



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace"  
Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo  
tel. 0917077642 – fax 0917077644  
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@pec.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

S 20.1 Affari Generali e del Personale  
tel. 0917077600 – 0917077632  
Fax 0917077644  
E-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it

B.C.R.S. - Palermo	
Prot.	5290
Data	01 LUG 2019
POSTA IN ARRIVO	

Palermo Prot. n. 1741 del 28 GIU. 2019  
Allegati n. \_\_\_\_\_

rif. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2019 – Capitolo 376530 – Prenotazione somme resa con nota Area Affari Generali – U.O.B. A6 prot. n° 17161 del 02.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 28 in data 09.04.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. – Fornitura di materiale di cancelleria (carta ad uso stampa/fotocopie), necessario a garantire il corretto funzionamento degli uffici dell'Istituto. Ordine di fornitura.  
CIG: Z592869913 - Cod. Siope: U.1.03.01.02.001.

Spett.<sup>le</sup> SI.EL.CO. S.r.l.  
Via Rossini, 11/A  
21020 BUGUGGIATE (VA)

Considerata la prenotazione d'impegno precisata in oggetto, di complessivi € 1.387,45 IVA compresa, giusta risultanze dell' RDO n° 2305723 condotto per il tramite del mercato elettronico MEPA "Consip", si determina di procedere all'affidamento alla Ditta in indirizzo della seguente fornitura:

#### OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di materiale di cancelleria (carta ad uso stampa/fotocopie), necessario a garantire il corretto funzionamento degli uffici di questo Istituto, come di seguito analiticamente descritto:

Descrizione articoli	Quantità
Carta in risma formato A4 da gr. 80/mq.	325
Carta in risma formato A3 da gr 80/mq.	30

#### MODALITA' DELLA FORNITURA

Per la spedizione/consegna degli articoli di cancelleria di cui trattasi la Ditta aggiudicataria dovrà adoperarsi affinché la stessa avvenga dall'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2.

La consegna, inoltre, dovrà avvenire previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.<sup>ra</sup> Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

Eventuali oneri di trasporto/spedizione franco il nostro Istituto dovranno essere inclusi nei prezzi offerti. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di RDO.

La consegna, in ogni caso, dovrà essere ultimata entro **30 (trenta)** giorni lavorativi a far data dalla data di accettazione dell'ordine di fornitura. Eventuali ritardi comporteranno il pagamento di una penale nella misura dell'1 (uno) per mille per ogni giorno di ritardo.

#### GARANZIE DOVUTE

Nel caso questo Istituto, a consegna avvenuta, riscontrasse problemi di qualità degli articoli di cancelleria forniti, per cause imputabili a non idoneo stoccaggio/trasporto

da parte della Ditta fornitrice, il materiale "alterato/danneggiato" dovrà essere sostituito con altro analogo, in tempi celeri e senza costi aggiuntivi.

### IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, saranno corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito descritti:

Imponibile	€	936,00
I.V.A. 22 %	€	205,92
Totale I.V.A. compresa	€	1.141,92

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 936,00. L'IVA (€ 205,92) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa completa consegna e verifica degli articoli promozionali di cui trattasi. Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

### Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2019"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376530"*;
- l'oggetto della fornitura *"Fornitura di materiale di cancelleria (carta ad uso stampa/fotocopie)"*;
- il CIG di riferimento: Z592869913;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM-S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.uo1@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.uo1@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

## **DURC**

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

## **DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA**

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

### **- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

### **- PATTO DI INTEGRITÀ'**

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*, ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

## **PUBBLICAZIONE**

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

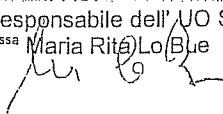
## **PENALITÀ' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE**

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita debitamente compilata e firmata per accettazione dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.

Il RUP  
(Dirigente responsabile dell' UO S 20.1)  
Dott.<sup>ssa</sup> Maria Rita LoBue



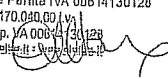
Il DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Carlo Pastena



28/06/2019  
BUGUGGIATE  
PER ACCETTAZIONE



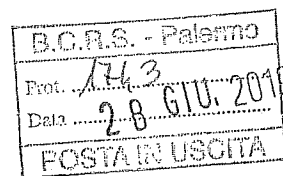
SIELCO s.r.l.  
Via G. Rossini, 11/A - 21020 BUGUGGIATE (VA)  
Tel. +39 0332 636211 - Fax +39 0332 636255  
Cod. Fisc. e Partita IVA 00614130128  
Cap. Soc. € 170.040,00 (i.v.)  
Iscr. Reg. Imp. VA 00614130128  
Info: info@sielco.it - www.sielco.it



Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	0917077632	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

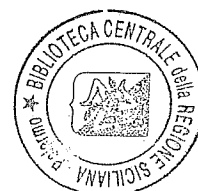
acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione



## MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	2305723
Descrizione RdO	Fornitura carta A4, A3 per fotocopiatrici e stampanti
Lotto oggetto della Stipula	1 (Risma carta A4 e A3 (Lotto unico))
CIG	Z592869913
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 - PALERMO (PA)
Telefono / FAX ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFDN
Punto Ordinante	PASTENA CARLO
RUP	Lo Bue Maria Rita
Firmatario del Contratto di Stipula	PASTENA CARLO
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione Sociale	SI.EL.CO. SRL Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	00614130128
Codice Fiscale Impresa	00614130128
Indirizzo sede legale	VIA ROSSINI 11/A - BUGUGGIATE (VA)
Telefono / Fax	0332836211 / 0332836255
PEC Registro Imprese	KATIA.MARINO@SIELCO.IT



Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00614130128
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	VA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	25337340
INPS: Matricola aziendale	8705479716
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	25337340-CC35
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / INFORMATICA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	5521439
Offerta sottoscritta da	
Email di contatto	
Offerta presentata il	22/05/2019 14:53
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	03/07/2019 13:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati	

**DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 28/06/2019 12:03

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A  
MEZZO FIRMA DIGITALE**



Autorità Nazionale Anticorruzione

Autorità

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso riservato > Smart CIG > Lista comunicazioni dati > Dettaglio CIG

Utente: Maria Rita Lo Bue  
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 10 DLGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:  
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA  
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA  
ALBERTO BOMBACE

Cambia profilo - Logout

Home

Gestione smart CIG

Richiedi

Visualizza lista

Gestione CARNET di smart CIG

Rendicanti

Visualizza lista

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

Z592869913

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI FINO A € 40.000 ESCLUSI EX ART. 21 DEL CODICE CON PREVALENZA  
SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IIA

Importo

€ 936,00

Oggetto

Fornitura di materiale di cancelleria (carta ad uso stampa/fotocopie), necessario  
a garantire il corretto funzionamento degli uffici della B.C.R.S.

Procedura di scelta contraente

PROCEDURA APERTA

Oggetto principale del contratto

FORNITURE

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di

centralizzazione della spesa pubblica

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

(art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2  
del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione  
tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG



## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_16824231	Data richiesta	07/06/2019	Scadenza validità	05/10/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SI.EL.CO. SRL
Codice fiscale	00614130128
Sede legale	VIA ROSSINI, 11/A 21020 BUGUGGIATE (VA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata del Dipartimento:  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana  
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 - 90138 Palermo  
tel. 091/7077642 - fax 091/7077644  
[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale)  
e-mail pec: [bcrs@pec.it](mailto:bcrs@pec.it)

Il Direttore

e-mail: [bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 97017670825

Palermo, prot. n° 1400 del 20 MAG. 2019  
Allegati n° \_\_\_\_\_

rif. prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2019. Capitolo 376530 - Prenotazione somme resa con nota Area Affari Generali - U.O.B. A6 prot. n° 17161 del 02.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 28 in data 09.04.2019. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, art. 36 e ss.mm.ii. - Fornitura di materiale di cancelleria (carta ad uso stampa/fotocopie), necessario a garantire il corretto funzionamento degli uffici dell'Istituto.  
CIG - Z592869913 - Cod. Siope: U.1.03.01.02.001.

### DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 40.000 euro;

Considerata la necessità di acquistare carta in formato A4 e A3, ad uso stampa/fotocopie, in quanto necessaria a garantire l'ordinario funzionamento dei vari uffici dell'Istituto, le cui scorte sono in via di esaurimento;

Considerato che la recente normativa stabilisce che la ditta fornitrice deve essere individuata a mezzo ricerca effettuata per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

Viste le somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 376530, esercizio finanziario 2019, di cui alla prenotazione somme resa con nota Area Affari Generali - U.O.B. A6 prot. n° 17161 del 02.04.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 28 in data 09.04.2019, che ammonta a complessivi € 1.387,45 IVA compresa;

Considerato che non vi è nel presente caso frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

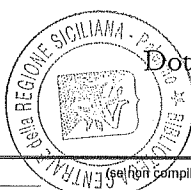
Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

### DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria descritto in oggetto previa individuazione della ditta fornitrice a mezzo di lancio di RDO per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. Consip. Il criterio per la scelta dell'offerta più bassa sarà quello del minor prezzo complessivo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Questa stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.



Il Direttore

Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento

Piano

Tel.

Durata procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail [urpbcrs@regione.sicilia.it](mailto:urpbcrs@regione.sicilia.it)

Responsabile

Dott. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricevimento