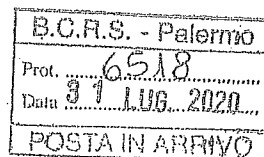




Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
Posta certificata del dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it  
Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace" - Palermo  
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo  
Tel. 091/7077642  
E-mail: bcrs.ragloneria@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale



Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 00012000026

Palermo Prot. n. 6283 del 27 LUG. 2020

rif. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2020 - Cap. 776088. - *"Spese per restauro del materiale bibliografico ed archivistico raro e di pregio e per le provvidenze necessarie ad impedire il deterioramento del materiale stesso, nonché per riproduzioni fotografiche di cimeli e di manoscritti di gran pregio appartenente alle Biblioteche Comunali, Regionali e agli Archivi Storici Ecclesiastici della Sicilia"* - *"Procedura di somma urgenza disciplinata dall'art. n. 163 del D.Lgs. n. 50/2016"* - Fornitura di attrezzature e materiale professionale da restauro. Ordine di fornitura.  
CIG: Z792DCA60C - Cod. Siope: U.2.02.01.99.999.

Spett.<sup>le</sup> CTS S.r.l.  
Via Piave, 20/22  
36077 Altavilla Vicentina (VI)

Considerata la necessità di acquistare attrezzature e materiale specialistico, utili alla pulizia e asciugatura delle pagine dei volumi bagnati a seguito delle abbondanti piogge di giorno 15 luglio u.s., giusta Verbale di constatazione del 27 luglio 2020, si determina di procedere ad un Acquisto Diretto con la Ditta in indirizzo al fine di poter definire la seguente fornitura:

#### OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di attrezzature e materiale professionale da restauro, di cui alle caratteristiche tecniche e quantità di seguito descritte:

- Carta assorbente 50x66 da 135 gr. - quantità n. 300;
- Alcool etilico denaturato 94° (conf. da 25 Lt.) - quantità n. 2 per complessivi 50 Lt.;
- Alcool etilico Buongusto 95° (conf. da 2 Lt.) - quantità n. 15 per complessivi 30 Lt.;
- Aspiratore/soffiatore Museum Muntz 555-MU-E HEPA New portatile - quantità n. 1 pz.;
- Set 5 sacchetti carta PH-722 di ricambio per aspirapolvere Museum Muntz - quantità n. 5 pz.;
- Filtro HEPA PH-726 per aspirapolvere Museum Muntz 555-MU-E HEPA New: quantità n. 3 pz.;
- Tessuto non tessuto TNT 84 - 105 gr./mq - pezza da 10 mt (18 mq), h 180 cm - per complessivi n. 54 mq.

#### MODALITA' DI ESECUZIONE

Per la spedizione/consegna delle apparecchiature e del materiale specialistico di cui trattasi la Ditta fornitrice dovrà adoperarsi affinché la stessa avvenga dall'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Glusino n° 2.

La consegna, inoltre, dovrà avvenire previa preventivi accordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.<sup>ra</sup> Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

La ditta, ai fini dell'espletamento della presente fornitura, si obbliga di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto. Il personale della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI necessario.

Eventuali oneri di trasporto/spedizione franco il nostro Istituto si intendono inclusi nei prezzi offerti. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi per

questa Amministrazione oltre ai prezzi offerti.

La consegna, in ogni caso, dovrà essere ultimata entro 10 (dieci) giorni lavorativi a far data dalla data di restituzione del presente "ordine" debitamente firmato per accettazione. Qualora la ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo complessivo della fornitura medesima.

#### GARANZIE DOVUTE

L'apparecchiatura elettrica fornita dovrà essere munita del marchio di certificazione "CE", o GS e/o altri equivalenti, riconosciuti da tutti i paesi del C.E.N.E.L.E.C. fra i quali l'Italia ed i paesi CEE.

L'apparecchiatura, inoltre, dovrà essere munita delle garanzie di consumo dovute per legge all'acquirente (giusta Decreto Legislativo 2 febbraio 2002, n° 24).

#### IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, saranno corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito descritti:

Imponibile	€	1.883,40
I.V.A. 22 %	€	414,35
Totale I.V.A. compresa	€	2.297,75

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.883,40. L'IVA (€ 414,35) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa completa consegna di tutto il materiale commissionato e verifica di corretto funzionamento dell' aspiratore Museum Muntz 555.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando trasformate e rese disponibili le somme appositamente individuate a seguito della presente procedura di somma urgenza ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo. La trasmissione dell'ordine dovrà avvenire esclusivamente a mezzo e-mail PEC all'indirizzo di posta elettronica "bcrs@certmail.regione.sicilia.it".

#### Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. - D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2020"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 776088"*;
- l'oggetto della fornitura *"Fornitura di attrezzature e materiale professionale da restauro"*;
- il CIG di riferimento: *Z792DCA60C*;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): *22*;
- il totale Imponibile/Importo;
- il totale dell'imposta;

- l'esigibilità IVA; S (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: GYWFDM\_S0043. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.raioneria@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.raioneria@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

#### **DURC**

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

#### **DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA**

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

##### **- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### **- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

##### **- PATTO DI INTEGRITÀ'**

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

#### PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

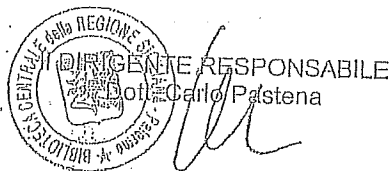
#### PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

**CARLO  
PASTENA**

Firmato digitalmente da CARLO  
PASTENA  
DN: c=IT, o=REGIONE SICILIANA,  
2.5.4.97=VATIT-80012000826,  
title=DIRETTORE, sn=PASTENA,  
givenName=CARLO,  
serialNumber=TINIT-  
PSTCRL55L29G273W, cn=CARLO  
PASTENA,  
dnQualifier=2423-1453116194666  
Data: 2020.09.22 11:01:50 +02'00'



20/09/2020

**C.T.S. S.R.L.**

Via Piave, 20/22

36077 ALTAVILLA VICENTINA (VI)

Tel. 0444/349038 (3 linee r.a.) Fax 349039

Partita IVA 02443840240

Responsabile procedimento				(Se non compilato è responsabile il dirigente proposto alla dimissioni organizzativa)	
Stanza	2/66	Piano	II	Tel.	02 17077632-02-18
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpXXXXXX@regione.sicilia.it
Stanza		Piano		Tel.	
				Orario o giorni ricevimento	
				Responsabile:	nome cognome
				Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00	

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_22943023	Data richiesta	03/07/2020	Scadenza validità	31/10/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CTS SRL
Codice fiscale	02443840240
Sede legale	VIA PIAVE, 20/22 36077 ALTAVILLA VICENTINA (VI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata del Dipartimento:  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana  
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 - 90138 Palermo  
tel. 091/7077642 - fax 091/7077644  
[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale)  
e-mail pec: [bcrs@certmail.regione.sicilia.it](mailto:bcrs@certmail.regione.sicilia.it)

Il Direttore  
e-mail: [bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 97017670825

Palermo, prot. n° 6281 del 27 LUG. 2020  
Allegati n° \_\_\_\_\_

rif. prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. fin. 2020 - Cap. 776088, - *"Spese per restauro del materiale bibliografico ed archivistico raro e di pregio e per le provvidenze necessarie ad impedire il deterioramento del materiale stesso, nonché per riproduzioni fotografiche di cimeli e di manoscritti di gran pregio appartenente alle Biblioteche Comunali, Regionali e agli Archivi Storici Ecclesiastici della Sicilia"* - *"Procedura di somma urgenza disciplinata dall'art. n. 163 del D.Lgs. n. 50/2016"* - Fornitura di attrezzature e materiale professionale da restauro.

**CIG: Z792DCA60C - Cod. Siope: U.2.02.01.99.999.**

### DETERMINA A CONTRARRE quantità n. 3 pz

**Vista** la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

**Vista** la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

**Visto** l'importo complessivo inferiore ai 40.000 euro;

**Considerato** che a seguito delle abbondanti piogge di giorno 15 luglio u.s. si è verificata una grave infiltrazione dalla copertura dell'ultimo piano della Torre libraria, ove sono conservati migliaia di volumi di inestimabile valore;

**Considerato** che centinaia di volumi, di cui alcuni di inestimabile valore in quanto "pezzi" del 500' e del 600', si sono bagnati ed occorre provvedere con estrema urgenza a porre in essere ogni azione possibile per favorirne l'asciugatura ed il recupero;

**Considerato** che occorre intraprendere tutte le iniziative possibili, ricorrendo anche all'ausilio di idonee "azioni meccaniche", per consentire una rapida asciugatura di tutto il patrimonio cartaceo che si è bagnato;

**Visto** il "Verbale di constatazione" del 27 luglio 2020, ove si assevera la necessità di acquistare attrezzature e materiale specialistico utili alla pulizia e asciugatura delle pagine dei volumi bagnati;

**Considerato** che è stato richiesto ad una ditta specializzata nel relativo settore merceologico che è, altresì, in grado di poter attivare celermente la fornitura di che trattasi, ovvero la ditta CTS S.r.l. con sede in Via Piave n° 20/22 Altavilla Piacentina (VI), la redazione di un dettagliato preventivo di spesa (Rif. Prot. n. 27/009 del 25.07.2020), comprensivo della descrizione tecnica delle "apparecchiature" e materiali da fornire;

**Considerato** il grado di soddisfazione maturato con la richiamata ditta a conclusione di precedenti rapporti contrattuali e della competitività dei prezzi offerti nel richiamato preventivo che sono stati, comunque, valutati come congrui e convenienti;

**Considerata** la tempistica delle procedure ordinarie di finanziamento, che richiede tempi lunghi, con esiti oggettivamente non preventivabili;

**Considerata** l'esiguità della somma complessiva di imponibili € 1.883,40 oltre IVA;

**Considerato** che trattandosi di un importo inferiore ad € 5.000,00, la normativa vigente consente di effettuare acquisti diretti al di fuori del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

**Considerato** che non vi è nel presente caso, frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

### DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Affidamento Diretto alla ditta CTS S.r.l. con sede in Via Piave n° 20/22 Altavilla Piacentina (VI), al fine di definire la fornitura prima descritta.

Il Direttore  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento

Piano \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Durata procedimento \_\_\_\_\_

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): e-mail [urpbcrs@regione.sicilia.it](mailto:urpbcrs@regione.sicilia.it) Responsabile Dott. Carlo Pastena

Piano 9 Tel. 0917077642

ricevimento



[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso riservato](#) > [Smart CIG](#) > [Lista comunicazioni dati](#) > [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena  
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:  
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA  
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA  
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

Z792DCA60C

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Importo

€ 1.883,40

Oggetto

Fornitura di attrezzature e materiale professionale da restauro.

Procedura di scelta contraente

AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto

FORNITURE

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione

della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L.

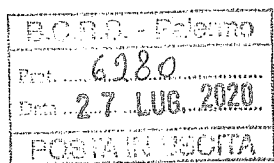
Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla](#) [Comunicazione](#) [Modifica](#)



## REGIONE SICILIANA



Assessorato BB.CC.AA. e I.S. - Dipartimento BB.CC.AA. ed I.S.  
Servizio Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"  
Corso Vittorio Emanuele, 429-431 90134 Palermo tel. 091 7077642 – fax 091 7077644

Locali della Torre libraria della Biblioteca centrale della Regione siciliana.  
Misure urgenti per il recupero dei volumi danneggiati dalle infiltrazioni d'acqua.  
Fornitura urgente di attrezzature e materiale professionale da restauro.

### VERBALE DI COSTATAZIONE DI SOMMA URGENZA

Il giorno 27 luglio 2020 lo scrivente, nella qualità di direttore della biblioteca e di datore di lavoro;

- Premesso che a seguito delle abbondanti piogge di giorno 15 luglio u.s. si è verificata una grave infiltrazione dalla copertura dell'ultimo piano della Torre libraria, ove sono conservati migliaia di volumi di inestimabile valore;

- Considerato che centinaia di volumi, di cui alcuni particolarmente pregiati in quanto "pezzi" del 500' e del 600', si sono bagnati ed occorre provvedere con estrema urgenza a porre in essere ogni azione possibile per favorirne l'asciugatura ed il recupero;

- Considerato che è in atto un censimento per capire con precisione l'entità del danno ma, dai primi sopralluoghi, appare evidente che almeno un terzo dei volumi presenti nel locale colpito dalle infiltrazioni si è impregnato d'acqua;

- Considerato che molti "dorsi" e "coperte" si sono staccati dai rispettivi volumi e occorre, pertanto, provvedere allo spostamento in locali asciutti e all'apertura degli stessi per evitare la formazione di muffe ed, inoltre, che le pagine si attacchino tra di loro;

- Considerato che detti volumi sono stati prontamente spostati e sistemati nei locali maggiormente ventilati e negli spazi esterni per consentirne l'asciugatura ma, valutata la grande mole del materiale cartaceo, occorre intraprendere ulteriori iniziative, ricorrendo anche all'ausilio di idonee "azioni meccaniche";

- Considerato che l'Istituto è attualmente sprovvisto del materiale specialistico necessario, ovvero alcool etilico denaturato, alcool etilico e carta assorbente, utili sia per la pulizia delle pagine al fine di poter eliminare i germi che potrebbero aver contaminato le "carte" sia per consentire l'assorbimento dell'umidità dai fogli dei volumi bagnati;

Constata che appare necessario, per le motivazioni rappresentate, al fine di poter predisporre quanto necessario per contenere quanto più possibile il danno accorso al patrimonio librario e garantire la rapida risoluzione del problema, dover procedere con estrema urgenza all'acquisto di attrezzature e materiale tecnico/professionale, ovvero un aspirapolvere/soffiante completo di ricambi, alcool e carta assorbente, nei quantitativi che saranno ritenuti più idonei ed in attuazione di quanto previsto dalla "Procedura di somma urgenza disciplinata dall'art. n. 163 del D.Lgs. n. 50/2016".

Si provvederà ad incaricare, con le modalità previste dalla legislazione vigente, una ditta specializzata nella fornitura del materiale specialistico di che trattasi, che sia in grado di poter attivare celermente la fornitura e la consegna presso i locali di questo Istituto.

Palermo 27 luglio 2020

Il Direttore  
Dott. Carlo Pastena