

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace"  
Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo  
tel. 0917077642 -  
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**S.22.1****Unità Operativa di base- Affari Generali  
e del Personale**

tel. 0917077632 -02 - 18  
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 3061\_del 15.03.2022

rif. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2022 – Capitolo 376506. Locali assegnati alla B.C.R.S. siti in via Casalini, 159 Palermo Servizio di pulizia e interventi di disinfestazione e derattizzazione. Prenotazione somme n 10691 del 02.03.2022, registrata al n. 1. Ordine di fornitura.  
**CIG: Z293592336**

Spett.<sup>le</sup> ASIF srl  
Via Giovanni Battista Gandino, 20  
40137 Bologna  
pec@pec.asisrl.it

- Considerata la prenotazione d'impegno specificata nell'oggetto;
- si determina di affidare a Codesta Ditta, la fornitura come di seguito specificato.

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

Servizio di pulizia mensile; Servizio di disinfestazione trimestrale; Servizio di derattizzazione.

**DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Cfr preventivo del 21.01.2021 acquisito agli atti di questa Biblioteca al n. 773 del 24.01.2022.

**MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI**

La ditta affidataria, ai fini dell'esecuzione del servizio prima descritto, dovrà avvalersi dell'ingresso fornitori, Via Collegio Giusino n. 2, previi preventivi raccordi operativi con l'Ufficio di collaborazione del Consegretario di questo Istituto: rif. Sigg.<sup>ni</sup> Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

L'esecuzione del Servizio, oggetto del presente ordine, si intende a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione della Ditta medesima.

Le eventuali spese di trasporto franco il nostro Istituto, si intendono già **inclusi nell'offerta**. All'atto della fatturazione, pertanto, non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi a carico di questa Amministrazione, oltre ai prezzi offerti ed aggiudicati in sede di affidamento diretto.

Il servizio dovrà essere reso con le modalità di seguito specificate:

**Pulizia mensile:** ( n.10 interventi complessivi) ciascun intervento da effettuarsi entro i primi 5 giorni di ogni mese;

**Disinfestazione:** ( n. 4 interventi complessivi) ciascun intervento da effettuarsi a distanza di 3 mesi dal precedente ( il primo intervento dovrà essere effettuato entro l'ultima decade di marzo);

**Derattizzazione** n. 1 intervento da effettuarsi entro l'ultima decade di marzo e monitoraggio mensile con eventuale reintegro delle esche.

All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente concordato, non verranno riconosciuti costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre al prezzo concordato in sede di affidamento diretto.

## GARANZIE DOVUTE

La Ditta affidataria, nell'espletamento dei richiesti servizi, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta affidataria corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo, dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta affidataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

## IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, sarà corrisposto a codesta Ditta l'importo complessivo di seguito indicato:

Imponibile	€	3.280,00
I.V.A. 22 %	€	721,60
Totale I.V.A. compresa	€	4.001,60

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 3.280,00 L'IVA (€ 721,60) verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio, comprensivo degli oneri della sicurezza, avverrà con cadenza quadrimestrale, tranne l'ultima fattura che sarà riferita ai mesi di novembre e dicembre 2022, previa verifica di completa ed accurata esecuzione di tutte le verifiche commissionate e di presentazione della documentazione di supporto, attestante quanto di volta in volta eseguito.

Il pagamento, comunque, potrà avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

**Ai fini del pagamento, la Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura appositamente compilato e firmato digitalmente "per accettazione".**

### Modalità della fatturazione:

Una volta completato l'intervento di verifica ai presidi antincendio, verificata preventivamente la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta emettere la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del

03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio finanziario 2022"*
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376506"*
- l'oggetto della fornitura *"Interventi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione"*
- CIG di riferimento: : **Z293592336**
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM\_S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata una volta trascorsi 15 giorni per l'eventuale rifiuto della fattura stessa, da parte di questa Amministrazione, e ciò nel caso di verificata mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

## **DURC**

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

## **DICHIARAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA**

Il pagamento in favore della Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accredito su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

**Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.**

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (come da modulo che sarà fornito).

#### **- PATTO DI INTEGRITA'**

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (come da modulo che sarà fornito).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del presente contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

#### **DICHIARAZIONE DI NON SUSSISTENZA DI RELAZIONI DI PARENTELA**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ove la Ditta attesterà l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

#### **PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE**

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'eventuale ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte della Ditta. Avrà, inoltre, facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita debitamente compilata e firmata per accettazione (con penna blu) dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.

Documento firmato da:  
**CARLO PASTENA**  
**REGIONE SICILIANA**  
**DIRETTORE**

IL R.U.P.  
( dott.ssa Maria Gugliotta)

II DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento	Elisa Cannella				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	0917077632	Durata procedimento
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata del Dipartimento:  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana  
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 – 90138 Palermo  
tel. 091/7077642 – fax 091/7077644  
[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale)  
e-mail pec: [bcrs@certmail.regione.sicilia.it](mailto:bcrs@certmail.regione.sicilia.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 97017670825

**Il Direttore**

e-mail: [bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)

Palermo, prot. n° 3050 del 15 MAR. 2022

rif. prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n° \_\_\_\_\_

Oggetto: Es. Fin. 2022. Capitolo 376506 – Prenotazione d'impegno Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.1 n. 10691 del 02.03.2022, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 1 in data 09.03.2022. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. – Locali/magazzino siti in via Casalini n. 159 L/M Palermo. Servizio di pulizia, disinfezione e derattizzazione da rendere per il corrente anno 2022.

Cod. Siope: U.1.03.02.13.999.

**DETERMINA A CONTRARRE**

Vista la legge regionale 12 luglio 2011, n. 12;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 150.000 euro;

**Considerato** che presso i locali di cui in oggetto, confiscati alla mafia e assegnati a questa Biblioteca, si sono conclusi i lavori di adeguamento antincendio, lavori edili e la collocazione di scaffalature, al fine di utilizzarli come archivio;

**Considerata** la necessità di dover garantire la pulizia dei medesimi locali, piano terra e seminterrato, oltre alla periodica esecuzione di interventi di disinfezione e derattizzazione;

**Considerato** che è stato preventivamente richiesto ad una ditta specializzata nel settore, al fine di poter quantificare la spesa e procedere alla richiesta di prenotazione delle necessarie somme, ovvero A.S.I.F. S.r.l. con sede in Via Leonardo da Vinci n. 111 Palermo, la redazione di un appropriato preventivo di spesa propedeutico all'esecuzione di interventi di pulizia da effettuare con cadenza mensile per l'anno 2022 (da considerare, comunque, il periodo residuo da marzo a dicembre, pertanto n. 10 interventi); n. 4 interventi di disinfezione con cadenza trimestrale e n. 3 interventi di derattizzazione con cadenza trimestrale;

**Considerato** che il costo dei servizi richiesti ammonta a complessivi imponibili € 3.280,00;

**Considerato** che trattandosi di un importo inferiore ad € 5.000,00, la normativa vigente consente di effettuare acquisti diretti al di fuori del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

**DETERMINA**

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Affidamento Diretto al fine di poter affidare, con le modalità prima descritte, i servizi di che trattasi alla ditta A.S.I.F. S.r.l. con sede in Via Leonardo da Vinci n. 111 Palermo.

  
Il Direttore  
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento

Piano

Tel.

Durata procedimento

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail [urpbcrs@regione.sicilia.it](mailto:urpbcrs@regione.sicilia.it)

Responsabile Dott. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricevimento

Se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa  
(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Smart CIG

- [Accessibilità](#)
- [Contattaci](#)
- [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Maria Gugliotta

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z293592336</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.280,00
Oggetto	Locali/magazzino siti in via Casalini n. 159 L/M Palermo. Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione/anno 2022.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

V1.4.3  
COM01OE/10.119.142.122

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_29780543	Data richiesta	10/02/2022	Scadenza validità	10/06/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	A.S.I.F. S.R.L. - AZIENDA SERVIZI IGIENICI E FORNITURE
Codice fiscale	04881220828
Sede legale	VIA GIAMBATTISTA GANDINO N 20 BOLOGNA BO 40137

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.