



Regione Siciliana
 Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 www.regione.sicilia.it/beniculturali
 E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it
 Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
 "Alberto Bombace"
 Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
 tel. 0917077642 - fax 0917077644
 E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
 E-mail pec: bcrs@pec.it
 www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
 Codice Fiscale 80012030825

S 20.1 Affari Generali e del Personale
 tel. 0917077600 - 0917077632
 Fax 0917077644
 E-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 1215 del 26.04.2019

rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n. 3

Oggetto: Es. 376599 Es.Fin. 2019: Salone del Libro di Torino.
 Prenotazione di impegno resa con nota Servizio VI prot. n. 16542 del 28/03/2019, registrata dalla
 Ragioneria centrale in data 18/04/2019 al n. 10.
 Ordine di fornitura.
 Cod. Siope: U.1.03.02.02.005.
 CIG - Z45282B569

Spett.^{le} Salone Internazionale del Libro
 Via Santa Teresa, 19
 10121 Torino

- Considerata la prenotazione d'impegno specificata nell'oggetto;
- Vista la "Determina" del 26.04.2019, a mezzo della quale il Dirigente Responsabile della B.C.R.S. stabilisce di procedere ad un acquisto diretto;
- Considerato il preventivo del 21 febbraio 2019 acquisito agli atti con num. 1645 in data 27.02.2019;
- Considerato che non vi è, nel presente caso, frazionamento nell'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di uniformità allo scopo di sottoporla all'applicazione della normativa sulle spese in economia.

si determina di affidare a Codesta Ditta, tramite affidamento diretto:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Progettazione ed allestimento stand "Regione Sicilia" in occasione del Salone Internazionale del libro 2019.

Plateatico 64 mq x 83
 Tassa di iscrizione

€ 5.310,0 oltre IVA
 € 400,00 oltre IVA

Allestimento secondo quanto dettagliatamente riportato nel preventivo del 21 febbraio 2019, che è da considerarsi parte integrante del presente ordine a cui è allegato.

MODALITA' DI ESECUZIONE

La fornitura di tutto ciò che è compreso nel preventivo verrà consegnato dalla Società Salone Libro SRL al personale della Regione Sicilia, pronti per l'utilizzo, presso gli spazi assegnati.

GARANZIE DOVUTE

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta aggiudicataria, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

B.C.R.S. - Palermo	
Prot.	3316
Data	26 APR. 2019
POSTA IN ARRIVO	

La ditta affidataria, inoltre, si obbliga di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati; condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.), vigente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multi servizi, alla categoria e località in cui si svolgono i servizi.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta affidataria corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo, dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

La ditta è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente ordine di fornitura e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta affidataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, saranno corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito precisati:

Mesi	Descrizione	
	Progettazione ed allestimento stand "Salone Libro SRL" in occasione del Salone Internazionale del libro 2019	
		€ 20.253,80
	Imponibile totale	€ 4.455,84
	I.V.A. 22 %	€ 24.709,64
	Totale I.V.A. compresa	

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 20.253,80

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 4.455,84), verrà versata dall'ufficio deputato al pagamento secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a servizio interamente reso e verificato. Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici, di cui all'ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento, la Ditta affidataria dovrà far pervenire il presente ordine di fornitura tramite PEC appositamente compilato e firmato "per accettazione", completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile della Ditta medesima.

MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE:

Una volta completato il servizio richiesto, verificata preventivamente la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta emettere la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. - D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
 - esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio finanziario 2019"*;
 - capitolo di spesa: *"Capitolo 376599"*;
- oggetto della fornitura "Progettazione ed allestimento stand "Regione Sicilia" in occasione del Salone Internazionale del libro 2019.
- CIG di riferimento: *Z45282B569*;
 - beneficiario del pagamento;
 - aliquota IVA (%): *22*;
 - totale imponibile/importo;
 - totale dell'imposta;
 - esigibilità IVA: *S (scissione dei pagamenti)*;
 - codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: *CYWFDM_S0043*. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro delle fatture elettroniche sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.uo1@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

Le fatture verranno ritenute accettate una volta trascorsi 15 giorni per l'eventuale rifiuto della fatture stesse, da parte di questa Amministrazione, e ciò nel caso di verificata mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

I pagamenti potranno avvenire a seguito della consegna, da parte della Ditta, di tutta la documentazione prima descritta, validata da questo Istituto e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi; atti necessari e propedeutici alla trasmissione al Superiore Assessorato di tutta la documentazione necessaria alla procedura di pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Il pagamento in favore della ditta sarà disposto da questa Amministrazione mediante accredito su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al successivo ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo allegato):

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.
Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del presente contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con la ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).

CONDIZIONI GENERALI

Le spese di spedizione dovranno essere considerate a totale carico di codesta Ditta

PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte della Ditta. Avrà inoltre facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita debitamente compilata e firmata per accettazione dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.

SALONE LIBRO s.r.l.
Via Santa Teresa, 19 - 10121 TORINO
PEC: salonelibro@legalmail.it
Part. IVA 12057500014



Il Dirigente Responsabile B.C.R.S. R.U.P.
(Dott. Carlo Pastena)

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	T 19	Piano	P.T.	Tel.	0917077642/00	Durata procedimento	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	bcrs.aagg@regione.sicilia.it	Responsabile:	nome cognome
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

PROT. N° 1645 DEL 27/2/2019



C.A. Dott. Pastena
Torino, 21 Febbraio 2019

Oggetto: Progettazione ed allestimento stand " Salone Libro SRL" in occasione del Salone Internazionale del

libro 2019. PV_190221_PT01_RSI01.

Plateafico 64 mq x 83
Costo 5.310 € + iva.

Tassa Iscrizione
Costo 400 € + iva.

Oggetto: Progettazione ed allestimento stand " Regione Sicilia" in occasione del Salone Internazionale del libro 2019

Allestimento

Struttura

- Mq 64 di moquette del tipo agugliato piatto di colore azzurro;
- Ml 11,6 di parete in tamburato h. cm 250 decorata con idropittura di colore bianco;
- Ml 6,5 di parete in tamburato h. cm 300 decorata con idropittura di colore bianco o azzurro;
- Ml 8 di parete in tamburato h. cm 400 decorata con idropittura di colore bianco;
- N. 1 porta a battente in tamburato h. cm 400 decorata con idropittura di colore bianco;
- N. 7 colonne in mdf cm 30 x 30 x 250 decorate con idropittura di colore azzurro; - N. 4 colonne in mdf cm 30 x 30 x 400 decorate con idropittura di colore azzurro; - Ml 9,2 di cassonetto in mdf cm 30 x 30 decorato con idropittura di colore azzurro;

Arredi

- N. 43 mensole in mdf (misure come da progetto) decorate con idropittura;
- N. 1 appendiabiti fissato a parete;
- N. 25 sedie trasparenti modello katell;
- N. 3 poltrone in schiumato con fodera di colore nero;
- N. 1 banco con struttura in alluminio anodizzato cm 200 x 50 x 107 e piano in nobilitato;
- N. 1 banco con struttura in alluminio anodizzato cm 400 x 100 x 75 e piano in nobilitato;
- N. 1 tavolo relatori con struttura in alluminio anodizzato cm 200 x 50 x 75 e piano in nobilitato;
- N. 2 sgabelli;
- N. 2 scaffali;
- N. 1 cestino;

Impianto elettrico

- N. 4 lampade alogene da 300 w. con braccio;
- N. 18 diroiche ad incasso;
- N. 4 prese max. 0,5 kw cad.;
- N. 1 q.e. da 3 kw.
- ml 25 di streep led per mensole esposizione libri

Costo: 10.225,00 € + iva

Tecniche

- 1 plasma da 50" staffato a parete

Costo: 350,00 € + iva

- 1 sistema di amplificazione composto da due casse audio, 1 microfono con cavo e 1 radiomicrofono

Costo: 440, 00 € + iva

Grafiche

- Stampa su pvc adesivo 45mq a 55€ /mq + IVA

Costo: 2.475,00 € + iva

Servizi*

- n.2 estintori

40,00 € + iva

- n.1 allaccio elettrico da 6 kw

252, 00 € + iva

- pulizia di consegna e giornaliera

316,80 € + iva

- internet wifi (1 password)

65,00 € + iva

- certificazione impianto elettrico

Importo: 300,00 € + iva

- 2 piante tipo fisu benjamin

Importo: 80,00 € + iva

Importo totale: 20.253,80 € + iva

ESCLUSIONI: tutto ciò che non è espressamente indicato in preventivo

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

1) Consegna. I predetti beni verranno consegnati dalla società Salone Libro SRL alla società Regione Sicilia, pronti per l'utilizzo, presso gli spazi assegnati.

Lo smontaggio e il ritiro dell'allestimento verranno effettuati dalla società Salone Libro SRL nei termini previsti dal regolamento fieristico, cui dovrà

attenersi la società Regione Sicilia per il ritiro del proprio materiale espositivo.

2) Validità ordine. Il presente contratto di noleggio si intenderà perfezionato tra le parti solo a seguito della esplicita sottoscrizione della domanda di ammissione

3) Custodia. L'utilizzatore, dalla consegna dello stand e sino allo smontaggio, esonera Salone Libro SRL da qualsivoglia responsabilità per la custodia dei materiali espositivi di proprietà dell'utilizzatore medesimo, ovunque conservati all'interno dello stand.

4) Risarcimento. In caso di smarrimento, furto o danneggiamento dei materiali noleggiati, l'utilizzatore è tenuto a risarcire Salone Libro SRL nella misura del prezzo di acquisto del bene nuovo nell'anno corrente, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

5) Modifiche. Tutte le prestazioni non menzionate nel presente contratto dovranno essere concordate tra le parti. Eventuali aggiunte o modifiche dello stand, richieste dall'utilizzatore successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, saranno preventivate separatamente e dovranno essere pagate dall'utilizzatore unitamente al saldo del prezzo dello stand.



Utente: Maria Rita Lo Bue
 Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 EX ART. 10 D.LGS. 163/2006
 Denominazione Amministrazione:
 REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
 CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
 ALBERTO BOMBACE
[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

Home
Gestione smart CIG
Richiedi
Visualizza lista
Gestione CARNET di smart CIG
Rendiconta
Visualizza lista

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z45282B569
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI FINO A € 40.000 ESCLUSI EX ART. 21 DEL CODICE CON PREVALENZA SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IIA
Importo	€ 20.253,80
Oggetto	Progettazione ed allestimento stand "Salone Libro srl" in occasione del Salone Internazionale del libro 2019
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	LAVORI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015
della spesa pubblica (art. 9, comma 3 D.L. 66/2014)	
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_18874567	Data richiesta	01/11/2019	Scadenza validità	29/02/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SALONE LIBRO SRL
Codice fiscale	12057500014
Sede legale	VIA SANTA TERESA, 19 10121 TORINO (TO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

COPIA



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "A. Bombace" Palermo

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 - fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@pec.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

S20.1 - Affari Generali e del Personale
Tel. 091 7077632 091 7077600
bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 1214 del 26 APR. 2019

Allegati n. _____

Oggetto:— **Cap. 376599 es. fin. 2019.** Progettazione ed allestimento stand "Regione Sicilia" in occasione del Salone Internazionale del libro 2019

Cod Siope U.1.03.02.02.005.

CIG: Z45282B569

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)
Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;
Visto l'importo complessivo imponibile inferiore ai 40.000 euro;
Considerato l'interesse rivestito dalla prestigiosa manifestazione annuale di rilevante importanza culturale;
Considerato che il 32° Salone Internazionale del Libro si svolgerà a Torino nei giorni 9 – 13 maggio 2019;
Considerato il preventivo di spesa fornito dalla ditta Salone Libro srl di Torino;
Considerato che la fornitura del servizio di allestimento dello stand viene eseguito da ditte accreditate;
Considerato l'esiguità del tempo a disposizione che non consente il ricorso al MEPA;
Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana " Alberto Bombace"

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un affidamento diretto, alla ditta Salone Libro srl , con sede in Torino, via Santa Teresa, 19.



Il Direttore
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento	Cannella Elisa	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	66	Piano
II	Tel.	0917077632
Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpXXXX@regione.sicilia.it -	Responsabile:	nome cognome
Stanza	Piano	Tel.
Orario e giorni ricevimento		