



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta certificata del dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace" - Palermo
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
Tel. 091/7077642
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S21.1 - Affari generali e del personale,
legale e contenzioso, bandi, gare e
contratti, contabilità, ufficiale rogante,
sicurezza e protezione civile.
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 13265 del 07.12.2022

rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2022 – Capitolo 776088 – Prenotazione di impegno resa con nota prot. nr. 35171 del 26.07.2022, registrata dalla Ragioneria Centrale il 01.08.2022 al nr. 7.

Lavori di restauro del materiale bibliografico antico, raro e di pregio di proprietà della Biblioteca centrale della Regione siciliana – Affidamento diretto mediante trattativa diretta condotta per il tramite del mercato elettronico M.E.P.A. Ordine di fornitura.

CIG: Z3437BE8E9 - Cod. Siope: U.2.02.01.99.001

Spett.^{le} Giordano srl
Via Catania, 50
90141 Palermo
giordano@postacertificata.org

Considerata la prenotazione d'impegno precisata in oggetto,

Considerato l'esito della trattativa diretta condotta per il tramite del MEPA n. 3219463, si determina di procedere alla seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Restauro annate varie " Giornale Di Sicilia "

Interventi di restauro:

- Progetti n. 1,2,3,4 e 5 (allegati)

I predetti progetti di restauro, che le parti dichiarano di ben conoscere, sono depositati agli atti di questa Biblioteca, formano parte integrante del presente atto.

MODALITA' DEI LAVORI

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, conferisce alla Ditta, che accetta, l'appalto relativo ai Lavori di restauro da eseguirsi su materiale bibliografico antico, raro e di pregio di proprietà di questa Biblioteca; inoltre la Ditta col presente atto legalmente e formalmente si obbliga ad eseguire i lavori di che trattasi a perfetta regola d'arte, senza l'ausilio di strumenti di restauro meccanico, secondo le prescrizioni tecniche e le modalità d'intervento di cui ai progetti prima elencati, redatti conformemente a quanto prescritto dall'I.C.R.P.A.L (Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario) del Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo e secondo le disposizioni e le direttive del direttore dei lavori, nominato dal direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana, adottando tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità civile e penale per i casi di infortunio e per danni alle persone ed alle cose. La Ditta si impegna a ritirare, custodire e riconsegnare a questa Biblioteca il materiale da restaurare mediante l'utilizzo di propri mezzi e di proprio personale.

La Ditta si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente atto, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori (ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, nr. 300 "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento" e a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

OBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta si obbliga, in particolare, ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e previdenziali relative al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia e festività e a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in essi previsti.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti i contratti collettivi o receda da esse.

In caso di inadempienza degli obblighi derivanti dai contratti collettivi, accertata dalla stazione appaltante e segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione appaltante comunica alla Ditta l'inadempienza accertata e procede alla sospensione dei pagamenti, salva la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 7 del capitolato generale.

La Ditta si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente "contratto". La Ditta si obbliga, altresì, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità civile e penale nei casi di infortunio e per prevenire danni alle persone e alle cose.

La Ditta rimane esclusiva responsabile dei danni che possano occorrere a persone e cose per qualunque causa nel corso dei predetti lavori, così come sarà responsabile nei confronti della Biblioteca centrale della Regione siciliana anche per gli eventuali danni arrecati ai beni oggetto dell'intervento di restauro. In tal caso, la Ditta dovrà provvedere tempestivamente ed a proprie spese al risarcimento dei danni medesimi e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Qualora il danno sia stato compiuto su beni bibliografici di particolare valore, non reperibili sul mercato, una volta accertata la responsabilità della Ditta, l'importo del risarcimento sarà stabilito da un Funzionario esperto, nominato dall'Amministrazione.

La Ditta, nel formulare la propria offerta, ha preventivato le eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi (materiali di consumo o altro) che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi richiesta di rimborso o eccezione in merito. Inoltre, ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali da impiegare per l'esecuzione dei lavori, in relazione ai tempi previsti.

TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare i lavori sopra descritti viene stabilito in **giorni 90 (novanta)** naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna del materiale librario da restaurare, fatti salvi i periodi di eventuale e motivata proroga, nei termini della normativa vigente, da concedersi da parte del Funzionario Direttore dei lavori su tempestiva richiesta della Ditta.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite nel presente atto, la Ditta dovrà stipulare, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità previste nei comma 2 e 3 dell'art. 93, una cauzione definitiva a mezzo di emissione di polizza fideiussoria, calcolata secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs n° 50/2016, per un importo complessivo di € 848,60 (Euro ottocentoquarantaotto/60), ovvero il 10% dell'intero importo imponibile contrattuale pari ad € 8.486,00

Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte della Ditta, l'Amministrazione avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione

per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di eventuale risoluzione anticipata del "contratto", disposta per reiterata inosservanza delle disposizioni contenute nel presente invito.

La Ditta dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del "contratto", valersi in tutto o in parte di essa.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente

POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta dovrà stipulare polizza di assicurazione pari all'intero importo contrattuale ed a copertura dei rischi di esecuzione dei lavori di restauro di cui alla gara in questione, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Ditta, inoltre, per il trasporto delle opere da restaurare dalla sede della Biblioteca a quella del Laboratorio e viceversa, si obbliga sin da ora di stipulare polizza di assicurazione nella formula da "chiodo a chiodo; ovvero: "la formula assicurativa che preveda l'inizio della copertura dal momento in cui le opere assicurate vengono rimosse dal posto ove normalmente si trovano per essere quivi imballate per il trasporto. Continua senza interruzione durante il viaggio, fino a che le opere stesse non siano collocate al loro posto nei locali d'esposizione, nonché durante il periodo dell'esposizione e per ogni eventuale proroga che dovrà essere notificata agli Assicuratori e/o al Broker per il pagamento del relativo sovrappremio.

La garanzia si intende valida durante le operazioni di rimozione dal posto ove le opere assicurate sono rimaste giacenti per essere quivi nuovamente imballate per il viaggio di ritorno e durante tale viaggio, fino alle rispettive località di provenienza e al ricollocamento o comunque alla riconsegna delle stesse nei posti di origine".

La polizza di cui sopra, pari al valore dei beni da restaurare, ovvero complessivi € 10.000,00 (€ diecimila/00), dovrà essere consegnata ai Funzionari di questo Istituto al momento del ritiro del materiale bibliografico oggetto del presente "contratto".

CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo che verrà corrisposto alla Ditta, a fronte della completa esecuzione dei predetti lavori di restauro, resta stabilito in € 8.486,00 oltre IVA 22%.

REGOLARE ESECUZIONE

Entro 30 gg. dalla verifica della regolare esecuzione dei lavori, certificata in contraddittorio con il direttore dei lavori, sarà redatto il conto finale. La regolare esecuzione avverrà entro il primo trimestre successivo alla certificazione della ultimazione dei lavori

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in favore di Codesto Laboratorio di restauro sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, previa completa definizione dei lavori di restauro prima descritti, come da apposito verbale che verrà redatto dai Funzionari di questa Biblioteca e secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'oneri incluso nell'invito, previa verifica e certificazione della regolare esecuzione dei lavori medesimi e riconsegna del materiale bibliografico restaurato.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2022"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 776088"*;
- l'oggetto della fornitura *"Restauro giornali della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana"*;
- il CIG di riferimento: **Z3437BE8E9**;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): **22**;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

In caso di ritardo ingiustificato sui tempi prescritti per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, nel caso la Ditta non abbia chiesto nei termini della normativa vigente anticipata ed autorizzata richiesta di proroga, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari al 10% (dieci) per cento dell'importo complessivo dei lavori medesimi.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di ridurre il compenso pattuito in caso di esecuzione incompleta o non conforme a quanto pattuito.

La riscossione di eventuali penali si farà mediante ritenuta sul certificato di pagamento e, qualora non fossero sufficienti tali disponibilità, si dovrà riferirsi alla cauzione definitiva.

L'ultimazione dei lavori dovrà essere comunicata per iscritto dalla Ditta e dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dalla Ditta e dal direttore dei lavori.

Nel caso di inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della Ditta, su segnalazione scritta e motivata del Funzionario direttore dei lavori, l'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del "contratto" con lettera raccomandata, qualunque sia il quantitativo dei lavori eseguiti e senza pregiudizio per il risarcimento di eventuali danni.

In tal caso l'Amministrazione corrisponderà dalla Ditta esclusivamente il prezzo relativo al quantitativo di materiale bibliografico regolarmente restaurato alla data della risoluzione del "contratto", detratte tutte le spese, penali e danni agli effetti del presente atto. In caso di risoluzione del "contratto" per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dai comma 1 e 2 dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. Resta ferma, in tale circostanza, la facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della Ditta.

SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto si applica quanto prescritto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Ditta, si obbliga a non subappaltare lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese che hanno partecipato alla medesima gara in qualsiasi forma ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente "contratto", in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non si siano potute risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, è competente il Foro di Palermo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 e successive modificazioni, informa la Ditta che tratterà i dati, contenuti nel presente "contratto", esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato)

- PATTO DI INTEGRITÀ'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano

Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.
Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

DICHIARAZIONE DI NON SUSSISTENZA DI RELAZIONI DI PARENTELA

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ove la Ditta attesterà l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento (cfr. modulo in allegato).

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Qualora la Ditta non dovesse assicurare il completamento della fornitura del servizio nei tempi prima precisati, verrà applicata una penale pari al 10x100 dell'importo complessivo della fornitura medesima.

II DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Margherita Perez



Documento firmato da:
MARGHERITA PEREZ
07.12.2022 12:17:47
UTC

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	II	Tel.	0917077632-02-18	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpXXXXXX@regione.sicilia.it	Responsabile:	nome cognome
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

Restauro Giornale di Sicilia

NUMERO RDO 3219463

B.C.R.S. - Palermo
Prot.13259.....
Data ...07 DIC 2022...
POSTA IN ARRIVO

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO

CF AMMINISTRAZIONE 80012000826

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

GIORDANO SRL

PARTITA IVA

05168670825

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	8486,00

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

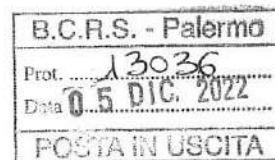
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Selezionare una o più certificazioni possedute, tra quelle di seguito indicate	Nessuna
Selezionare tutte le fasce di importo per cui si possiede una qualificazione	Possesso della SOA Categoria OS2 B classifica I fino a euro 258.000

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Restauro Giornale di Sicilia

Dati Principali

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Lavori fino a 40.000

Tipologia di contratto

Appalto di lavori

CIG

Z3437BE8E9

CUP

Responsabile

Responsabile del procedimento

MARGHERITA PEREZ

Stazione Appaltante


REGIONE SICILIA

Ente Committente


REGIONE SICILIA

Date


Inizio presentazione offerte

 05/12/2022 10:34

 Termine ultimo presentazione
offerte

 07/12/2022 08:45

Limite stipula contratto

 20/12/2022 14:00

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
45212330-8	Lavori di costruzione di	OS 2-B Beni culturali	100

Documentazione Gara



Oggetto Restauro GDS.pdf

14720.2 Kb

Oggetto restauro Giornale di Sicilia

Inviti

Partita IVA

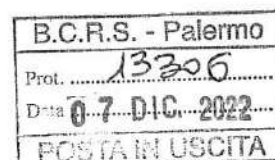
Ragione sociale

05168670825

GIORDANO SRL

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	3219463
Descrizione Trattativa	Restauro Giornale di Sicilia
CIG	Z3437BE8E9
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo



Amministrazione Contraente

Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Codice Fiscale Ente	ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Nome ufficio	80012000826
Telefono	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Condice univoco ufficio	+390917077601
Punto Ordinante	-
Firmatario del contratto di stipula	MARGHERITA PEREZ,
	MARGHERITA PEREZ,

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	GIORDANO SRL
Codice Operatore Economico	05168670825
Codice Fiscale Operatore Economico	05168670825
Sede Legale	VIA CATANIA 50
Telefono	091325502
Posta Elettronica Certificata	GIORDANO@POSTACERTIFICATA.ORG
Tipologia impresa	SRL

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	329176
Offerta sottoscritta da	ADELIO ROSA
Email di contatto	INFO@GIORDANOSRL.COM
Offerta presentata il	06/12/2022

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	8486,00

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi**Termini di pagamento** 60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

www.regione.sicilia.it/beniculturali

E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

**Biblioteca centrale della Regione siciliana
"Alberto Bombace"**

C.so Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo

tel. 0917077642 –

E-mail: bcrs@regione.sicilia.it

E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

**S 21.2 – Fondi Antichi, catalogazione,
distribuzione, laboratorio di restauro.**

tel. 0917077619 –

bcrs.uo2@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 13262 del 07.12.2022
Allegati n.

Rif. Nota Prot. n. del

OGGETTO: Capitolo 776088 - Es. fin. 2022 – Prenotazione di impegno resa con nota prot. nr. 35171 del 26.07.2022, registrata dalla Ragioneria Centrale il 01.08.2022 al nr. 7.

Lavori di restauro di materiale bibliografico antico, raro e di pregio di proprietà della Biblioteca centrale della Regione siciliana – **Affidamento diretto mediante trattativa diretta per il tramite del MEPA - Importo a base d'asta**

€ 10.352,92 IVA inclusa

Codice SIOPE: U.2.02.01.99.001

CIG: Z3437BE8E9

DETERMINA A CONTRARRE

Premesso che, con nota prot. nr. **35171** del **26.07.2022**, annotata alla Ragioneria Centrale il **01.08.2022** al nr.7, veniva disposta dal Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana la prenotazione di impegno relativa ai lavori di restauro di n. 5 volumi del giornale quotidiano "Giornale di Sicilia", appartenente alla Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace" gravante sul cap. 776088 es. fin. 2022;

Visti i progetti predisposti dall'Unità operativa 2 Fondi Antichi della Biblioteca centrale della Regione siciliana:

Interventi di restauro:

N. 5 progetti di restauro del quotidiano "Il Giornale di Sicilia":

- 1.** Progetto n. 1 relativo all'anno 1933;
- 2.** Progetto n. 2 relativo all'anno 1935;
- 3.** Progetto n. 3 relativo all'anno 1938;
- 4.** Progetto n. 4 relativo all'anno 1939;
- 5.** Progetto n. 4 relativo all'anno 1942;

Visto il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42) ed in particolare quanto previsto all'art. 182, comma da 1 a 1novies, del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. per quel che riguarda la valutazione della qualificazione tecnica degli operatori del restauro;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per

il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare:

- l'art. 32, comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 30, il quale oltre a garantire la qualità delle prestazioni oggetto di affidamento ed esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture, prevede che nelle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori vengano rispettati i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nello stesso D.Lgs. 50/2016, ed inoltre prevede che il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal D.Lgs. 50/2016 medesimo, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico;
- l'art. 36, il quale stabilisce, al comma 1, che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo D.Lgs. 50/2016 avvengano nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese e delle piccole e medie imprese e, al comma 2, che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'art. 80 sui motivi di esclusione;
- l'art. 83, comma 9, sui criteri di selezione e soccorso istruttorio;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'art. 97 sulle offerte anormalmente basse;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per gli articoli ancora in vigore;

Considerato che:

- per il principio di tempestività ed efficacia si ha l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione;
- per i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza si ritiene di invitare una ditta che abbia effettuato lavori di restauro librario per l'Amministrazione regionale,
- Considerato che per un problema di natura tecnica il MEPA non prevede per la fattispecie del restauro del materiale librario la CPV di pertinenza.

La sottoscritta dott.ssa Margherita Perez, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

D E T E R M I N A

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere per l'esecuzione dei lavori, il restauro del quotidiano "Il Giornale di Sicilia" appartenente a questa Biblioteca ad un affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MEPA per un importo di € 10.352,92, inclusa IVA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., considerato l'esito della trattativa diretta n. 3219463, al Laboratorio Giordano srl, via Catania 50 – 90141 Palermo

Il Direttore della Biblioteca
(Dott.ssa Margherita Perez)



Documento firmato da:
MARGHERITA PEREZ
07.12.2022 12:10:32 UTC

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	39	Piano	P. 1°	Tel.	0917077646/19	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpXXXXXX@regione.sicilia.it	Responsabile:	nome cognome
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00



ANINC

AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

[Anticorruzione](#)[Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)[Missione e competenze](#)[Amministrazione Trasparente](#)[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

Utente: Maria Gugliotta
Profilo: RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO EX ART. 10 DLGS.
103/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO
BIBLIOTECA CENTRALE DELLA
REGIONE SICILIANA ALBERTO
BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)[Gestione smart CIG](#)[Richiedi](#)[Visualizza lista](#)[Gestione CARNET di smart CIG](#)[Revoiconta](#)[Visualizza lista](#)**CIG****Z3437BE8E9****Stato****CIG COMUNICATO****Fattispecie contrattuale****CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000****Importo****€ 8.486,00****Oggetto****Lavori di restauro di materiale bibliografico ed archivistico raro e di pregio.****Procedura di scelta contraente****AFFIDAMENTO DIRETTO****Oggetto principale del contratto****LAVORI****CIG accordo quadro****-****CUP****-****Disposizioni in materia di centralizzazione****della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L.****Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015****66/2014)****Motivo richiesta CIG**

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_35702904	Data richiesta	24/11/2022	Scadenza validità	24/03/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GIORDANO S.R.L.
Codice fiscale	05168670825
Sede legale	VIA CATANIA, 50 90141 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Pastena Carlo

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca 05168670825

Data ricerca 24/11/2022

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)