

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 www.regione.sicilia.it/beniculturali
 E-mail PEC: dppbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
 "Alberto Bombace"
 Via V. Emanuele, 429/431- 90134 Palermo
 tel. 0917077642 – fax 0917077644
 E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
 E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
 www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
 Codice Fiscale 80012000826

S 22.1 - Affari Generali e del Personale
 tel. 0917077600 – 0917077632
 Fax 0917077644
 E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

B.C.R.S. - Palermo	
Prot.	3055
Data	13.5.2020
POSTA IN ARRIVO	

Palermo Prot. n. 3778 del 7.5.2020
 Allegati n. _____

Oggetto: Cap. 376513 – Es Fin. 2020 – Procedura di somma urgenza disciplinata dall'art. n. 148 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016. per "Fornitura n° 12 visiere protettive.
 Ordine di fornitura
CIG: Z452CE8IDE

Spett.le KRATOS S.p.A.
 Via Piane, 36
 47853 Coriano (RN)
 pec@kratos.it

Considerata la direttiva specificata nell'oggetto si determina di procedere alla fornitura di seguito specificato:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura n. 12 visiere protettive

MODALITA' DELLA FORNITURA

La Ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione della fornitura prima descritta, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Palermo - via Collegio Giusino n° 2, previi preventivi raccordi operativi con l'ufficio del Consegnatario di questa Biblioteca: rif. Sigg. Vincenzo Trupia (n. cell 3296988997) e Giuseppe Cucco (n. cell. 3382265410).

La fornitura si intende a totale carico della Ditta.

La ditta ha l'obbligo di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei manufatti prima descritti, si intendono già inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di affidamento diretto.

La fornitura, in ogni caso, dovranno essere effettuate entro 10 giorni dall'accettazione del presente ordine.

Qualora la Ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al 10x100 dell'importo complessivo della fornitura medesima.

IMPORTO DELLA SPESA

Per la fornitura oggetto del presente ordine, saranno complessivamente corrisposti a Codesta Ditta gli importi

Imponibile	€	180,00
I.V.A. 22 %	€	39,60
Totale I.V.A. compresa	€	219,60

Al sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 180,00

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€39,60), verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento della fornitura di cui all'oggetto avverrà in unica soluzione ed a completa effettuazione della stessa.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Al sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

L'IVA relativa, insistente sull'importo complessivo, verrà versata dall'ufficio pagatore secondo le direttive emanate.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere, in caso di ritardi, la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2020"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376513"*;
- l'oggetto della fornitura *"Fornitura di n. 12 visiere protettive"*;
- il CIG di riferimento: **CIG: Z452CE81DE**
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM_S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITÀ

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di una parte del compenso, ritenuta proporzionata e congrua, a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.



DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento	Elisa Cannella		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	Durata procedimento	(ova non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):	e-mail		urpbcr@regione.sicilia.it		Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.	Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00



[Autore](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso riservato](#) > [Smart CIG](#) > [Lista comunicazioni dati](#) > [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
 Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
 REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
 CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
 ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z452CE81DE
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 180,00
Oggetto	Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Fornitura di n° 12 visiere protettive.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	
Motivo richiesta CIG	
Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015	
Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG	

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_20229021	Data richiesta	06/02/2020	Scadenza validità	05/06/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KRATOS SPA
Codice fiscale	02683390401
Sede legale	VIA PIANE, 36 47853 CORIANO (RN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "A. Bombace" Palermo

Via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 - fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@certmail.regione.sicilia.it

S22.1 - Affari Generali e del Personale

Tel. 091 7077632 - 02 - 18
bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 3726 del 7.5.2020
Allegati n. _____

Oggetto: — Cap. 376513 es. fin. 2020. Fornitura n. 12 visiere protettive.
Cod Siope : U.1.03.01.02.003

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;
Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;
Visto l'importo complessivo imponibile inferiore ai 40.000 euro;
Vista l'esiguità della spesa, pari ad € 219,60 comprensiva di IVA e quindi inferiore ad € 5.000,00;;
Considerato il verbale di constatazione d'urgenza prot. n.3771 del 07 maggio 2020;
Avendo effettuato una rapida indagine per individuare una ditta in grado di offrire la fornitura richiesta nel più breve tempo possibile;
Il Direttore della B.C.R.S.

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un acquisto diretto, secondo la normativa vigente, con la ditta Kratos s.p.a. con sede in Rimini, Via Piane, 36.



Il Direttore
Dot. Carlo Pastena

Responsabile procedimento	Cannella Elisa		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II	Tel. 0917077632
Durata procedimento			(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpxxxxx@regione.sicilia.it - Responsabile: nome cognome				
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento	

REGIONE SICILIANA



Assessorato BB.CC.AA. e I.S. - Dipartimento BB.CC.AA. ed I.S.
Servizio Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"
Corso Vittorio Emanuele, 429-431 90134 Palermo - tel. 091 7077642

Locali della Biblioteca centrale della Regione siciliana. Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Fornitura urgente di D.P.I.

Prot. 3771 del 7.5.2020

VERBALE DI CONSTATAZIONE

Il giorno 06 maggio 2020, presenti:

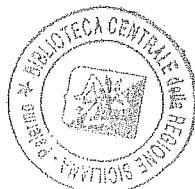
- lo scrivente, nella qualità di direttore della biblioteca e di datore di lavoro;
- il signor Vincenzo Trupia, consegnatario dell'Istituto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

- Premesso che a fronte delle misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, definite dai vari DPCM, questo Istituto ha progressivamente provveduto alla chiusura dei servizi al pubblico ed, in ultimo, tutto il personale è stato avviato alle previste e dettate modalità di lavoro alternativo; mantenendo in sede il solo servizio di sorveglianza;
- Considerata l'uscita dal lockdown da parte del Governo centrale a far data dal 4 maggio u.s. e conseguenziale inizio della "fase 2", con parziale rientro della situazione emergenziale ed il conseguente graduale ritorno alle normali pratiche lavorative;
- Visto il DPCM del 26 aprile 2020 e considerato che con l'inizio della "fase 2" è altresì previsto, a far data dal 18 p.v., la riapertura e utilizzo delle biblioteche a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione;
- Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 19 del 1° maggio 2020 con cui, tra gli altri, si provvede a prorogare al 17 maggio 2020 l'efficacia delle misure del precedente decreto del 12 aprile 2020, come modificato con decreto del 22 aprile 2020;
- Considerato che è stato eseguito idoneo sopralluogo mirato alla riorganizzazione dei vari uffici e delle postazioni lavorative, al fine di assicurare le distanze minime di sicurezza interpersonali;
- Considerato che si è provveduto anche alla verifica e valutazione dei presidi di protezione attualmente in possesso da parte di questo Istituto;
- Considerato che è stata altresì verificata la fornitura, posta in essere a cura del Superiore Assessorato, di idonei presidi per la disinfezione delle mani, in particolare gel detergente e sanificante;
- Considerato che è stata tuttavia riscontrata la necessità di implementare l'attuale dotazione di dispositivi di protezione individuale provvedendo ad acquistare, nelle opportune quantità: guanti, mascherine e visiere protettive, oltre alla fornitura di pannelli "taglia fiato" in plexiglass trasparente per le postazioni front office e termometri ad infrarossi da utilizzare per un veloce riscontro della temperatura corporea del personale in servizio;

Appare necessario, per le motivazioni rappresentate, al fine di poter predisporre quanto necessario per garantire la ripresa delle attività lavorative da parte dei dipendenti della B.C.R.S. nei tempi previsti ed in condizioni di sicurezza, dover procedere con estrema urgenza all'affidamento delle forniture dei D.P.I. prima elencati in attuazione di quanto previsto dalla "Procedura di somma urgenza disciplinata dall'art. n. 163 del D.Lgs. n. 50/2016".

Si provvederà ad incaricare, con le modalità previste dalla legislazione vigente, ditte specializzate nei rispettivi settori merceologici in grado di poter attivare celermente le forniture di che trattasi.

Palermo 06 maggio 2020



Il Direttore
Dott. Carlo Pastena