



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta certificata dal dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace" - Palermo
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
Tel. 091/7077642
E-mail: bcrc@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrc@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

522.1 - Affari generali e del personale,
legale e contenzioso, bandi, gare e
contratti, contabilità, ufficiale rogante,
sicurezza e protezione civile.
E-mail: bcrc.ragioneria@regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000829

B.C.R.S. - Palermo	
Prot.	3090
Data	29.6.2020
POSTA IN ARRIVO	

Palermo Prot. n. 3571 del 16.6.2020

rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2020 – Capitolo 376615 – Prenotazione somme resa con nota Servizio VI prot. n. 8109 del'11.02.2020, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 1 in data 19.02.2020. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. – Servizio di assistenza e consulenza da remoto per il Polo regionale SBN Sicilia (PAL) con applicativo SBNWeb. Ordine di fornitura.
CIG: Z5C2C48133 - Cod. Siope: U.1.03.02.19.001

Spett.le ALMAVIVA S.p.A.
Via di Casal Boccone, 188/190
00137 ROMA

Considerata la prenotazione d'impegno precisata in oggetto, di complessivi € 11.449,70 IVA compresa, si determina di procedere ad un affidamento diretto della seguente fornitura alla Società in indirizzo:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di assistenza e consulenza da remoto per il Polo regionale SBN Sicilia (PAL) con applicativo SBNWeb, con lo svolgimento delle attività di seguito descritte, necessarie ai fini dell'erogazione del servizio medesimo:

- consulenza ed assistenza nelle attività di amministrazione della base dati (gestione spazio disco, nuovi indici, parametrizzazioni, indicizzazioni ecc.);
- assistenza sistemistica al personale dedicato alla conduzione dell'applicazioni, consulenza ed assistenza nelle attività di gestione sistemistica dell'applicativo;
- modifiche di parametri generali di installazione dell'applicativo;
- installazione degli aggiornamenti del software distribuiti dal servizio di manutenzione di SBNWeb;
- conduzione operativa del sistema gestionale di Polo.

La metrica utilizzata per dimensionare il servizio (Small, Medium e Large) è rapportata al numero di documenti gestiti, desumibile da uno scarico UNIMARC integrale della base dati di Polo. Codesta Società si impegna a proseguire la fornitura di tutti i servizi prima elencati senza costi aggiuntivi per questa amministrazione, per la durata dell'intero periodo contrattuale.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza avrà vigenza mensile e consecutiva, precisamente per il seguente periodo: da aprile 2020 e fino al 31 dicembre 2020 (complessivi n° 9 mesi). Durante la vigenza di tale servizio, la Società effettuerà i richiesti interventi di manutenzione.

Viene esclusa sin da ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla verrà corrisposto per eventuali prestazioni rese oltre la data di scadenza prima precisata (31.12.2020).

MODALITA' DI ESECUZIONE

Le attività in oggetto verranno esplicate nei giorni dal lunedì al sabato con la seguente copertura oraria: Lun – Ven. x 8 H + Sab x 4 H, per tutta la durata del presente contratto.

Eventuali interruzioni del servizio nei periodi di non presidio dovranno essere risolte il prima possibile.

Sono comprese nella gestione applicativa del sistema:

1. l'assistenza all'uso delle funzionalità per la definizione e l'abilitazione di nuove biblioteche / bibliotecari;
2. le attività periodiche di "Allineamento del catalogo di Polo al catalogo di Indice";
3. la gestione delle segnalazioni di problemi provenienti dagli utenti bibliotecari.

Con cadenza giornaliera, dal lunedì al venerdì, il catalogo di Polo verrà allineato alle modifiche intervenute in Indice mediante attivazione delle apposite procedure. Tutti i report prodotti saranno verificati a cura del presente servizio effettuando l'analisi delle segnalazioni di errore e avviando le opportune procedure per la loro risoluzione.

- Nei casi di segnalazioni derivanti da squadratura dei dati locali, non risolvibili tramite applicativo, verranno eseguiti sul Data Base gli interventi atti a rimuovere le cause di errore;
- Negli altri casi si provvederà ad inoltrare opportuna segnalazione al servizio di manutenzione correttiva dell'ICCU.

Le richieste di assistenza provenienti dagli utenti bibliotecari potranno essere inoltrate utilizzando un sistema di segnalazioni WEB, gestito da Almagora su proprio server e basato sull'utilizzo dell'applicativo Mantis, già noto ai bibliotecari operanti in SBN per essere il sistema di bug tracking adottato dall'ICCU.

Per l'utilizzo del sistema di segnalazione sarà definita un'utenza di livello gestore (inserimento, chiusura, assegnazione segnalazioni) in uso al responsabile di Polo e almeno un'utenza di livello segnalatore (lettura e inserimento segnalazioni) per ciascuna delle biblioteche operanti nel Polo.

Nei casi particolarmente urgenti le segnalazioni potranno essere inoltrate telefonicamente al referente Almagora del servizio.

Il servizio di segnalazioni telefoniche / e-mail sarà a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 19,30.

Sarà compito del servizio di gestione applicativa definire e mettere in atto l'intervento più opportuno alla risoluzione del problema segnalato; nei casi in cui il problema risultasse essere dipendente da un errore del software applicativo il servizio in oggetto si incaricherà di inoltrare la segnalazione al servizio di manutenzione correttiva dell'ICCU, di corredarlo di eventuali ulteriori documentazioni accessorie e di seguirne l'evoluzione.

A codesta Società non saranno imputabili eventuali disservizi dovuti a cause esterne quali blackout elettrici, malfunzionamenti della rete, etc.

Rimane esclusa dal servizio di assistenza la gestione delle attività per la quale viene impiegato personale di questo Istituto.

Dovranno essere garantiti i seguenti livelli di servizio:

Livello di servizio	Metrica	Soglia	Modalità di calcolo
Disponibilità server Mantis	Disponibilità percentuale nell'anno	99,0%	$\frac{(\text{Disponibilità} - \text{tempo di manutenzione schedulato} - \text{tempo fuori servizio}) \times 100}{(\text{Disponibilità} - \text{tempo di manutenzione schedulato})}$ dove: <i>Disponibilità:</i> 24 ore al giorno sette giorni su sette <i>Tempo di manutenzione schedulato:</i> ore di non servizio a seguito di manutenzione concordate. <i>Tempo fuori servizio:</i> somma delle ore di indisponibilità di tutto il sistema, o parte significativa di esso, indipendentemente dalla causa dell'indisponibilità (indisponibilità del server, indisponibilità apparati di Rete del fornitore, ecc.). Il calcolo dell'indisponibilità è effettuato al netto delle indisponibilità dovute a cause al di fuori dal controllo del Fornitore.
Presenza in carico delle segnalazioni	Ore	2	Tempo intercorrente tra la segnalazione del malfunzionamento e l'attivazione dell'intervento di risoluzione
Risoluzione delle segnalazioni di blocco del sistema	Ore	4	Tempo intercorrente tra la presa in carico e la ripresa del servizio

Risoluzione delle segnalazioni non bloccanti	Ore	4	Tempo intercorrente tra la presa in carico e la sua risoluzione o l'inoltro di apposita relazione, che motivi l'impossibilità di intervento nell'ambito del servizio in oggetto, al responsabile del polo e al fornitore del servizio di manutenzione del software
Livello di allineamento	Numero	0	Numero di allineamenti non attivati nelle date pianificate e concordate (default 5 volte a settimana)

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, sarà corrisposto a Codesta Società gli importi di seguito indicati:

Mesi	Descrizione	Costo/mensile	Costo/totale
9	Servizio di assistenza e consulenza da remoto per il Polo regionale SBN Sicilia (PAL) con applicativo SBNWeb.	€ 535,00	€ 4.815,00
Imponibile			€ 4.815,00
I.V.A. 22 %			€ 1.059,30
Totale I.V.A. compresa			€ 5.874,30

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato a Codesta Società esclusivamente l'importo imponibile di € 4.815,00. L'IVA (€ 1.059,30) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Società sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accredito su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà a cadenza bimestrale fino a novembre 2020 e mensile per il solo mese di dicembre p.v., previa conclusione dei rispettivi periodi di riferimento e contestuale verifica della regolare fornitura del servizio richiesto.

I pagamenti potranno avvenire allorquando saranno trasformate in impegno definitivo e rese disponibili le somme ad oggi appositamente prenotate, ed allorquando verranno emessi i relativi ordini di accredito bancario, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice, in caso di ritardo dei pagamenti, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento, Codesta Società dovrà far pervenire il presente ordine di fornitura in originale ed appositamente compilato e firmato "per accettazione", completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile della Società medesima. La trasmissione dell'ordine dovrà avvenire esclusivamente a mezzo e-mail PEC all'indirizzo di posta elettronica "bcrs@certmail.regione.sicilia.it".

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta emettere le fatture elettroniche secondo la nuova, vigente normativa.

Le fatture elettroniche, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovranno essere realizzate in formato predefinito e dovranno contenere al loro interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio Finanziario 2020"*
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376615"*
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di assistenza e consulenza da remoto per il Polo regionale SBN Sicilia (PAL) con applicativo SBNWeb - Periodo aprile_dicembre 2020"*
- CIG di riferimento: *Z5C2C48133*.
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): *22*;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: *S (scissione dei pagamenti)*.

- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM_S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

Codesta Società, al fine di poterne agevolare il corretto e puntuale riscontro sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione delle fatture elettroniche. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica "bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it", possibilmente allegando una copia informale della fattura.

Le fatture verranno ritenute accettate entro e non oltre 15 giorni dalla loro ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare le fatture nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico, debitamente validata ed accettata.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura Codesta Società dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Società assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

- PATTO DI INTEGRITÀ

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo

con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Società sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito "istituzionale", ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

CONDIZIONI GENERALI

Codesta Società si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativamente allo svolgimento delle attività di questo Istituto e di qualunque altro dato gestionale che possa essere soggetto alle vigenti norme sulla tutela della *privacy*.

Questa Direzione, in caso di insufficiente qualità del servizio, incompletezza dello stesso o altro, si riserva la facoltà insindacabile di applicare una penale giornaliera pari al 10% dell'importo complessivo della fornitura medesima, calcolata per i giorni di disservizio.

In caso di reiterati ed immotivati disservizi questa Direzione, comunque, potrà risolvere il presente ordine in qualsiasi momento. In tal caso la Biblioteca sarà tenuta al pagamento di tutte le prestazioni contrattuali rese fino alla data della risoluzione.

Rimane altresì affermata la facoltà alla Biblioteca di recedere dal servizio qualora, per cause eccezionali e/o straordinarie e non imputabili alla volontà di questa Amministrazione, il servizio stesso non potesse essere più fruito da questa Biblioteca; e ciò comunque non senza che la Biblioteca abbia tempestivamente e responsabilmente comunicato a codesta Società l'avverarsi di tali cause. In tal caso la Biblioteca sarà tenuta al pagamento di tutte le prestazioni contrattuali rese fino alla data del recesso, nonché al pagamento della quota delle prestazioni non eseguite, nella misura prevista dalla normativa vigente.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita **debitamente compilata e firmata per accettazione** dal legale rappresentante di Codesta Società, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.



DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	II	Tel.	0917077632-02-18	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpxxxxx@regione.sicilia.it	Responsabile:	nome cognome
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00



Amministrazione

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso riservato > Smart CIG > Lista comunicazioni dati > Dettaglio CIG

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

Home
Gestione smart CIG
Richiedi
Visualizza lista
Gestione CARNET di smart CIG
Paradicontra
Visualizza lista

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z5C2C48133
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 5.350,00
Oggetto	Servizio di assistenza del Polo regionale SBN Sicilia (PAL) con applicativo SBNweb. Periodo marzo 2020 - 31 dicembre 2020.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del riascio del CIG

[Annulla comunicazione](#)

[Modifica](#)

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_19200929	Data richiesta	06/02/2020	Scadenza validità	05/06/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ALMAVIVA THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A
Codice fiscale	08450891000
Sede legale	VIA DI CASAL BOCCONE N 188/190 ROMA RM 00137

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana
"Alberto Bombace"
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90138 Palermo
tel. 091/7077642 - fax 091/7077644
bcrs@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale
e-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

Il Direttore
e-mail: bcrs@regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 97017670825

Palermo, prot. n° 2611 del 7^o MAR. 2020 rif. prot. n° _____ del _____
Allegati n° _____

Oggetto: Es. Fin. 2020. Capitolo 376615 – Prenotazione somme resa con nota Servizio VI prot. n. 8109 del 11.02.2020, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 1 in data 19.02.2020. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. – Servizio di assistenza del Polo regionale SBN Sicilia (PAL) con applicativo SBNWeb.
CIG – Z5C2C48133 - Cod. Siope: U.1.03.02.19.001

DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;
Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;
Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;
Visto l'importo complessivo inferiore ai 150.000 euro;
Considerata la necessità che venga assicurato il servizio di assistenza del Polo regionale SBN Sicilia (PAL) con applicativo SBNWeb, così da consentire una costante operatività delle quattro biblioteche regionali di Palermo, Messina, Catania e Agrigento, delle 28 biblioteche del Polo provinciale di Palermo e delle 38 biblioteche scolastiche aderenti al progetto del Ministero della Pubblica Istruzione, attraverso le procedure informatizzate di catalogazione, informazione e prestito;
Considerato che trattandosi di servizi istituzionalmente indifferibili, lo stesso, per continuità obbligata, non può subire interruzioni e non può essere interrotto;
Considerato che il servizio in questione non può essere svolto con ricorso a personale interno all'Amministrazione e può essere prestato solo da Ditte che dispongono di specifiche competenze tecniche;
Considerato che la recente normativa stabilisce che la ditta fornitrice deve essere individuata a mezzo ricerca effettuata per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";
Considerato che, ad oggi, lo stesso è stato curato dalla Società ALMAVIVA S.p.A. con sede a Roma Momentano Via Diego Fabbri n. 74;
Considerato che la Società ALMAVIVA S.p.A. di Roma è fiduciaria dell'Istituto centrale del Catalogo unico di Roma, l'organo del Ministero per i Beni culturali che coordina la gestione del Servizio Bibliotecario Nazionale e che è l'attuale affidataria del servizio in questione;
Considerato che la ditta indicata è presente sul mercato elettronico M.E.P.A "CONSIP";
Vista l'offerta della medesima Ditta, come da "scheda prodotto" presente sul catalogo "M.E.P.A. CONSIP", che ammonta a mensili € 535,00 oltre IVA;
Considerato che l'ammontare del rinnovo del servizio in argomento, per un periodo di mesi dieci (marzo 2020 – 31 dicembre 2020) equivale a complessivi Euro imponibili 5.350,00 che, oltre IVA in ragione del 22% (€ 1.177,00), quindi complessivi € 6.527,00 IVA compresa;
Viste le somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 376615, esercizio finanziario 2020, di cui alla prenotazione somme resa con nota Servizio VI prot. n. 8109 del 11.02.2020, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 1 in data 19.02.2020, di complessivi € 11.449,70 IVA compresa, di cui € 7.179,70 IVA compresa da utilizzare per la fornitura in argomento;
Considerato che non vi è nel presente caso, frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia

DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad una Acquisito Diretto per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. Consip, al fine di affidare la fornitura prima descritta alla Società ALMAVIVA S.p.A. con sede a Roma Momentano Via Diego Fabbri n. 74 .

Il Direttore

Ott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.9°	Tel.	0917077632	Durata:	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza	Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento		

