



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta certificata del dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace" - Palermo
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
Tel. 091/7077642
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**S21.1 - Affari generali e del personale,
legale e contenzioso, bandi, gare e
contratti, contabilità, ufficiale rogante,
sicurezza e protezione civile.**
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 10562 del 03 OTT. 2022

rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2022 – Capitolo 376506 – Prenotazione d'impegno somme resa con nota Area 1 Affari Generali - prot. n. 2731 del 13.07.2022, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 85 in data 22.07.2022. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Servizio di pulizia e sanificazione dei locali della B.C.R.S. - Periodo 1-31 ottobre 2022 Ordine di fornitura.
CIG: Z5337EA770 - Cod. Siope: U.1.03.02.09.004.

Spett.^{le} **DUSSMANN SERVICE S.r.l.**
Via San Gregorio, 55
MILANO
filialesud@pec.dussmann.it

Considerata la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di pulizia dei locali di questo Istituto, si determina di procedere ad un affidamento diretto alla Ditta in indirizzo al fine di poter definire la seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di pulizia dei locali della B.C.R.S. per il mese di ottobre 2022

DESCRIZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO

Le aree oggetto del servizio e la relativa frequenza sono specificate nel piano dettagliato d'intervento, sottoscritto dall'Assuntore e accettato dal Contraente, che deve intendersi parte integrante del presente ordine.

Il personale della ditta avrà un numero di unità impiegate pari a 4 e presterà il proprio servizio per un **numero di ore mensili complessive pari a 93**. Il personale avrà accesso dall'ingresso dei dipendenti, sito in via del Giusino, 2 - 90134 (Palermo), a partire dalle ore 7,30.

Il servizio sarà così articolato:

- I. Pulizia e sanificazione ordinaria, periodica dei locali interni e delle aree esterne;
- II. Distribuzione di materiali igienici, se richiesti;
- III. Servizio di raccolta e trasporto interno dei rifiuti;
- IV. Servizio di manutenzione del verde;

DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento avrà durata di **n. 1 mese a far data dal 01/10/2022, fino al 31/10/2022**. Viene esclusa sin d'ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla sarà corrisposto per eventuali prestazioni lavorative rese oltre la naturale scadenza del presente contratto.

CONDIZIONI GENERALI

Il successivo "contratto" si intende risolto prima della scadenza stabilita qualora nel frattempo l'Ufficio speciale "Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di Beni e Servizi"

dell'Assessorato Economia della Regione Siciliana dovesse completare l'iter procedimentale di gara per l'affidamento unico dei servizi di pulizia.

MODALITA' DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

L'articolazione giornaliera e le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

Tutti gli oneri relativi al trasporto delle attrezzature, materiali da impiegare e alla manodopera necessaria, incluso quanto eventualmente ritenuto indispensabile dalla ditta per la completa esecuzione del servizio medesimo a perfetta regola d'arte, si intendono **tutti inclusi nei corrispettivi indicati**. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione.

Qualora la ditta non dovesse assicurare la resa del servizio con le modalità e tempi prima precisati, verrà applicata una **penale pari all'1 per mille giornaliero, che non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare netto**.

GARANZIE DOVUTE

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

La Ditta, nell'espletamento dei lavori relativi alla fornitura in argomento, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente ordine di fornitura e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà obbligatoriamente provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti, rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L'Assuntore si obbliga di fornire al Contraente copia dell'avvenuta comunicazione telematica UNILAV, connessa alla "forza lavoro" impiegata per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente ordine di fornitura del servizio. Le prestazioni richieste verranno remunerate a servizio interamente fornito.

RIEPILOGO COSTI

Importo imponibile mensile del servizio: € 7.660,35 x n. 1 mensilità oltre IVA al 22%.

Per quanto sopra descritto, pertanto, sarà corrisposto a Codesta Ditta l'importo totale di seguito precisato:

Descrizione Servizio	Totali
Rinnovo servizio di pulizia e sanificazione dei locali della B.C.R.S.	
Sommano imponibili	€ 7.660,35
I.V.A. al 22%	€ 1.685,28
Totale I.V.A. compresa	€ 9.345,63

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione ed a servizio interamente reso. In ogni caso il pagamento potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta affidataria, a fornitura interamente completata, potrà a sua volta emettere **la fattura elettronica** secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: **"Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"**;
- l'esercizio finanziario: **"Esercizio finanziario 2022"**;
- il capitolo di spesa: **"Capitolo 376506"**
- l'oggetto della fornitura **"Servizio di pulizia dei locali della B.C.R.S. mese di ottobre 2022"**;
- il CIG di riferimento: **Z5337EA770**;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA: **22(%)**;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM_S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

Ai fini della completa accettazione del presente atto, Codesta Ditta dovrà restituire il successivo ordine di fornitura firmato digitalmente, all'indirizzo bcrs@certmail.regione.sicilia.it.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento è subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con la ditta aggiudicataria sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).

PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria. Avrà inoltre facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott.^{ssa} Margherita Perez

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)				
Stanza	2/66	Piano	P.9°	Tel.	0917077632	Durata procedimento		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:		
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00	

Dati e documenti di stipula

B.C.R.S. - Palermo	
Prot.	10556
Data	04 OTT 2022
POSTA IN USCITA	

Numero Trattativa	3216862
Descrizione Trattativa	Servizio di pulizia Biblioteca ottobre 2022 con un aumento delle ore settimanali a 93 ore.
CIG	Z5337EA770
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Codice Fiscale Ente	ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Nome ufficio	80012000826
Telefono	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Condice univoco ufficio	+390917077601
Punto Ordinante	-
Firmatario del contratto di stipula	MARGHERITA PEREZ,
	MARGHERITA PEREZ,

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	DUSSMANN SERVICE SRL
Codice Operatore Economico	00124140211
Codice Fiscale Operatore Economico	00124140211
Sede Legale	VIA S. GREGORIO 55
Telefono	0291518333
Posta Elettronica Certificata	DUSSMANN@GIGAPEC.IT
Tipologia impresa	Altro

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	192483
Offerta sottoscritta da	MARCHESE MAURO
Email di contatto	SDG@DUSSMANN.IT
Offerta presentata il	03/10/2022

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	7660,35

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi**Termini di pagamento** 60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Documento firmato
da:
MARGHERITA PEREZ
04.10.2022
06:16:44 UTC

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

Servizio di pulizia Biblioteca ottobre 2022

NUMERO RDO 3216862

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO

CF AMMINISTRAZIONE 80012000826

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

DUSSMANN SERVICE SRL

PARTITA IVA

00124140211

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Altro

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome**Valore****Valore offerto****7660,35**

Elenco dichiarazioni abilitazione



Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di "SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	336677733
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di pulizia Biblioteca ottobre 2022 con un aumento delle ore settimanali a 93 ore.

Dati Principali

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

Z5337EA770

CUP

Responsabile

Responsabile del procedimento

MARGHERITA PEREZ

Stazione Appaltante

REGIONE SICILIA

Ente Committente

REGIONE SICILIA

Date

Inizio presentazione offerte



03/10/2022 10:29

Termine ultimo presentazione
offerte

03/10/2022 12:30

Limite stipula contratto

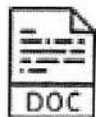


10/10/2022 13:00

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
90900000-6	Servizi di pulizia e	Servizi di pulizia degli	100

Documentazione Gara



Oggetto Servizio di pulizia DUSSMANN ott22.pdf

223.4 Kb

Oggetto Servizio di pulizia ottobre 2022

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

00124140211

DUSSMANN SERVICE SRL



Palermo, prot. n° 10539 del 03 OTT. 2022

rif. prot. n° _____ del _____

Allegati n° _____

Oggetto: Es. Fin. 2022. Capitolo 376506 – Prenotazione d'impegno somme resa con nota Area 1 Affari Generali - prot. n. 2731 del 13.07.2022, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 85 in data 22.07.2022. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Servizio di pulizia e sanificazione dei locali della B.C.R.S. - Periodo 1-30 ottobre 2022.

Cod. Siope: U.1.03.02.09.004.

DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 150.000 euro;

Considerato che il servizio di pulizia e sanificazione dei locali di questo Istituto, reso dalla Ditta DUSSMANN Service S.r.l., è scaduto in data 30 settembre u.s.;

Considerato che permane la necessità di rinnovare il suddetto servizio, affidando ad una ditta esterna, specializzata nel settore, il servizio di pulizia degli oltre 9000 metri quadrati di superficie della Biblioteca, così da assicurare una complessiva qualità e continuità delle prestazioni e garantire un'adeguata pulizia e sanificazione dei luoghi di lavoro (uffici e locali adibiti all'utenza) al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla legge e garantire la salubrità dei luoghi di lavoro;

Considerata l'impossibilità di attenersi alle tempistiche necessarie a poter istituire una procedura di gara atta al rinnovo del servizio medesimo, poiché il nuovo Dirigente Responsabile dell'Istituto, da poco insediato, non era ancora in possesso delle credenziali utili alla registrazione sul portale M.E.P.A. "CONSIP";

Considerato l'urgenza di dover procedere ad un nuovo affidamento per dare continuità all'obbligato servizio, nelle more di poter acquisire le certificazioni di legge atte a accertare, per le ditte individuate, l'inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016;

Viste le somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 376506, esercizio finanziario 2022, di cui alla prenotazione somme resa precisata in oggetto, pari a complessivi € 38.000,00 IVA compresa;

Viste le risultanze della Trattativa Diretta n. 3216862 del 03.10.2022, giusta proroga del servizio per il mese di ottobre 2022;

Considerato che non vi è nel presente caso, frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi caratteri di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

La sottoscritta dott.ssa Margherita Perez, nella qualità di Dirigente Responsabile della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un incarico alla ditta DUSSMANN Service S.r.l., con sede in Via San Gregorio n. 55 Milano.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott.ssa Margherita Perez

Responsabile procedimento

Piano

Tel.

Durata procedimento

(Se non compilato, il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail urpbcrs@regione.sicilia.it

Responsabile

Dot. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricavimento

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_32567771	Data richiesta	04/09/2022	Scadenza validità	02/01/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DUSSMANN SERVICE S.R.L.
Codice fiscale	00124140211
Sede legale	VIA SAN GREGORIO 55 MILANO MI 20124

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANAC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Anticorruzione

Servizi per le amministrazioni pubbliche

Missione e competenze

Amministrazione Trasparente

Home / Servizi / Servizi ad Accesso riservato / Smart CIG / Lista comunicazioni dati / Dettaglio CIG

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

Utente: Maria Gagliotta
Profilo: RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS.
163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO
BIBLIOTECA CENTRALE DELLA
REGIONE SICILIANA ALBERTO
BOMBACE

Cambia profilo - Logout

Home

Gestione smart CIG

Richiedi

Visualizza lista

Gestione CARNET di smart CIG

Rendiconta

Visualizza lista

CIG	Z5337EA770
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 7.760,35
Oggetto	Proroga del servizio di pulizia e sanificazione dei locali della B.C.R.S. - Periodo dal 01/10/2022 al 31/10/2022
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Pulizia immobili
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del D.L. 66/2014) di riferimento o Consp. e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

Annulla Comunicazione

Modifica

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da **Pastena Carlo**
per conto di **REGIONE SICILIANA**
Codici fiscali oggetto della ricerca **00124140211**
Data ricerca **27/9/2022**

Sezione/i	Lavori
Codice fiscale operatore economico	00124140211
Denominazione	DUSSMANN SERVICE S.R.L.
Stazione appaltante	
Estremi protocollo stazione appaltante	n.d.
Tipologia	Elenco imprese la cui attestazione è stata rilasciata a seguito di operazioni che hanno comportato l'utilizzo di requisiti propri e di requisiti di altre imprese
CIG	nd Si dà notizia che l'impresa DUSSMANN SERVICE SRL (c.f. 00124140211), mediante atto di fusione per incorporazione in data 23/09/2021 ha incorporato l'impresa GAETANO PAOLIN SPA (c.f.00989590286), giusto atto rep. n. 3238 racc n. 2326 del 23/09/2021 sottoscritto dal notaio Dott. Giuseppe Antonio Angiolillo. L'atto è stato comunicato dalla Soa IMPRESOA s.p.a. con nota n. 30/AU/21 in data 28/09/2021 acquisita dall' Autorità al prot.n. 70371 in data 29.09.2021.
Testo annotazione	
Pronunce TAR/CdS	
Nota bene	
Data primo inserimento	30-09-2021

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)