60 mm cod. 61852	6
Taglierina per passe-partout cod. 69631/2000	1
Lame ricambio per taglierina 69631/2000 cod. 69633	5
Levachiodi tappezziere cod. 15395	1
Levachiodi per sellerine cod. 15396	1

## MODALITA' DELLA FORNITURA

Per la spedizione/consegna degli articoli di cui trattasi la Ditta dovrà adoperarsi affinché la stessa avvenga dall'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2. La consegna, inoltre, dovrà avvenire previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.<sup>n</sup> Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

Eventuali oneri di trasporto/spedizione franco il nostro Istituto dovranno essere inclusi nei prezzi offerti. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di Trattativa Diretta.

La consegna, in ogni caso, dovrà essere ultimata entro **30 (trenta)** giorni lavorativi a far data dalla data di accettazione del presente ordine di fornitura. Eventuali ritardi comporteranno il pagamento di una penale nella misura dell'**1 (uno)** per mille per ogni giorno di ritardo.

## GARANZIE DOVUTE

Nel caso questo Istituto, a consegna avvenuta, riscontrasse problemi di qualità degli articoli forniti, per cause imputabili a non idoneo stoccaggio/trasporto da parte della Ditta fornitrice, il materiale "alterato/danneggiato" dovrà essere sostituito con altro analogo, in tempi celeri e senza costi aggiuntivi.

## IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, saranno corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito descritti:

Imponibile	€	1.183,57
I.V.A. 22 %	€	260,39
Totale I.V.A. compresa	€	1.443,96

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.183,57. L'IVA (€ 260,39) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa completa consegna e verifica degli articoli professionali di cui trattasi. Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

### Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2019"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 776088"*;
- l'oggetto della fornitura *"Fornitura di materiale specialistico ad uso del laboratorio di restauro della B.C.R.S."*;
- il CIG di riferimento: Z9D28A2B8D;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.uo1@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.uo1@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

#### **DURC**

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

#### **DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA**

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

##### **- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### **- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

#### - PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

#### PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

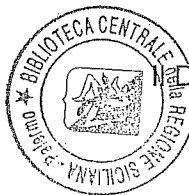
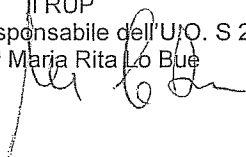
#### PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita **debitamente compilata e firmata per accettazione** dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.

Il RUP  
(Dirigente responsabile dell'U.O. S 20.1)  
Dott.<sup>ssa</sup> Maria Rita Lo Bue



DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	0917077632	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00

Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	935700
Descrizione	Materiale specialistico per restauro - Vario1
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z9D28A2B8D
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFDN
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	BRESCIANI S.R.L.
Partita IVA Impresa	09143390152
Codice Fiscale Impresa	09143390152
Indirizzo Sede Legale	VIA ERNESTO BREDA 142 20126 MILANO (MI)
Telefono / Fax	0227002121 / 022576184
PEC Registro Imprese	BRESCIANISRL@POSTECERT.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	09143390152
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5674189 / MILANO PORTA NUOVA
INPS: Matricola aziendale	4951351530
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	006272715-44/037454195-41 /21315024-01
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	

BENI

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

### DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	531223
Offerta sottoscritta da	
email di contatto	INFO@BRESCIANISRL.IT
Offerta presentata il	03/06/2019 18:03
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	04/07/2019 18:00

### Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

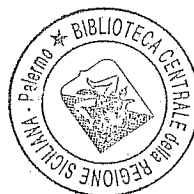
### Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 1.200,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	1.183,57 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 1.000,00

### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura



### DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

Utente: Maria Rita Lo Bue  
Profilor RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:  
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA  
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA  
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

CIG

Stato

Fattispecie contrattuale

Importo

Oggetto

Procedura di scelta contraente

Oggetto principale del contratto

CIG accordo quadro

CUP

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art.

9 comma 3 D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

Z9D29A2B8D

CIG COMUNICATO

CONTRATTI FINO A € 40.000 ESCLUSI EX ART. 21 DEL CODICE CON PREVALENZA SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IIA

€ 900,00

Fornitura di materiale specialistico (articoli vari), necessario per assicurare l'attività del Laboratorio di Restauro della B.C.R.S.

AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO

FORNITURE

-

-

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#) [Notifica](#)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_16926552	Data richiesta	14/06/2019	Scadenza validità	12/10/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BRESCIANI SRL
Codice fiscale	09143390152
Sede legale	VIA ERNESTO BREDÀ, 142 20126 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



**Regione Siciliana**  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata del Dipartimento:  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana  
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 – 90138 Palermo  
tel. 091/7077642 – fax 091/7077644  
[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale)  
e-mail pec: [bcrs@pec.it](mailto:bcrs@pec.it)

**Il Direttore**  
e-mail: [bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 97017670825

Palermo, prot. n° 1762 del 02 LUG. 2019  
Allegati n° \_\_\_\_\_

rif. prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2019. Capitolo 776088 – Prenotazione somme resa con nota Servizio 3 Patrimonio – U.O. S3.2 n° 21917 del 29.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 9 in data 13.05.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. – Acquisto di materiale specialistico ad uso del laboratorio di restauro della B.C.R.S.

**CIG – Z9D28A2B8D - Cod. Siope: U.2.02.01.99.999.**

### DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 40.000 euro;

**Considerata** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale specialistico, necessario per assicurare l'attività del Laboratorio di Restauro, volta ad impedire il deterioramento del materiale bibliografico raro e di pregio appartenente sia a questa Biblioteca, sia ad altri Istituti della Regione Siciliana;

**Considerato** che trattasi di materiale specialistico che non può essere reperito presso un unico fornitore ed occorre, quindi, affidare le forniture sulla scorta della specificità delle aziende che trattano, in esclusiva, i beni da acquistare;

**Considerata** la necessità di acquistare materiale di vario tipo per assicurare l'attività del Laboratorio di Restauro, trattato dalla ditta Bresciani S.r.l., sita in via E. Breda n° 142 MILANO, che opera sul "mercato elettronico";

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, che apporta modifiche all'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;

Viste le somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 776088, esercizio finanziario 2019, di cui alla prenotazione somme resa con nota Servizio 3 Patrimonio – U.O. S3.2 n° 21917 del 29.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 9 in data 13.05.2019, che ammonta a complessivi € 4.524,98 IVA compresa;

**Considerato** che non vi è nel presente caso frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

### DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad una Trattativa Diretta per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. Consip, al fine di definire la fornitura prima descritta con la ditta BRESCIANI S.r.l., con sede a Milano in via Ernesto Breda n. 142.



Il Direttore  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Piano	Tel.	Durata procedimento	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail	Responsabile
Piano	9	<a href="mailto:urpbcrs@regione.sicilia.it">urpbcrs@regione.sicilia.it</a>	Dott. Carlo Pastena
Tel.		ricevimento	
0917077642			