



**Regione Siciliana**  
**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
Posta certificata del dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

**Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana**  
**"Alberto Bombace" - Palermo**  
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo  
Tel. 091/7077642  
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**S22.1 - Affari generali e del personale,  
legale e contenzioso, bandi, gare e  
contratti, contabilità, ufficiale rogante,  
sicurezza e protezione civile.**  
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 6606 del 30/06/2021

rif. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2021 – Capitolo 376611 – Prenotazione d'impegno somme resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.2 – Protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro prot. n. 31243 del 28.06.2021, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 13 in data 20.05.2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Servizio di manutenzione ordinaria semestrale degli impianti antintrusione della B.C.R.S., a valere per il triennio 2021/2023. Ordine di fornitura.

**CIG: Z7B324BBFD - Cod. Siope: U.1.03.02.09.004.**

Spett.le SAE SYSTEMS  
Via G. A. Viperano, 44  
90146 PALERMO

Considerata la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria dei sistemi antintrusione posti a protezione dei locali, giusta prenotazione di cui in oggetto, si determina di procedere ad un Affidamento Diretto alla Ditta in indirizzo al fine di poter definire la seguente fornitura:

#### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Servizio di manutenzione ordinaria semestrale dei sistemi antintrusione posti a protezione dei locali, ovvero: Impianto antintrusione generale; Impianto antintrusione Sala Antiqua e Impianto antintrusione Sala Blindata, al fine di poterne assicurarne il corretto funzionamento e mantenimento in efficienza.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio di manutenzione avrà vigenza per il triennio 2021/2022/2023. Durante la vigenza di tale servizio, la Ditta effettuerà i richiesti interventi di manutenzione a cadenza semestrale.

Viene esclusa sin da ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla verrà corrisposto per eventuali prestazioni rese oltre la data di scadenza prima precisata.

#### **MODALITA' DELLA FORNITURA**

Per l'esecuzione dei lavori di manutenzione prima descritti la Ditta affidataria dovrà servirsi dell'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2.

Per l'esecuzione dei lavori, inoltre, al fine di minimizzare eventuali disagi arrecati agli impiegati in servizio e non creare impedimento al corretto svolgimento dei servizi resi al pubblico, dovrà essere formalizzato un "Cronoprogramma operativo" previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.<sup>ra</sup> Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti in conformità delle norme tecniche in vigore e alle istruzioni del costruttore delle apparecchiature. La ditta, inoltre, si obbliga di certificare gli interventi di manutenzione resi agli impianti, incluso il tracciamento sull'apposito "Registro delle manutenzioni".

Il servizio sarà effettuato in n° 2 visite annue con cadenza semestrale, nel corso delle quali sarà provata l'efficienza dei singoli componenti e saranno effettuate delle simulazioni di efficienza degli impianti, relativamente alle funzioni per cui sono preposti.

Al fine di garantire il corretto funzionamento degli impianti, nel corso del primo e terzo anno, saranno sostituite le batterie tampone delle tre centrali d'allarme, dei concentratori e degli attivatori acustici (sirene), per un totale complessivo (nel corso dei tre anni) di n° 26 batterie.

Si precisa che per il 2021 Codesta Ditta dovrà effettuare la sola manutenzione relativa al secondo semestre, oltre alla sostituzione delle batterie prevista negli adempimenti da rendere nel primo anno del servizio di manutenzione.

Saranno eseguite attività per la taratura e/o eventuali correzioni nella programmazione dei singoli componenti. Nel caso in cui il costruttore delle apparecchiature dovesse rilasciare dei nuovi aggiornamenti di firmware per il miglioramento delle caratteristiche delle apparecchiature stesse, sarà cura della Ditta, nel corso delle manutenzioni programmate, procedere all'aggiornamento.

Nel servizio di manutenzione ordinaria programmata, oltre alle n° 2 visite annue semestrali, saranno resi, compresi nel canone annuale, n° 5 interventi tecnici che potranno essere utilizzati per attività legate alla gestione degli impianti quali per esempio: cambio numeri telefonici dalla rubrica del comunicatore telefonico, modifica di abilitazione da parte di nuovi utenti o cancellazioni (memorizzazioni di codici e/o impronte), configurazione e/o correzioni parametri, ecc.

La ditta, ai fini dell'espletamento della presente fornitura, si obbliga di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto. Il personale della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI necessario.

Tutti gli oneri relativi al trasporto delle attrezzature, materiali da impiegare e alla manodopera necessaria, incluso quanto eventualmente ritenuto indispensabile dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori di che trattasi a perfetta regola d'arte, si intendono inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati.

I vari interventi di manutenzione, in ogni caso, dovranno essere definiti ed ultimati rispettivamente entro 30 (trenta) giorni lavorativi a far data dalla data di inizio dei lavori.

Qualora la ditta non dovesse assicurare il completamento delle "forniture" nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari all'1 per mille giornaliero, che non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare netto.

## **GARANZIE DOVUTE**

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

La Ditta, nell'espletamento dei lavori relativi alla fornitura in argomento, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima

nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente ordine di fornitura e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà obbligatoriamente provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti, rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

## IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, sarà complessivamente corrisposto a Codesta Ditta l'importo di seguito precisato:

Descrizione interventi	Costi
Manutenzione ordinaria dei sistemi antintrusione anno 2021	€ 1.000,00
Manutenzione ordinaria dei sistemi antintrusione anno 2022	€ 1.200,00
Manutenzione ordinaria dei sistemi antintrusione anno 2023	€ 1.600,00
Sommano imponibili	€ 3.800,00
I.V.A. al 22%	€ 836,00
Totale I.V.A. compresa	€ 4.636,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 3.800,00. L'IVA (€ 836,00) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà a cadenza semestrale, a conclusione di ogni intervento di manutenzione relativo alla semestralità di riferimento e sino alla totale concorrenza degli importi prima precisati.

I pagamenti, comunque, potranno avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo. La trasmissione dell'ordine e degli acclusi allegati, appositamente compilati, dovrà avvenire esclusivamente a mezzo e-mail PEC all'indirizzo di posta elettronica "[bcrs@certmail.regione.sicilia.it](mailto:bcrs@certmail.regione.sicilia.it)".

## MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare le fatture elettroniche secondo la nuova, vigente normativa. Le fatture elettroniche, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovranno essere realizzate in formato predefinito e dovranno contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2021"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376611"*;
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di manutenzione ordinaria semestrale degli impianti antintrusione della B.C.R.S."*;
- il CIG di riferimento: *Z7B324BBFD*;
- il beneficiario del pagamento;

- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

Le fatture verranno ritenute accettate entro e non oltre 15 giorni dalla loro ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare le fatture nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

#### **DURC**

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

#### **DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA**

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

##### **- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### **- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo che sarà fornito).

##### **- PATTO DI INTEGRITÀ'**

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano

Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

## **PUBBLICAZIONE**

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

## **PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE**

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di eventuali quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

IL R.U.P.

(Dott.ssa M. Gugliotta)

II DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)				
Stanza	2/66	Piano	P.9°	Tel.	0917077632	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:		
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00	

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_26800025	Data richiesta	27/06/2021	Scadenza validità	25/10/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ALDO VERSO
Codice fiscale	VRSLDA52H27G273D
Sede legale	VIA LEVI CARLO N 12 PALERMO PA 90135

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata del Dipartimento:  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana  
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 – 90138 Palermo  
tel. 091/7077642– fax 091/7077644

[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)

[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale)

e-mail pec: [bcrs@certmail.regione.sicilia.it](mailto:bcrs@certmail.regione.sicilia.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 97017670825

Il Direttore

e-mail: [bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)

Palermo, prot. n° 6604 del 30 GIU. 2021

rif. prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n° \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2021. Capitolo 376611 – Prenotazione d'impegno somme resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.2 – Protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro prot. n. 31243 del 28.06.2021, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 13 in data 20.05.2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Servizio di manutenzione ordinaria semestrale degli impianti antintrusione della B.C.R.S., a valere per il triennio 2021/2023.

Cod. Siope: U.1.03.02.09.004.

### DETERMINA A CONTRARRE

**Vista** la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

**Vista** la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

**Visto** l'importo complessivo inferiore ai 150.000 euro;

**Considerata** la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria dei sistemi antintrusione posti a protezione dei locali, ovvero: Impianto antintrusione generale; Impianto antintrusione Sala Antiqua e Impianto antintrusione Sala Blindata, al fine di poterne assicurarne il corretto funzionamento e mantenimento in efficienza.;

**Considerato** che trattandosi di "servizi" che possono essere svolti solo da ditte qualificate in possesso dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza appositamente riconosciuti e attestati, come previsto dalla normativa vigente, è stato richiesto alla ditta "SAE SYSTEMS", con sede in Palermo via G. A. Viperano n. 44, la redazione un preventivo di spesa comprensivo della descrizione analitica di tutti gli interventi necessari atti ad assicurare la manutenzione di che trattasi;

**Considerato** che la recente normativa stabilisce che per importi inferiori ad € 5.000,00 la "fornitura" può essere affidata senza ricorrere al mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

**Vista** l'esiguità delle somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 376611, esercizio finanziario 2021/2022/2023, di cui alla prenotazione somme resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.2 prot. n° 31243 del 28.06.2021, pari a complessivi imponibili € 4.400,00 oltre IVA;

**Considerato** che non vi è nel presente caso, frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

### DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Affidamento Diretto del servizio di manutenzione prima descritto alla ditta SAE SYSTEMS, con sede in Palermo via G. A. Viperano n. 44.

Il Direttore  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento

Piano

Tel.

Durata procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)  
(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail [urpbcrs@regione.sicilia.it](mailto:urpbcrs@regione.sicilia.it)

Responsabile Dott. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricevimento

**ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI**

**DATI DELLA RICERCA**

Ricerca eseguita da Pastena Carlo

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca VRSLDA52H27G273D

Data ricerca 30/6/2021

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)





# ANINC

AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) | [Servizi](#) | [Servizi ad Accesso riservato](#) | [Smart CIG](#) | [Lista comunicazioni dati](#) | [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena  
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:  
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA  
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA  
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG	Z7B324BBFD
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 4.400,00
Oggetto	Servizio di manutenzione ordinaria semestrale degli impianti antintrusione della B.C.R.S., a valere per il triennio 2021/2022/2023.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Manutenzione immobili e impianti
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)