

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"

Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 -

E-mail: bcrs@regione.sicilia.it

E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S.22.1

**Unità Operativa di base- Affari Generali
e del Personale**

tel. 0917077632 -02 - 18

E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it



Palermo Prot. n. 6682 del

28 GIU. 2021

rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2021. Capitolo 376513 – Prenotazione d'impegno somme resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.2 – Protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro - prot. n. 26671 del 07.06.2021, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 19 in data 18.06.2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Fornitura di armadietti metallici uso spogliatoio. Ordine di fornitura.

CIG: Z45323E470 - Cod Siope U.1.03.01.02.999

Spett.le Ditta RESCAFF COMMERCIALE S.r.l.

Via Gorgia Da Lentini, 25/27/29

90100 PALERMO

Considerata la necessità di acquistare armadietti metallici uso spogliatoio, da assegnare al personale assegnato alla vigilanza ed ai servizi di portierato, giusta prenotazione d'impegno richiamata in oggetto, si determina di procedere ad un affidamento alla Ditta in indirizzo al fine di poter definire la seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di armadietti metallici uso spogliatoio, inclusa di trasporto, montaggio e collocazione nei locali dell'Istituto appositamente individuati, come di seguito descritto:

- n° 3 armadietti metallici spogliatoio 1 posto, cm. 35X50x180h con divisorio;
- n° 7 armadietti metallici spogliatoio 2 posti, cm. 70X50x180h con divisorio;
- n° 3 armadietti metallici spogliatoio 3 posti, cm. 105X50x180h con divisorio.

MODALITA' DI ESECUZIONE

La Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione della fornitura prima descritta, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2. La fornitura, inoltre, dovrà avvenire previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

La ditta, ai fini dell'espletamento della presente fornitura, si obbliga di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto. Il personale della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI necessario.

La fornitura e collocazione di quanto prima descritto si intende a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei manufatti prima descritti, dei materiali e delle attrezzature necessarie al montaggio, incluso quanto eventualmente ritenuto indispensabile dalla ditta per la completa esecuzione degli stessi a perfetta regola d'arte, si intendono già inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati.

La fornitura, in ogni caso, dovrà essere ultimata entro 30 (trenta) giorni lavorativi a far data dalla data di accettazione del presente ordine di fornitura.

Qualora la ditta non dovesse assicurare il completamento della "fornitura" nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari all'1 per mille giornaliero, che non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare netto.

GARANZIE DOVUTE

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, sarà corrisposto a Codesta Ditta l'importo di seguito precisato:

Imponibile	€ 2.777,00
I.V.A. 22 %	€ 610,94
Totale I.V.A. compresa	€ 3.387,94

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 3.387,94. L'IVA (€ 610,94) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accredito su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento della fornitura di cui all'oggetto avverrà in unica soluzione ed a completa definizione della stessa, previa verifica di regolare ed accurata esecuzione.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accredito bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

i rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere, in caso di ritardi, la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo, unitamente alle dichiarazioni allegare, e trasmesse tramite Pec al seguente indirizzo: bcrs@certmail.regione.sicilia.it.

MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2021"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376513"*;
- l'oggetto della fornitura *"Fornitura armadietti metallici uso spogliatoio"*;
- il CIG di riferimento: Z45323E470;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM_S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o

postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

- PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

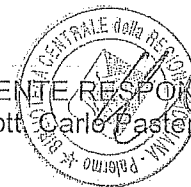
Il RUP
(dott.ssa Maria Gugliotta)

Palermo, 28/06/2021

Per accettazione,

RESCAFF COMMERCIALE S.R.L.
L'Amministratore Unico
Enrico Di Giovanni

II DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:
Stanza		Piano		Tel.	Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 – 90138 Palermo
tel. 091/7077642 – fax 091/7077644
bcrs@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale
e-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

Il Direttore
e-mail: bcrs@regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 97017670825

Palermo, prot. n° 6470 del 28 GIU. 2021
Allegati n° _____

rif. prot. n° _____ del _____

Oggetto: Es. Fin. 2021. Capitolo 376513 – Prenotazione d'impegno somme resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.2 – Protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro - prot. n. 26671 del 07.06.2021, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 19 in data 18.06.2021. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Fornitura di armadietti metallici uso spogliatoio.

Cod. Siope: U.1.03.01.02.999

DETERMINA A CONTRARRE

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 150.000 euro;

Considerato che il Dipartimento dei Beni culturali sta provvedendo all'acquisto di divise da destinare al personale assegnato alla vigilanza ed ai servizi di portierato;

Considerata, pertanto, la necessità di acquistare appositi armadietti metallici con divisorio ad uso spogliatoio, da collocare nei locali dell'Istituto appositamente individuati;

Considerato che è stato richiesto ad una ditta specializzata nel relativo settore merceologico, ovvero la ditta RESCAFF COMMERCIALE S.r.l. con sede in Via Gorgia Da Lentini, 25/27/29 Palermo, la redazione di un dettagliato preventivo di spesa, comprensivo della descrizione analitica degli arredi da fornire;

Considerato che i prezzi offerti nel richiamato preventivo sono stati, comunque, valutati come congrui e convenienti;

Considerata l'esiguità della somma complessiva di imponibili € 2.777,00 oltre IVA, di cui alla prenotazione precisata in oggetto;

Considerato che trattandosi di un importo inferiore ad € 5.000,00, la normativa vigente consente di effettuare acquisti diretti al di fuori del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

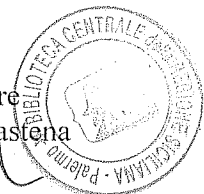
Considerato che non vi è nel presente caso, frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Acquisto Diretto, al fine di definire la fornitura prima descritta con la ditta RESCAFF COMMERCIALE S.r.l. con sede in Via Gorgia Da Lentini, 25/27/29 Palermo.

Il Direttore
Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Piano	Tel.	Durata procedimento	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile	Dott. Carlo Pastena
Piano	9	Tel.	0917077642
		ricevimento	



ANINC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#) |

[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG	Z45323E470
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 2.777,00
Oggetto	Locali della Biblioteca centrale: fornitura, montaggio e collocazione di armadietti metallici uso spogliatoio.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_27836420	Data richiesta	15/06/2021	Scadenza validità	13/10/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	RESCAFF COMMERCIALE SRL
Codice fiscale	04759650825
Sede legale	VIA GORGIA DA LENTINI, 25 90138 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Pastena Carlo

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca 04759650825

Data ricerca 25/6/2021

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)