



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dlbbccaa@pec.regione.sicilia.it
Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"
Via V. Emanuele, 429/431- 90134 Palermo
tel. 0917077642- fax 0917077644
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

B.C.R.S. - Palermo	
Prot.	5022
25 OTT. 2020	
Data	
POSTA IN ARRIVO	

Partita Iva 02711070927
Codice Fiscale 00012000926

S 22.1 - Affari Generali e del Personale
tel. 0917077600 - 0917077632
Fax 0917077644
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 4969 del 24 OTT. 2020
Allegati n. _____

Oggetto: Cap. 376614 - Es Fin. 2020 - Misure di contenimento da COVID-19. Intervento di sanificazione con disinfezione virucida. Ordine di fornitura
CIG: Z642D611D3
Cod. Siope U.1.03.02.13.999

Spett.le Impresa di Pulizia
Casamento Salvatore
Via P.S. Mattarella, 11
90040 San Cipirello (PA)
casamentosalvatore@pec.it

Considerata la prenotazione d'impegno n. 18573 del 21.05.2020 si determina di procedere alla fornitura del servizio di seguito specificato:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Intervento di sanificazione con disinfezione virucida in tutti i locali della B.C.R.S.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Sanificazione dei locali con disinfezione virucida, TERMONEBBIOGENAPULSFOG K-22-0 da eseguire in tutti gli uffici della B.C.R.S. dall'ultimo piano e zone circostanti per una superficie di circa mq 2000

La sanificazione dei locali avverrà tramite disinfezione con utilizzo di strumentazione professionale. Sarà fatto uso di un prodotto battericida e virucida (perossido di idrogeno) registrato al Ministero della Salute al n. 20436 (UNI EN 14476).

Il trattamento deve essere effettuato in assenza di personale. L'allarme antincendio sarà momentaneamente disattivato. L'intervento avverrà con saturazione TERMONEBBIOGENA. Poiché l'effetto agisce tramite contatto, una volta depositato sulle superfici dovrà essere lasciato agire fino a completa asciugatura.

MODALITA' DELLA FORNITURA

La Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione della fornitura prima descritta, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2, previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg. Vincenzo Trupia (n. 091 707669) e Giuseppe Guccio (091-7077678).

La fornitura del servizio si intende a totale carico della Ditta.

La ditta ha l'obbligo di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei manufatti prima descritti, si intendono già inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di affidamento diretto.

La fornitura, in ogni caso, dovranno essere effettuate entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione del presente ordine.

Qualora la Ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al 10x100 dell'importo complessivo della fornitura medesima.

IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura oggetto del presente ordine, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi

Imponibile	€	1.200,00
I.V.A. 22 %	€	264,00
Totale I.V.A. compresa	€	1.464,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.200,00

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 264,00), verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento della fornitura di cui all'oggetto avverrà in unica soluzione ed a completa effettuazione della stessa.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

L'IVA relativa, insistente sull'importo complessivo, verrà versata dall'ufficio pagatore secondo le direttive emanate.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere, in caso di ritardi, la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2020"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376614"*;
- l'oggetto della fornitura *"Intervento di sanificazione con disinfezione virucida"*;
- il CIG di riferimento: **CIG: : Z642D611D3**
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): **22**;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITÀ

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Per Accettazione
Il Legale rappresentante
CASAMENTO SALVATORE
C.O.F. Via Pizzardi, 11
Tel. 091 231 231 231 231 231 (PA)
P.I. 045 088 0620
Cod. Fisc. 029 571 85008 7870
e-mail: salvatorecasamento@skc.it



DIRETTORE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento	Elisa Cannella	(se non compilato il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	2/50	Piano	P.T.
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):	e-mail: urpbcrs@regione.sicilia.it		Responsabile:
Stanza		Piano	
Tel.		Orario e giorni ricevimento: Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00	

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_22626881	Data richiesta	19/06/2020	Scadenza validità	17/10/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CASAMENTO SALVATORE
Codice fiscale	CSMSVT65D08H797C
Sede legale	VIA PIERANTI MATTARELLA, 11 90040 SAN CIPIRELLO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG	Z642D611B3
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.200,00
Oggetto	Misure di contenimento da COVID-19. Intervento di sanificazione dei locali della B.C.R.S.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dpCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 – fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@pec.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**S22.1 - Affari Generali
e del Personale**

Tel. 091 7077632 091 7077600
bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 4944 del 24 GIU. 2020
Allegati n. _____

Oggetto:— **Cap. 376614 es. fin. 2020. Misure di contenimento da COVID-19. Intervento di
sanificazione con disinfezione virucida**
Cod Siope : U.1.03.02.13.999

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)
Vista la legge n. 55 del 14.06.2019
Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;
Visto l'importo complessivo imponibile di € 1.200,00, sottostante alla normativa prevista
per le spese inferiori a 5.000,00 euro;
Considerata la prenotazione n. 18573 del 21.05.2020;
Considerate le condizioni causate dall'emergenza sanitaria nazionale coronavirus
(COVID- 19) e la necessità di assunzione delle relative misure di contenimento;
Avendo come riferimento un preventivo di spesa assunto agli atti di questa Biblioteca al n.
3767 del 06.05.2020 dalla ditta Casamento Salvatore
;
Il Direttore della B.C.R.S.

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un
affidamento diretto, con la ditta Casamento Salvatore Via P.S. Mattarella, 11 San Cipirello
(PA)



Il Direttore
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento	Cannella Elisa	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II
Tel.	0917077632	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpXXXXXX@regione.sicilia.it - Responsabile: nome cognome _____			
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento