

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"
Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 -
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S.22.1**Unità Operativa di base- Affari Generali
e del Personale**

tel. 0917077632 -02 - 18
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 4207 del 03 MAG. 2021

rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2021 – Capitolo 376506. Locali della B.C.R.S. Intervento di sanificazione. Nota di prenotazione d'impegno prot. n. 17055 del 13.04.2021 registrata dalla Ragioneria Centrale al n. 4/2021.

Ordine di fornitura.

CIG: Z56318DD59

Cod.Siope: U.1.03.02.13.999

Spett.^{le} ASIF srl
Via Giovanni Battista Gandino, 20
40137 Bologna
pec@pec.asifrl.it

- Consideratola prenotazione d'impegno specificata nell'oggetto;
- si determina di affidare a Codesta Ditta, la fornitura come di seguito specificato.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Intervento di sanificazione del 30 aprile 2021.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Cfr preventivo del 18.01.2021 acquisito agli atti di questa Biblioteca al n. 549 del 19.01.2021.

MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

La ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione del servizio prima descritto, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Via Collegio Giusino n. 2, previi preventivi raccordi operativi con l'Ufficio del Consegnatario di questo Istituto: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

L'esecuzione del Servizio, oggetto del presente ordine, si intende a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione della Ditta medesima.

Le eventuali spese di trasporto franco il nostro Istituto, si intendono già **inclusi nell'offerta**. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di affidamento diretto.

Il servizio dovrà essere reso in data 30 aprile 2021.

All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente concordato, non verranno riconosciuti costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre al prezzo concordato in sede di affidamento diretto.

GARANZIE DOVUTE

La Ditta affidataria, nell'espletamento dei richiesti servizi, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere

assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta affidataria corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo, dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta affidataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, sarà corrisposto a codesta Ditta l'importo complessivo di seguito indicato:

| | | |
|------------------------|---|----------|
| Imponibile | € | 1.000,00 |
| I.V.A. 22 % | € | 220,00 |
| Totale I.V.A. compresa | € | 1.220,00 |

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.000,00 L'IVA (€ 220,00) verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'intervento di verifica, comprensivo degli oneri della sicurezza, avverrà a prestazioni interamente rese e certificate, previa verifica di completa ed accurata esecuzione di tutte le verifiche commissionate e di presentazione della documentazione di supporto, attestante quanto di volta in volta eseguito.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accredito bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento, la Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura appositamente compilato e firmato "per accettazione", completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile della Ditta medesima.

Modalità della fatturazione:

Una volta completato l'intervento di sanificazione, verificata preventivamente la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta emettere la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio finanziario 2021"*
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376506"*

- l'oggetto della fornitura "*Intervento di sanificazione.*"
- CIG di riferimento: : **Z56318DD59**
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata una volta trascorsi 15 giorni per l'eventuale rifiuto della fattura stessa, da parte di questa Amministrazione, e ciò nel caso di verificata mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Il pagamento in favore della Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (come da modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (come da modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del presente contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'eventuale ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte della Ditta. Avrà, inoltre, facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita **debitamente compilata e firmata per accettazione** (con penna blu) dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.

II R.U.P.
dott.ssa Maria Gugliotta



II DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| Responsabile procedimento | Elisa Cannella | (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa) | |
| Stanza | 2/66 Piano P.T. | Tel. | 0917077632 Durata procedimento |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): | | e-mail | urpbcrs@regione.sicilia.it Responsabile: |
| Stanza | Piano | Tel. | Orario e giorni ricevimento Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00 |

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_26141665 | Data richiesta | 15/02/2021 | Scadenza validità | 15/06/2021 |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Denominazione/ragione sociale | ASIF SRL |
| Codice fiscale | 04881220828 |
| Sede legale | VIA GIOVANNI BATTISTA GANDINO, 20 40137 BOLOGNA (BO) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

| |
|------------|
| I.N.P.S. |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANMC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#) |

[Avvisi](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Amministrazione](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso riservato](#) > [Smart CIG](#) > [Lista comunicazioni dati](#) > [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG

Z56318DD59

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Importo

€ 1.000,00

Oggetto

Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.
Intervento di sanificazione dei locali della B.C.R.S. in data 30.04.2021.

Procedura di scelta contraente

AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto

LAVORI

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione della

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014)
di riferimento o Consp e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta
del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 - 90138 Palermo
tel. 091/7077642- fax 091/7077644
bcrs@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale
e-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 97017670825

Il Direttore

e-mail: bcrs@regione.sicilia.it

Palermo, prot. n° 4204 del 03 MAG. 2021

rif. prot. n° _____ del _____

Allegati n° _____

Oggetto: Es. Fin. 2021, Capitolo 376506 - Prenotazione d'impegno somme resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.1 prot. n. 17055 del 13.04.2021, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 4/2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. - Intervento di sanificazione dei locali della B.C.R.S.

CIG: Z56318DD59 - Cod. Siope: U.1.03.02.13.999.

DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 40.000 euro;

Considerato che giusta ancora vigente e grave situazione epidemiologica, questo Istituto riscontra la necessità di adottare misure necessarie alla prevenzione e contenimento da COVID-19, ovvero la necessità di effettuare periodici interventi di sanificazione dei locali e delle postazioni di lavoro, a tutela del personale in servizio;

Considerata la necessità di dover procedere con urgenza all'affidamento di un intervento di sanificazione di tutti i locali dell'Istituto in data 30 aprile p.v., a seguito della riscontrata positività di un dipendente in servizio;

Considerato che è stato preventivamente richiesto ad una ditta specializzata nel settore, al fine di poter procedere alla richiesta di prenotazione delle necessarie somme, ovvero ASIF S.r.l. con sede in Via Leonardo da Vinci n. 111 Palermo, la redazione di un appropriato preventivo di spesa propedeutico all'esecuzione di interventi di sanificazione da effettuare a cadenza mensile e da ripartire fino al mese di dicembre c.a.;


Considerata l'esiguità della somma di imponibili € 1.000,00 oltre IVA, necessaria per l'esecuzione di un singolo intervento di sanificazione;

Considerato che trattandosi di un importo inferiore ad € 5.000,00, la normativa vigente consente di effettuare acquisti diretti al di fuori del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Affidamento Diretto al fine di poter affidare con le modalità prima descritte l'intervento di sanificazione di che trattasi alla ditta ASIF S.r.l. con sede in Via Leonardo da Vinci n. 111 Palermo.


Dott. Carlo Pastena
(se non compilato il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)
(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

| | | | |
|--|------|--|---------------------|
| Responsabile procedimento | | Durata procedimento | |
| Piano | Tel. | | |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): | | e-mail | Responsabile |
| Piano | 9 | urpbcrs@regione.sicilia.it | Dott. Carlo Pastena |
| Tel. | | ricevimento | |
| 0917077642 | | | |