

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"
Via V. Emanuele, 429/431- 90134 Palermo
tel. 0917077642 – fax 0917077644
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S 22.1 Affari Generali e del Personale

tel. 0917077600 – 0917077632
Fax 0917077644
E-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it

rif. f

Palermo Prot. n. 6175 del 22 GIU. 2021

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2020 – Capitolo 376597. Ricarica bombole (autorespiratori) e sanificazione maschere auto protettori presso la Biblioteca Centrale della B.C.R.S.

Prenotazione d'impegno n. 26688 del 07.06.2021 registrata dalla ragioneria centrale al n. 62.
Ordine di fornitura.

CIG: Z39323173A

Cod.Siope: U.1.03.02.09.004

Spett.^{le} GDM Antincendio
Via Dei Nebrodi, 60
90142 PALERMO
gdmantincendio@pec.it

- Considerato la prenotazione d'impegno specificata nell'oggetto, si determina di affidare a Codesta Ditta, la fornitura come di seguito specificato.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Ricarica n. 5 bombole e sanificazione n. 10 maschere autoprotettori

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Assistenza al docente durante i corsi di aggiornamento che prevedono n. 5 sessioni (una al giorno)

Movimentazione degli auto protettori, loro ritiro a fine sessione e riconsegna previo ricarica di n. 5 e pulizia e disinfezione di n. 10 maschere per un totale di n. 5 giorni.

MODALITA' DI ESECUZIONE

Gli interventi sopra descritti verranno preventivamente concordati dalla Ditta con l'Ufficio del Consegnatario di questo Istituto: rif. Sigg.^{ri} Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42) e dovranno avere inizio nei giorni indicati dai consegnatari.

L'esecuzione dei lavori sarà a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei materiali e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, si intendono già inclusi nel prezzo offerto. All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente precisato nell'ordine di fornitura, non verranno riconosciuti ed accettati ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione.

Si intende ad esclusivo carico della Ditta la manodopera relativa a tutti i lavori in oggetto.

La Ditta, inoltre, provvederà al corretto smaltimento di eventuali materiali non più riutilizzabili, previa comunicazione al Consegnatario o Funzionario preposto.

GARANZIE DOVUTE

La Ditta affidataria, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta affidataria corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

La ditta ha l'obbligo di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto.

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo, dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta affidataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del. D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, sarà corrisposto a codesta Ditta l'importo complessivo di seguito indicato:

Imponibile	€	2.500,00
I.V.A. 22 %	€	550,00
Totale I.V.A. compresa	€	3.050,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 2.500,00. L'IVA (€ 550,00) verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei lavori commissionati, comprensivo degli oneri della sicurezza, avverrà a prestazioni interamente rese e certificate, previa verifica di completa ed accurata esecuzione di tutti gli interventi commissionati e di presentazione della documentazione di supporto, attestante quanto eseguito.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi. quanto di volta in volta eseguito.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento, la Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura in originale ed appositamente compilato e firmato "per accettazione", completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile della Ditta medesima, unitamente ai modelli allegati, compilati e sottoscritti, da trasmettere al seguente indirizzo di posta elettronica: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

Modalità della fatturazione:

Una volta completato l'intervento di verifica ai presidi antincendio, verificata preventivamente la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta emettere la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio finanziario 2021"*
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376597"*
- l'oggetto della fornitura *"Ricarica bombole e sanificazione mascherine."*
- CIG di riferimento: **Z39323173A**;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata una volta trascorsi 15 giorni per l'eventuale rifiuto della fattura stessa, da parte di questa Amministrazione, e ciò nel caso di verificata mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Il pagamento in favore della Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (come da modulo che sarà fornito).

- PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (come da modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del presente contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con la ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sull'apposito sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

Il provvedimento stipulato con la ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'eventuale ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte della Ditta. Avrà, inoltre, facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento		Elisa Cannella		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	0917077632	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 – fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**S22.1 - Affari Generali
e del Personale**

Tel. 091 7077632 02
bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Palermo Prot. n. 6172 del 22 GIU. 2021

Allegati n. _____

**Oggetto:— Cap. 376597 es. fin. 2021 Ricarica bombole (autorespiratori) e
sanificazione maschere auto protettori
Cod Siope U.1.03.02.09.004**

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;
Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;
Visto l'importo complessivo imponibile pari ad € 2.500,00 sottostante alla normativa
vigente per le spese inferiori a € 150.000,00;
Considerata la necessità di provvedere alla ricarica delle bombole e alla pulizia e
disinfezione delle maschere degli auto protettori usati durante i corsi di aggiornamento;
Considerata la prenotazione d'impegno n. 26688 del 07.06.2021 registrata al n. 62/2021;
Considerato il preventivo di spesa fornito, dalla ditta GDM antincendio
Avendo effettuato un'indagine di mercato dalla quale è risultata la particolare convenienza
in termini di prezzo;
Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana " Alberto Bombace"

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad
affidamento diretto alla ditta GDM antincendio srls Via dei Nebrodi, 60 – 90142 Palermo.


Direttore
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento	Cannella Elisa	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II
Tel.	0917077632	Durata procedimento	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpXXXXXX@regione.sicilia.it - Responsabile: nome cognome			
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_27658925	Data richiesta	31/05/2021	Scadenza validità	28/09/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GDM ANTINCENDIO SRL
Codice fiscale	06842640820
Sede legale	NEBRODI, 60 90146 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.A.I.L.

I.N.P.S. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANMC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

[Attività](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) | [Servizi](#) | [Servizi ad Accesso riservato](#) | [Smart CIG](#) | [Lista comunicazioni dati](#) | [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG

Z39323173A

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Importo

€ 2.500,00

Oggetto

Ricarica bombole e disinfezione maschere dispositivi autoprotettori

Procedura di scelta contraente

AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto

LAVORI

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione

della spesa pubblica (art. 9 comma 3

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

18

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Pastena Carlo

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca 06842640820

Data ricerca 25/6/2021

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)