

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"

Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 - fax 0917077644

E-mail: bcrs@regione.sicilia.it

E-mail pec: bcrs@pec.it

www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S 20.1 Affari Generali e del Personale

tel. 0917077600 - 0917077632

Fax 0917077644

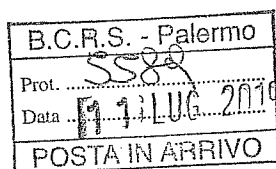
E-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 1847 del 7 LUG. 2019

ref. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2019 - Capitolo 376611. Prenotazione somme resa con nota Servizio Protezione e Sicurezza prot. n° 25546 del 21.05.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 7 in data 29.05.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. - Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici. Ordine di fornitura. CIG: Z7C291C7AC Cod. Siope: U.1.03.02.09.004



Spett.le ELETTRONICA IMPIANTI
di Garofalo Gaetano
Viale Michelangelo, 2315/G
90135 PALERMO

Considerata la prenotazione d'impegno di complessivi € 1.464,00 IVA compresa, di cui alla nota precisata in oggetto, giusta Affidamento Diretto alla Ditta in indirizzo condotto per il tramite del mercato elettronico MEPA "Consip", si determina di procedere alla seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici dell'Istituto: antintrusione, Tvcc, citofonico e automazione cancelli, necessario al mantenimento del continuo e regolare funzionamento, come di seguito precisato:

Descrizione dei lavori:

Interventi di manutenzione ordinaria (da effettuare una volta a trimestre, nel periodo di vigenza del servizio):

- Controllo funzionamento impianti con prove di allarmi;
- Verifica stato delle apparecchiature e segnalazione delle eventuali anomalie;
- Verifica stato accumulatori e sostituzione annuale di tutti gli accumulatori;
- Pulizia e tarature delle custodie e telecamere;
- Verifica delle registrazioni video sui DVR;
- Controllo dei connettori BNC;
- Verifica funzionamento sirene esterne;
- Verifica funzionamento dei concentratori in campo;
- Verifica alimentazione di ricarica delle batterie tampone;
- Verifica impianti citofonici;
- Verifica funzionamento cancelli automatici con prove di cesoiamento, convogliamento, taglio, uncinamento, impatto e schiacciamento, al fine di garantire la sicurezza per danni a persone o cose.

Interventi di manutenzione straordinaria (a chiamata):

- intervento di manutenzione straordinaria: da richiedere solo in caso di malfunzionamento degli impianti. L'intervento sarà effettuato entro le 8 (otto) ore lavorative dalla comunicazione (a mezzo richiesta telefonica e/o ricezione di e-mail). La Ditta, pertanto, dovrà mantenere in magazzino i materiali e le attrezzature occorrenti al fine di poter assicurare il ripristino della funzionalità degli impianti in breve tempo.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione avrà vigenza dal 1° luglio 2019 fino al 31 dicembre 2019 (n. 2 trimestri). Durante la vigenza di tale servizio, la Ditta effettuerà i richiesti interventi di manutenzione. Viene esclusa sin da ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla verrà corrisposto per eventuali prestazioni rese oltre la data di scadenza prima precisata.

MODALITA' DI ESECUZIONE

Manutenzione ordinaria

Le modalità e i tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria (da effettuare con n° 1 visita ordinaria resa con cadenza trimestrale) verranno preventivamente concordate dalla Ditta con l'Ufficio del Consegnatario di questo Istituto: rif. Sigg.^a Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

In vigenza del servizio di manutenzione, la Ditta dovrà effettuare le operazioni di verifica prima descritte a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, sì da garantire il continuo e corretto funzionamento degli impianti.

L'esecuzione dei lavori sarà a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei materiali e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, si intendono già inclusi nel prezzo offerto. All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente concordato, non verranno riconosciuti eventuali ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi precedentemente offerti ed aggiudicati in sede di Affidamento Diretto.

Manutenzione straordinaria

In caso di malfunzionamenti, entro le 8 (otto) ore dalla segnalazione da parte del Funzionario preposto - sia telefonica che a mezzo fax/e-mail - la Ditta si obbliga ad inviare proprio personale e, nel caso gli impianti richiedano la necessità di dover effettuare interventi di riparazione di modesta entità, la Ditta medesima si obbliga di porre in essere quanto necessario al fine di eliminare i malfunzionamenti lamentati e ripristinare il buon funzionamento delle apparecchiature in avaria.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori di manutenzione, si intendono già tutte incluse nell'offerta della Ditta. All'atto della fatturazione finale pertanto, oltre ai prezzi aggiudicati in sede di Affidamento Diretto per il tramite del mercato elettronico, non verranno riconosciuti e corrisposti eventuali successivi costi aggiuntivi per questa Amministrazione.

OBBLIGHI

In vigenza dell'ordine di fornitura la Ditta si obbliga di effettuare le verifiche richieste in contraddittorio con il Funzionario prima indicato, che verificherà la corretta esecuzione di quanto richiesto.

Inoltre, dovrà di volta in volta consegnare, debitamente firmato (da Vs. tecnico e ns. Funzionario), il dovuto rapporto di avvenuto intervento (sia nel caso debba trattarsi di manutenzione ordinaria, sia nel caso di interventi straordinari), comprensivo della descrizione dei lavori effettuati.

La mancata presentazione di tale documentazione di supporto costituirà impedimento all'iter stesso dei pagamenti.

In caso di riscontrata anomalia del corretto funzionamento degli impianti la Ditta, se dalla stessa ritenuto opportuno per motivi di sicurezza, previo debito avviso scritto alla Direzione della Biblioteca, dovrà provvedere, nelle more della successiva riparazione e riattivazione, a mettere prudenzialmente fuori servizio (in tutto o in parte) l'impianto malfunzionante.

Gli interventi di manutenzione, di volta in volta, dovranno essere ultimati entro il periodo di riferimento. Eventuali ritardi comporteranno il pagamento di una **penale nella misura dell'1 (uno) per mille per ogni giorno di ritardo.**

Nulla verrà riconosciuto, oltre al canone mensile, per la manodopera relativa a quanto prima descritto.

ESCLUSIONI

Nel caso gli impianti richiedano la necessità di dover effettuare interventi di riparazione non contemplati nel servizio di manutenzione (ordinaria e straordinaria), quindi sostituzioni di componenti onerosi ed esecuzione di lavori complessi, la Ditta si obbliga preventivamente di relazionare al Funzionario preposto le motivazioni per cui si rende necessaria l'esecuzione di tali interventi e/o lavori di riparazione con eventuale sostituzione di componenti onerosi.

La Ditta, inoltre, potrà fornire un separato e dettagliato preventivo di spesa, reso per costi unitari, contabilizzando le ore di lavorazione necessarie, la natura dei lavori, i guasti riscontrati, l'impianto interessato e la descrizione dei componenti da sostituire.

Solo dietro successiva autorizzazione per iscritto di questa Direzione, la Ditta potrà eventualmente provvedere alle necessarie riparazioni e/o sostituzione dei componenti guasti con parti nuove, come da certificazione di garanzia che dovrà essere esibita (giusta Decreto Legislativo 2 febbraio 2002, n° 24).

Gli oneri relativi a tali lavori, riparazioni e/o sostituzioni dei componenti esausti verranno quindi conteggiati, fatturati e corrisposti a parte, secondo le medesime modalità di pagamento in seguito descritte, previa presentazione di apposita separata fattura.

Il rapporto di avvenuto intervento supporterà e giustificherà la fatturazione del compenso supplementare da corrispondere alla Ditta.

GARANZIE DOVUTE

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della Ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente "Trattativa privata" e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta aggiudicataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del. D.Lgs. 152/06, la Ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti tecnologici, come prima descritto, sarà complessivamente corrisposto a Codesta Ditta il canone complessivo (relativo a n° 2 trimestri) di seguito indicato:

Imponibile (€ 600,00 x n° 2 trimestri)	€	1.200,00
I.V.A. al 22 %	€	264,00
Totale I.V.A. compresa	€	1.464,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.200,00.

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 264,00), verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

I pagamenti del canone avverranno a cadenza trimestrale, sino alla concorrenza dell'importo pattuito, previa verifica di completa ed accurata esecuzione delle verifiche richieste e di presentazione della documentazione di supporto, attestante quanto di volta in volta eseguito.

I pagamenti potranno avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verranno emessi i relativi ordini di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2019"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376611"*;
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici"*;
- il CIG di riferimento: **Z7C291C7AC**
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.uo1@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

- PATTO DI INTEGRITÀ

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Il canone stabilito verrà pagato per l'intero in condizioni di compiuta e accurata manutenzione degli impianti in argomento.

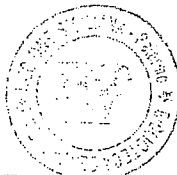
Qualsiasi interruzione del servizio non rappresentata e giustificata da guasti ovvero altri avvenimenti, comporterà per il medesimo numero di giorni la decurtazione della quota corrispondente dal canone mensile convenuto.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Il RUP

(Dirigente responsabile dell'U.O. S 20.1)

Dott. ^{ssa} Maria Rita Lo Bue

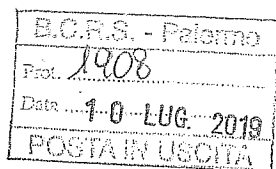


Il DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	0917077632	Durata procedimento	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00

ELETTRONICA IMPIANTI
di Garofalo Gaetano
V.le Michelangelo 2315/G
90135 PALERMO
P. IVA 05529720822



Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	976279
Descrizione	Manutenzione impianti tecnologici (Videosorveglianza, citofonico, antintrusione, cancello automatico, ecc)
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z7C291C7AC
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFD
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ELETTRONICA IMPIANTI
Partita IVA Impresa	05529720822
Codice Fiscale Impresa	
Indirizzo Sede Legale	VIALE MICHELANGELO 2315G 90135 PALERMO (PA)
Telefono / Fax	3336623357 / 091224168
PEC Registro Imprese	ELETTRONICA.IMPIANTI@ALICE.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	261715
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	12/22/06 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14498983 / -
INPS: Matricola aziendale	5525738922
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	92279397CC60
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / ARTIGIANATO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	557324
Offerta sottoscritta da	
email di contatto	ELETTRONICA.IMPIANTI@ALICE.IT
Offerta presentata il	08/07/2019 13:43
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	10/08/2019 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 1.200,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	1.200,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 50,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_15414218	Data richiesta	07/05/2019	Scadenza validità	04/09/2019
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GAETANO GAROFALO
Codice fiscale	
Sede legale	VIALE MICHELANGELO 2315G PALERMO PA 90135

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#) |

[Attualità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Ente](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Rita Lo Bue
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

Z7C291C7AC

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI DIRETTAMENTE O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

Importo

€ 1.200,00

Oggetto

Manutenzione degli impianti tecnologici

Procedura di scelta contraente

AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto

LAVORI

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione

della spesa pubblica (art. 9 comma 3

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui N° art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 - fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@pec.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**S20.1 - Affari Generali
e del Personale**

Tel. 091 7077632 091 7077600
bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 1895 del 10 LUG. 2019
Allegati n. _____

Oggetto:— Cap. 376611 es. fin. 2019. Manutenzione ordinaria impianti tecnologici.
Cod Siope U.1.03.02.09.004
CIG: Z7C291C7AC

DETERMINA A CONTRARRE

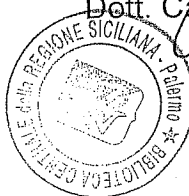
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)
Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;
Visto l'importo complessivo imponibile inferiore ai 40.000 euro;
Considerata la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici presenti al fine di assicurarne la necessaria efficienza ;
Considerata la prenotazione d'impegno prot. n. 25546 del 21 maggio 2019 registrata dalla ragioneria centrale al n. 7 del 29 maggio 2019;
Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana " Alberto Bombace"

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad una trattativa diretta per il tramite del M.E.P.A. alla ditta Elettronica Impianti, v.le Michelangelo, 2315 - Palermo.

Il Direttore

Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento		Cannella Elisa		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II	Tel.	0917077632
Durata procedimento				(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpxxxxxx@regione.sicilia.it				Responsabile: nome cognome	
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento		