



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta certificata del dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace" - Palermo
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
Tel. 091/7077642
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S22.1 - Affari generali e del personale,
legale e contenzioso, bandi, gare e
contratti, contabilità, ufficiale rogante,
sicurezza e protezione civile.

E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 6953 del 07 LUG. 2021

ref. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2021/2022/2023. Capitolo 376511 – Prenotazione d'impegno somme resa con D.R.A. n. 1323 del 17.05.2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Servizio di noleggio di n° 8 fotocopiatrici multifunzione ad uso degli uffici della B.C.R.S. Ordine di fornitura.
CIG: Z57324EF13 - Cod. Siope: U.1.03.02.07.008.

Spett.le AZ Ufficio S.n.c.
Di Ales Rosario & C.
Via Monte Cuccio, 18
90144 PALERMO

Giusta risultanze della Trattativa Diretta n° 1758068 (rif. Bando: Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per ufficio) condotta per il tramite del mercato elettronico MEPA "Consip", si determina di procedere ad un affidamento alla Ditta in indirizzo al fine di poter definire la seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di noleggio di n° 8 fotocopiatrici multifunzione ad uso degli uffici di questo Istituto, quale condizione indispensabile alla corretta esecuzione dei lavori svolti. Si descrivono di seguito le fotocopiatrici oggetto del servizio:

- Fotocopiatrice digitale Sharp AR-M256 per U.O. IV "Fondi Antichi" (comprensiva di 5.000 copie mese);
- Fotocopiatrice digitale Sharp AR-M256 per U.O. III "Ufficio Prestito" (comprensiva di 5.000 copie mese);
- Fotocopiatrice digitale Sharp AR-M256 per "Schedatura – 9° piano" (comprensiva di 10.000 copie mese);
- Fotocopiatrice digitale Sharp MX-M260N per U.O. II "Accessioni" (comprensiva di 10.000 copie mese);
- Fotocopiatrice digitale Sharp AR-M256 per U.O. I "Segreteria" (comprensiva di 5.000 copie mese);
- Fotocopiatrice digitale Sharp MX-M260N per U.O. I "Legale e Contenzioso" (comprensiva di 10.000 copie mese);
- Fotocopiatrice digitale Sharp MX-3140 per "Ufficio Consegnatario" (comprensiva di 5.000 copie mese in b/n e 1.000 copie mese a colori);
- Fotocopiatrice digitale Sharp MX-2614 per "Stanza Microfilm" (comprensiva di 5.000 copie mese in b/n e 1.000 copie mese a colori);

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di noleggio avrà vigenza per il triennio 2021/2022/2023. Precisamente dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2023:

- n° 6 mesi a far data dal 1° luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021;
- n° 12 mesi a far data dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022;
- n° 12 mesi a far data dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023.

Viene esclusa sin da ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla verrà corrisposto per eventuali prestazioni rese oltre la data di scadenza prima precisata.

MODALITA' DI RESA DEL SERVIZIO

Il servizio di noleggio dovrà essere comprensivo di un numero illimitato di interventi tecnici on-site da parte della ditta, garantiti entro le 6 ore lavorative dalla segnalazione; degli aggiornamenti hardware e software; della sostituzione di tutti i ricambi e di tutti i materiali di consumo, incluso toner e quant'altro (ad esclusione della sola carta).

Il canone di noleggio, inoltre, si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e, pertanto, non potrà subire adeguamenti o revisioni.

La Ditta, inoltre, si obbliga ad assicurare la continuità del servizio di noleggio ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature consegnate ed installate assicurando, a seguito di segnalazione telefonica da parte del Funzionario preposto, idoneo e rapido intervento tecnico atto a ripristinare l'ottimale funzionalità della stessa.

In caso di fermo macchina superiore alle 48 ore la Ditta dovrà provvedere alla fornitura gratuita di una fotocopiatrice sostitutiva con analoghe caratteristiche. Qualora le circostanze lo richiedessero, se l'apparecchiatura per vetustà o altro non dovesse essere più in condizioni di garantire un ottimale funzionamento, al fine di non interrompere il servizio di noleggio, la Ditta dovrà sostituire la stessa con altra di identiche caratteristiche tecniche minime e meno usurata.

MODALITA' DI ESECUZIONE

Per la consegna/sostituzione delle fotocopiatrici di cui trattasi la Ditta fornitrice dovrà adoperarsi affinché la stessa avvenga dall'ingresso fornitori: via Collegio Giusino n° 2, Palermo.

La consegna/sostituzione, inoltre, dovrà includere la collocazione ed installazione presso l'ufficio destinatario e sarà concordata previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.^a Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

La ditta, ai fini dell'espletamento della presente fornitura, si obbliga di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto. Il personale della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI necessario.

Eventuali oneri di trasporto per le operazioni di consegna/sostituzione si intendono inclusi nei prezzi offerti. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di Trattativa Diretta.

Tutti gli oneri relativi al trasporto delle attrezzature, materiali da impiegare e alla manodopera necessaria, incluso quanto eventualmente ritenuto indispensabile dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori di manutenzione alle fotocopiatrici prima descritte, si intendono inclusi nell'offerta.

In caso di malfunzionamenti della fotocopiatrici, qualora la Ditta non dovesse assicurare, nei termini prima precisati, idonei interventi di manutenzione atti ad assicurare la continuità del servizio di noleggio ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature consegnate ed installate, verranno applicate penali pari all'1 per mille giornaliero calcolato fino alla data di risoluzione dei problemi. Tali penali, in ogni caso, non potranno comunque superare il 10% dell'ammontare netto complessivo del servizio.

GARANZIE DOVUTE

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire "macchine" conformi alle normative vigenti CEI, rispondenti ai requisiti tecnici e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione dagli infortuni, nonché di sicurezza ed igiene sul lavoro. La stessa dovrà impiegare materiale di consumo esente da sostanze che contengano agenti cancerogeni.

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri

obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti interventi tecnici di manutenzione, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente ordine di fornitura e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà obbligatoriamente provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti, rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito precisati:

Descrizione	Costi
Servizio di noleggio anno 2021 - 6 mesi	€ 4.590,00
Servizio di noleggio anno 2022 - 12 mesi	€ 9.180,00
Servizio di noleggio anno 2023 - 12 mesi	€ 9.180,00
Sommano imponibili	€ 22.950,00
I.V.A. al 22%	€ 5.049,00
Totale I.V.A. compresa	€ 27.999,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 22.950,00. L'IVA (€ 5.049,00) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile. L'IVA verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

Il pagamento avverrà a cadenza bimestrale, fino alla naturale conclusione del servizio di noleggio di cui trattasi, previa verifica sia di buon funzionamento delle "macchine fornite" che di completa ed accurata esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione eventualmente richiesti, nel bimestre di riferimento.

I pagamenti, comunque, potranno avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare le fatture elettroniche secondo la nuova, vigente normativa. Le fatture elettroniche, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovranno essere realizzate in formato predefinito e dovranno contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2021"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376511"*;
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di noleggio di n° 8 fotocopiatrici multifunzione ad uso degli uffici della B.C.R.S."*;
- il CIG di riferimento: **Z57324EF13**;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): **22**;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

Le fatture verranno ritenute accettate entro e non oltre 15 giorni dalla loro ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare le fatture nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice

Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento. Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

PUBBLICAZIONE

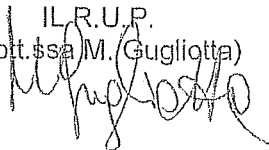
Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di eventuali quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

IL R.U.P.
(Dott.ssa M. Gugliotta)



IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.9°	Tel.	0917077632	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

B.C.R.S. - Palermo
 Prot. 6624
 Data 01 LUG 2024
 POSTA IN USCITA

not
 Culla

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1758068
Descrizione	Noleggio fotocopiatrici multifunzione anni 2021-2023
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Z57324EF13
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO - BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA 80012000826 90134 VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 PALERMO (PA)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFD
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Data e ora inizio presentazione offerta	30/06/2021 14:10
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	06/07/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	06/08/2021 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	AZ UFFICIO SNC DI ALES ROSARIO & C
Valore dell'offerta economica	23715
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N. 429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Fotocopiatrici multifunzione (noleggio)
Quantità	8

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*Nome commerciale	Tecnico	Valore minimo ammesso	FOTOCOPIATRICE
2	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
3	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	NOLEGGIO
4	Tipologia	Tecnico	Valore minimo ammesso	MULTIFUNZIONE A COLORI
5	Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	1200X1200
6	Formato massimo originali	Tecnico	Valore minimo ammesso	A3
7	Formato massimo copia	Tecnico	Valore minimo ammesso	A3
8	Velocità di copiatura bn/col [cpm]	Tecnico	Valore minimo ammesso	20
9	Tecnologia di stampa	Tecnico	Valore minimo ammesso	LASER
10	COPIE E/O STAMPE INCLUSE NEL CANONE	Tecnico	Valore minimo ammesso	1
11	Costo copia eccedente	Tecnico	Valore minimo ammesso	0,0075
12	Tempi di ripristino dell'apparecchiatura	Tecnico	Valore minimo ammesso	4 ORE
13	Tempi di consegna materiali di consumo	Tecnico	Valore minimo ammesso	4 ORE
14	*Durata noleggio [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	24
15	[GPP] Conforme ai CAM del MATTM	Tecnico	Valore minimo ammesso	SI
16	[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti B/N)	Tecnico	Nessuna regola	
17	[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti colori)	Tecnico	Nessuna regola	
18	[GPP] Emissioni in aria polveri	Tecnico	Nessuna regola	
19	[GPP] Emissioni in aria COV (stampanti B/N)	Tecnico	Nessuna regola	
20	[GPP] Emissioni in aria COV (stampanti colori)	Tecnico	Nessuna regola	
21	[GPP] Etichette ambientali	Tecnico	Valore minimo ammesso	NO
22	Canone mensile di noleggio [€]	Economico	Valore minimo ammesso	21,50

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Oggetto della fornitura	Oggetto Noleggio fotocopiatrici 2021-23.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti
--

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1758068
Descrizione	Noleggio fotocopiatrici multifunzione anni 2021-2023
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z57324EF13
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFD
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Firmatari del Contratto	CARLO PASTENA
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	AZ UFFICIO SNC DI ALES ROSARIO & C
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03603520820
Codice Fiscale Operatore Economico	03603520820
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA MONTE CUCCIO, 18 90144 PALERMO (PA)
Telefono	091227692
PEC Registro Imprese	AZUFFICIO@MAILTE.IT
Tipologia impresa	Società in Nome Collettivo
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	146305
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	27/08/1988 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.PALERMO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1070415
Offerta sottoscritta da	
Email di contatto	GIUSEPPE.GUARESI@AZUFFICIO.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	06/08/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)
Quantità richiesta	8
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Nome commerciale	N.4 SHARP ARM256 + N.2 SHARP MXM260 + N.1 SHARP MX3140 + N.1 SHARP MX2614
Descrizione tecnica	
Tipo contratto	NOLEGGIO
Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]	
Formato massimo originali	
Formato massimo copia	
Velocità di copiatura bn/col [cpm]	
Tecnologia di stampa	
Costo copia eccedente	
Tempi di ripristino dell'apparecchiatura	
Tempi di consegna materiali di consumo	
[GPP] Conforme ai CAM del MATTM	
[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti B/N)	

[GPP] Emissioni in aria ozono (stampanti colori)	
[GPP] Emissioni in aria polveri	
[GPP] Emissioni in aria COV (stampanti B/N)	
[GPP] Emissioni in aria COV (stampanti colori)	
[GPP] Etichette ambientali	
Canone mensile di noleggio [€]	765,00
Tipologia	
Durata noleggio [mesi]	30
COPIE E/O STAMPE INCLUSE NEL CANONE	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 23.715,00 EURO)
Valore dell'Offerta	22.950,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

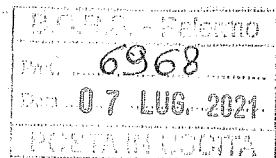
INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;

- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1758068
Descrizione	Noleggio fotocopiatrici multifunzione anni 2021-2023
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z57324EF13
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFD
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	AZ UFFICIO SNC DI ALES ROSARIO & C
Codice Identificativo Operatore Economico	03603520820
Codice Fiscale Operatore Economico	03603520820
Sede Legale	VIA MONTE CUCCIO, 18 90144 PALERMO (PA)
Telefono	091227692
Posta Elettronica Certificata	AZUFFICIO@MAILTE.IT
Tipologia impresa	Società in Nome Collettivo
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	146305
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	8/27/88 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.PALERMO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA	
Identificativo univoco dell'offerta	1070415
Offerta sottoscritta da	
email di contatto	GIUSEPPE.GUARESI@AZUFFICIO.IT
Offerta presentata il	01/07/2021 12:17
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	06/08/2021 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 23.715,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	22.950,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	
EURO 1,00	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 - 90138 Palermo
tel. 091/7077642- fax 091/7077644
bcrs@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale
e-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 97017670825

Il Direttore

e-mail: bcrs@regione.sicilia.it

Palermo, prot. n° 6639 del 01 LUG, 2021

rif. prot. n° _____ del _____

Allegati n° _____

Oggetto: Es. Fin. 2021/2022/2023. Capitolo 376511 – Prenotazione d'impegno somme resa con D.R.A. n. 1323 del 17.05.2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Servizio di noleggio di n° 8 fotocopiatrici multifunzione ad uso degli uffici della B.C.R.S.

Cod. Siope: U.1.03.02.07.008.

DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 150.000 euro;

Considerata la necessità di dover mantenere attivo il servizio di noleggio di n° 8 fotocopiatrici, quale condizione indispensabile a supporto della corretta esecuzione dei lavori effettuati presso gli uffici di questo Istituto;

Considerato che il servizio di noleggio offre un notevole risparmio economico rispetto all'acquisto e relativa manutenzione di analoghe "apparecchiature", in quanto si intende comprensivo di un numero illimitato di interventi tecnici on-site da parte della ditta fornitrice, garantiti entro le 6 ore lavorative dalla segnalazione, della sostituzione di tutti i ricambi e di tutti i materiali di consumo, incluso toner e quant'altro (ad esclusione della sola carta) e degli aggiornamenti hardware e software. Inoltre, nel periodo di vigenza del servizio di noleggio, è inclusa la sostituzione delle macchine nel caso le stesse non garantiscano, a giudizio dei Funzionari di questo Istituto, un ottimale funzionamento ed idonei standard qualitativi;

Considerato che la recente normativa stabilisce che per importi superiori a € 5.000,00 la "fornitura" deve essere effettuata per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

Viste le somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 376511, esercizio finanziario 2021/2022/2023, di cui alla prenotazione somme resa con D.R.A. n. 1323 del 17.05.2021, che ammonta a complessivi imponibili € 23.715,00 oltre IVA;

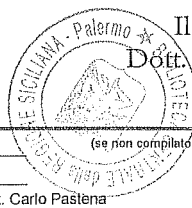
Considerato il preventivo di spesa propedeutico alla valutazione dei costi di cui alla "fornitura" di che trattasi, fornito da una Ditta qualificata nel settore merceologico di riferimento, AZ Ufficio S.n.c. con sede in Via Monte Cuccio n. 18 Palermo;

Considerato che non vi è nel presente caso, frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Trattativa Diretta effettuata per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP", al fine di definire l'affidamento dei lavori di manutenzione prima descritti con la ditta AZ Ufficio S.n.c. con sede in Via Monte Cuccio n. 18 Palermo.



Il Direttore

Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento

Piano

Tel.

Durata procedimento

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail

urpbcrs@regione.sicilia.it

Responsabile

Dott. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricevimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_25473599	Data richiesta	22/03/2021	Scadenza validità	20/07/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	AZ UFFICIO S.N.C. DI ALES ROSARIO E C.
Codice fiscale	03603520820
Sede legale	VIA MONTE CUCCIO 18 PALERMO PA 90144

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

[Autorità](#)[Servizi](#)[Attività dell'Autorità](#)[Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG	Z57324EF13
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 22.950,00
Oggetto	Servizio di noleggio di n° 8 fotocopiatrici multifunzione ad uso degli uffici della B.C.R.S.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di	
centralizzazione della spesa pubblica	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
(art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Pastena Carlo

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca 03603520820

Data ricerca 8/7/2021

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)