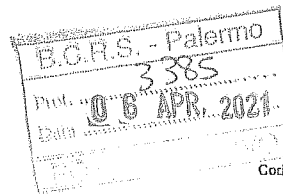




Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace"  
Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo  
tel. 0917077642 -  
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale



Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 8001200026

S.22.1

Unità Operativa di base- Affari Generali  
e del Personale  
tel. 0917077632 -02 - 18  
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 3372 del 06 APR. 2021

rif. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2021 – Capitolo 376506. Locali della B.C.R.S. Intervento di sanificazione.  
Procedura di somma urgenza  
Ordine di fornitura.  
CIG: Z32313D618  
Cod.Siope: U.1.03.02.13.999

Spett.le ASIF srl  
Via Giovanni Battista Gandino, 20  
40137 Bologna  
pec@pec.asisrl.it

- Considerato il verbale di constatazione di somma urgenza prot. n. 3367 del 06 aprile 2021;
- si determina di affidare a Codesta Ditta, la fornitura come di seguito specificato.

#### OGGETTO DELLA FORNITURA

Intervento di sanificazione da effettuare in data 07 aprile 2021;

#### DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Cfr preventivo del 18.01.2021 acquisito agli atti di questa Biblioteca al n. 549 del 19.01.2021.

#### MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI

La ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione del servizio prima descritto, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Via Collegio Giusino n. 2, previi preventivi raccordi operativi con l'Ufficio del Consegretario di questo Istituto: rif. Sigg.<sup>ni</sup> Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

L'esecuzione del Servizio, oggetto del presente ordine, si intende a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione della Ditta medesima.

Le eventuali spese di trasporto franco il nostro Istituto, si intendono già inclusi nell'offerta. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di affidamento diretto.

Il servizio dovrà essere reso in data 07 aprile 2021.

All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente concordato, non verranno riconosciuti costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre al prezzo concordato in sede di affidamento diretto.

#### GARANZIE DOVUTE

La Ditta affidataria, nell'espletamento dei richiesti servizi, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le

malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta affidataria corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo, dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta affidataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

#### IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, sarà corrisposto a codesta Ditta l'importo complessivo di seguito indicato:

Imponibile	€	1.000,00
I.V.A. 22 %	€	220,00
Totale I.V.A. compresa	€	1.220,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.000,00 L'IVA (€ 220,00) verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'intervento di verifica, comprensivo degli oneri della sicurezza, avverrà a prestazioni interamente rese e certificate, previa verifica di completa ed accurata esecuzione di tutte le verifiche commissionate e di presentazione della documentazione di supporto, attestante quanto di volta in volta eseguito.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento, la Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura appositamente compilato e firmato "per accettazione", completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile della Ditta medesima.

#### Modalità della fatturazione:

Una volta completato l'intervento di verifica ai presidi antincendio, verificata preventivamente la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta emettere la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio finanziario 2021"*
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376506"*
- l'oggetto della fornitura *"Intervento di sanificazione."*

- CIG di riferimento: : Z32313D618
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: CYWFDM\_S0043. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata una volta trascorsi 15 giorni per l'eventuale rifiuto della fattura stessa, da parte di questa Amministrazione, e ciò nel caso di verificata mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

#### **DURC**

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

#### **DICHIARAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA**

Il pagamento in favore della Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

#### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (come da modulo che sarà fornito).

**- PATTO DI INTEGRITA'**

*Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (come da modulo che sarà fornito).*

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del presente contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

**PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE**

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'eventuale ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte della Ditta. Avrà, inoltre, facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita **debitamente compilata e firmata per accettazione** (con penna blu) dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.



**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento		Elisa Cannella		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)			
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	0917077632	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_26141665	Data richiesta	15/02/2021	Scadenza validità	15/06/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ASIF SRL
Codice fiscale	04881220828
Sede legale	VIA GIOVANNI BATTISTA GANDINO, 20 40137 BOLOGNA (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



[Autonomia](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) | [Servizi](#) | [Servizi ad Accesso riservato](#) | [Smart CIG](#) | [Lista comunicazioni dati](#) | [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena  
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:  
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA  
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA  
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo - Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARPEDI di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG	Z32313D618
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.000,00
Oggetto	Misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Intervento di sanificazione dei locali della B.C.R.S. in data 07.04.2021.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del riascio del CIG



Regione Siciliana  
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana  
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

**Biblioteca Centrale della  
Regione Siciliana "A. Bombace"  
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo  
tel. 0917077642 - fax 0917077644  
[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)  
[bcrs@pec.it](mailto:bcrs@pec.it)  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**S22.1 - Affari Generali  
e del Personale**

Tel. 091 7077632 091 7077600  
[bcrs.uo1@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.uo1@regione.sicilia.it)

Rif. nota: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Palermo Prot. n. 3369 del 06 APR. 2021

Allegati n. \_\_\_\_\_

Oggetto:— **Cap. 376506 es. fin. 2021. Procedura di somma urgenza disciplinata dall'art. n. 163 del D.Lgs. n. 50/2016.**

**Intervento di sanificazione dei locali della B.C.R.S.**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) ( Contratti sotto soglia) e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)

**Vista** la legge n. 55 del 14.06.2019

**Visto** il verbale di constatazione di somma urgenza prot. n.3367 del 06 aprile 2021;

**Visto** l'importo complessivo imponibile di € 1.000,00;

**Considerata** la richiesta di prenotazione somme prot. n. 1368 del 09.02.2021, rimasta senza riscontro;

**Considerate** le condizioni causate dall'emergenza sanitaria nazionale coronavirus (COVID- 19) e la necessità di assunzione le relative misure di contenimento;

**Avendo** come riferimento un preventivo di spesa fornito in data 19.01.2021 dalla ditta Asif srl di Palermo;

;  
Il Direttore della B.C.R.S.

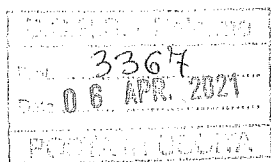
**DETERMINA**

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un affidamento diretto, alla ditta ASIF srl via Leonardo Da Vinci, 111 90145 Palermo.



Il Direttore  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento		Cannella Elisa		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II	Tel.	0917077632
Durata procedimento				(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – <a href="mailto:urpxxxxx@regione.sicilia.it">urpxxxxx@regione.sicilia.it</a> - Responsabile: _____ nome cognome					
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento		



## REGIONE SICILIANA



Assessorato BB.CC.AA. e I.S. - Dipartimento BB.CC.AA. ed I.S.  
Servizio Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"  
Corso Vittorio Emanuele, 429-431 90134 Palermo - tel. 091 7077642

*"Procedura di somma urgenza disciplinata dall'art. n. 163 del D.Lgs. n. 50/2016"*  
Locali della Biblioteca centrale della Regione siciliana.  
Intervento urgente di sanificazione dei locali

### VERBALE DI CONSTATAZIONE

Il giorno 06 aprile 2021, presenti:

- lo scrivente, nella qualità di direttore della biblioteca e di datore di lavoro;
- Premesso che a fronte delle misure urgenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, definite dai vari DPCM, questo Istituto ha progressivamente adottato tutte le procedure atte a prevenire la diffusione del virus, quali l'erogazione dei servizi al pubblico in numero limitato e previo appuntamento e l'avvio alle previste e dettate modalità di lavoro alternativo, assicurando una costante rotazione del personale al fine di garantire un'organizzazione degli spazi tale da ridurre al minimo il rischio di prossimità e di aggregazione;
- Considerato che questa Direzione è stata prontamente avvisata della recente positività al virus COVID-19 di un dipendente appartenente alla ditta Cusimano Prestianni S.r.l., in occasione dei programmati lavori di "Rifacimento della pavimentazione della Torre libraria e trattamento delle tramezzature";

Appare necessario, per le motivazioni rappresentate, al fine di poter predisporre quanto necessario per garantire l'espletamento delle attività lavorative da parte dei dipendenti della B.C.R.S. in condizioni di sicurezza, dover procedere con estrema urgenza all'affidamento di un intervento di sanificazione di tutti i locali con le modalità previste dalla *"Procedura di somma urgenza disciplinata dall'art. n. 163 del D.Lgs. n. 50/2016"*.

Si provvederà ad incaricare, con le modalità previste dalla legislazione vigente, una ditta specializzata nel rispettivo settore merceologico in grado di poter effettuare celermente l'intervento di che trattasi.

Palermo 06 aprile 2021



Il Direttore  
Dott. Carlo Pastena