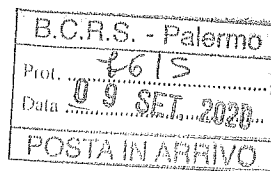




Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta certificata del dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace" - Palermo
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
Tel. 091/7077642
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale



Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

S22.1 - Affari generali e del personale,
legale e contenzioso, bandi, gare e
contratti, contabilità, ufficiale rogante,
sicurezza e protezione civile.
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 4583 del 09 SET. 2020

rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2020 – Capitolo 376597. Prenotazione d'impegno somme e autorizzazione resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.2 – Protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro prot. n. 30438 del 06.08.2020. Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi ubicati presso la B.C.R.S. Ordine di fornitura.
CIG: Z202E348BE - Cod. Siope: U.1.03.02.09.004.

Spett.^{le} Ditta BERTOLINO ASCENSORI
Via M. Toselli, 78
90143 PALERMO

Considerata la prenotazione d'impegno precisata in oggetto, di complessivi € 1.067,50 IVA compresa, giusta Affidamento Diretto con la Ditta in indirizzo, si determina di procedere alla seguente fornitura:

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di manutenzione degli impianti elevatori, a norma dell'art. 19 del D.P.R. 1497/63 e successive modificazioni e precisamente di: n° 2 ascensori ad uso dei magazzini librari dell'Istituto e n° 1 montacarichi grande sito nello spazio detto "intercapedine", come di seguito precisato:

- n° 1 ascensore (oleodinamico a 10 fermate portata 6 persone – 480 Kg) matricola n° CS/07/2003;
- n° 1 ascensore (battente elettrico a 11 fermate portata 3 persone – 250 Kg) matricola n° 00331800;
- n° 1 montacarichi (3 fermate).

Il servizio dovrà prevedere quanto di seguito descritto:

- a) visite e controlli atti a verificare il corretto funzionamento degli impianti;
- b) intervento tecnico per ascensore fermo da effettuare entro i normali orari di lavoro; comunque entro un ora al massimo dalla richiesta.

La ditta appositamente dichiara:

- c) di essere assicurata con la compagnia Generali con massimali unici di € 4.000.000,00;
- d) di avere esperienza più che quarantennale nel settore ascensoristico con personale patentato (obbligo per legge) ed abilitato (legge 46/90);
- e) di disporre di magazzino ricambi ed accessori, con disponibilità immediata, di tutti i componenti delle migliori marche.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione avrà vigenza continua e consecutiva per un periodo di quattro mesi: **settembre 2020 - 31 dicembre 2020.**

Durante la vigenza di tale servizio, la Ditta effettuerà i richiesti interventi di manutenzione.

Viene esclusa sin da ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla verrà corrisposto per eventuali prestazioni rese oltre la data di scadenza prima precisata (31.12.2020).

MODALITA' DI ESECUZIONE

Le modalità e i tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione verranno preventivamente concordate dalla Ditta con l'Ufficio del Consegretario di questo Istituto: rif. Sigg.ⁿⁱ Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

In vigenza del servizio di manutenzione, la Ditta dovrà effettuare le operazioni di

Bertolino
ASCENSORI

manutenzione prima descritte a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, sì da garantire il continuo e corretto funzionamento degli impianti.

L'esecuzione dei lavori sarà a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

La ditta, ai fini dell'espletamento della presente fornitura, si obbliga di adottare tutte le misure conseguenti alle disposizioni emanate in seguito all'emergenza sanitaria nazionale da Corona virus (COVID-19) che, anche se non espressamente richiamate, costituiscono parte integrante del presente atto. Il personale della Ditta dovrà essere dotato di idoneo vestiario da lavoro ed ogni DPI necessario.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei materiali, delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori e di quant'altro necessario, si intendono già inclusi nei prezzi richiamati.

Non verranno riconosciuti successivi costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi precedentemente concordati.

In caso di malfunzionamenti, entro le 2 (due) ore dalla segnalazione da parte del Funzionario preposto - sia telefonica che a mezzo fax - la Ditta si obbliga ad inviare proprio personale al fine di eliminare i malfunzionamenti lamentati e ripristinare il buon funzionamento dell'impianto in avaria.

In vigenza dell'ordine di fornitura la Ditta si obbliga di effettuare le verifiche richieste in contraddittorio con il Funzionario prima indicato, che verificherà la corretta esecuzione di quanto richiesto.

Inoltre, dovrà di volta in volta consegnare, debitamente firmato (da Vs. tecnico e ns. Funzionario), il dovuto rapporto di avvenuto intervento (sia nel caso debba trattarsi di manutenzione ordinaria, sia nel caso di interventi straordinari).

La mancata presentazione di tale documentazione di supporto costituirà impedimento all'iter stesso dei pagamenti.

In caso di riscontrata anomalia del corretto funzionamento degli impianti la Ditta, previo debito avviso alla Direzione della Biblioteca, dovrà provvedere, nelle more della successiva riparazione e riattivazione, a mettere prudenzialmente fuori servizio l'impianto mal funzionante.

Nulla verrà riconosciuto, oltre al canone mensile, per la manodopera relativa a quanto prima descritto.

ESCLUSIONI

Nel caso gli impianti richiedano la necessità di dover effettuare interventi di manutenzione e/o riparazione straordinari, non contemplati nel servizio di manutenzione ordinaria, quindi sostituzioni di componenti con esecuzione dei necessari lavori aggiuntivi, la Ditta si obbliga preventivamente di relazionare al Funzionario preposto le motivazioni per cui si rende necessaria l'esecuzione di tali interventi di manutenzione straordinaria e/o lavori di riparazione ed eventuale sostituzione di componenti.

La Ditta potrà fornire un separato e dettagliato preventivo di spesa, reso per costi unitari, contabilizzando le ore di lavorazione necessarie, la natura dei lavori, i guasti riscontrati, l'impianto interessato e la descrizione dei componenti da fornire e sostituire.

Anche in tali circostanze la Ditta, se dalla stessa ritenuto opportuno per motivi di sicurezza, previo debito avviso scritto alla Direzione della Biblioteca, dovrà provvedere, nelle more della successiva riparazione e riattivazione, a mettere prudenzialmente fuori servizio l'impianto difettoso.

Solo dietro successiva autorizzazione per iscritto di questa Direzione, ricevuto il necessario finanziamento, la Ditta potrà provvedere alle necessarie riparazioni e/o sostituzione dei componenti guasti con parti nuove, come da certificazione di garanzia che dovrà essere esibita (giusta Decreto Legislativo 2 febbraio 2002, n° 24).

Gli oneri relativi a tali lavori, riparazioni e/o sostituzioni dei componenti esausti verranno quindi conteggiati, fatturati e corrisposti a parte, secondo le medesime modalità di pagamento in seguito descritte, previa presentazione di apposita separata fattura.

Il rapporto di avvenuto intervento supporterà e giustificherà la fatturazione del compenso supplementare da corrispondere alla Ditta.

GARANZIE RICHIESTE

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti lavori di manutenzione, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si

impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Si fa presente che per codesta ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente ordine di fornitura e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del. D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, a fronte del ribasso proposto, sarà corrisposto a Codesta Ditta l'importo complessivo di seguito indicato:

Mensilità	Descrizione articoli	Prezzo/mese	Prezzo/totale
4	Servizio di manutenzione degli ascensori e montacarichi	€ 175,00	€ 700,00
Sommano imponibili			€ 700,00
I.V.A. al 22%			€ 154,00
Totale I.V.A. compresa			€ 854,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 700,00. L'IVA (€ 154,00) verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio commissionato, comprensivo degli oneri di sicurezza, avverrà a cadenza bimestrale (n° 2 bimestri) sino alla naturale scadenza del servizio medesimo, previa verifica di completa ed accurata esecuzione di tutti gli interventi commissionati e di presentazione della documentazione di supporto, attestante quanto eseguito.

I pagamenti, comunque, potranno avvenire allorquando saranno trasformate in impegno definitivo e rese disponibili le somme ad oggi appositamente prenotate, ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accredito bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I rapporti economici, di cui al presente ordine di fornitura, dovranno comunque tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile di questa Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta fornitrice possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo. La trasmissione dell'ordine dovrà avvenire esclusivamente a mezzo e-mail PEC all'indirizzo di posta elettronica "bcrs@certmail.regione.sicilia.it".

MODALITA' DELLA FATTURAZIONE

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accredito su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Una volta completati i lavori di cui all'oggetto, verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta emettere le fatture elettroniche secondo la nuova, vigente normativa.

Le fatture elettroniche, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovranno essere realizzate in formato predefinito e dovranno contenere al loro interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio Finanziario 2020"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376597"*;
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi ubicati presso la B.C.R.S. - Periodo settembre/dicembre 2020"*;
- CIG di riferimento: Z202E348BE.
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDM_S0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

Codesta Ditta, al fine di poterne agevolare il corretto e puntuale riscontro sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione delle fatture elettroniche. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale delle fatture.

Le fatture verranno ritenute accettate entro e non oltre 15 giorni dalla loro ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare le fatture nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico, debitamente validata ed accettata.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del **D.U.R.C.** (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

- PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Il canone stabilito verrà pagato per l'intero in condizioni di compiuta e accurata manutenzione degli impianti in argomento.

Qualsiasi interruzione del servizio non rappresentata e giustificata da guasti ovvero altri avvenimenti, comporterà per il medesimo numero di giorni la decurtazione della quota corrispondente dal canone mensile convenuto.

In caso di malfunzionamenti degli ascensori, qualora la Ditta non dovesse assicurare, nei termini prima precisati, idoneo intervento tecnico atto ad eliminare i malfunzionamenti lamentati e ripristinare il buon funzionamento dell'impianto in avaria, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1x1000 dell'importo complessivo del servizio.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza	2/66	Piano	P.9°	Tel.	0917077632	Durata procedimento	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it	Responsabile:	
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_22732140	Data richiesta	24/06/2020	Scadenza validità	22/10/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BERTOLINO NICOLÒ
Codice fiscale	BRTNCL59R13G273T
Sede legale	VIA MAGGIORE PIETRO TOSELLI, 78 90143 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

[Autorità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Pastena
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

[Dettagli della comunicazione](#)

CIG

Z202E348BE

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Importo

€ 700,00

Oggetto

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi ubicati presso la B.C.R.S. Periodo settembre - dicembre 2020.

Procedura di scelta contraente

AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto

SERVIZI

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di centralizzazione

della spesa pubblica (art. 9 comma 3

Manutenzione immobili e impianti

D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

12

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da Pastena Carlo

per conto di REGIONE SICILIANA

Codici fiscali oggetto della ricerca BRTNCL59R13G273T

Data ricerca 9/9/2020

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione siciliana
"Alberto Bombace"

c.so Vittorio Emanuele, 429/431 - 90138 Palermo
tel. 091/7077642 - fax 091/7077644
bcrs@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale
e-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it

Il Direttoree-mail: bcrs@regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale
97017670825

Palermo, prot. n° 7581 del 08 SET. 2020

rif. prot. n° _____ del _____

Allegati n° _____

Oggetto: Es. Fin. 2020. Capitolo 376597 – Prenotazione d'impegno somme e autorizzazione resa con nota Area 1 Affari Generali/U.O.B. A1.2 – Protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro prot. n. 30438 del 06.08.2020. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. – Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi ubicati presso la B.C.R.S.: Periodo settembre – dicembre 2020.

CIG: Z202E348BE - Cod. Siope: U.1.03.02.09.004.

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36, comma 2 lett. a) (*Contratti sotto soglia*) e s.m.i.;

Vista la Circolare dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture prot. 113312 del 26.05.2017;

Visto l'importo complessivo inferiore ai 40.000 euro;

Considerato l'obbligo di provvedere alla manutenzione periodica degli impianti presenti presso questo Istituto, ovvero n. 2 ascensori e n. 1 montacarichi, onde assicurarne il continuo e regolare funzionamento;

Considerato che il servizio di che trattasi è già scaduto ma, giusta normativa vigente, non può essere interrotto;

Considerato che questo Istituto è stato autorizzato ad affidare il servizio di manutenzione fino al 31 dicembre 2020;

Considerato che, dopo la naturale scadenza del servizio di che trattasi, la ditta BERTOLINO ASCENSORI si è sempre resa disponibile, per quanto possibile, ad intervenire a titolo gratuito;

Considerato il grado di soddisfazione maturato con la richiamata ditta a conclusione di precedenti rapporti contrattuali e della competitività dei prezzi offerti che sono stati, comunque, valutati come congrui e convenienti;

Viste le somme assegnate in favore di questa Biblioteca a valere sul capitolo 376597, esercizio finanziario 2020, di cui alla prenotazione d'impegno che ammonta a complessivi € 1.067,50 IVA compresa;

Considerata l'esiguità della somma necessaria al rinnovo del servizio per il periodo precisato, pari a complessivi imponibili € 700,00 oltre IVA;

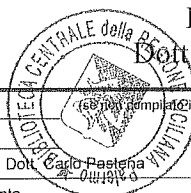
Considerato che trattandosi di un importo inferiore ad € 5.000,00, la normativa vigente consente di effettuare acquisti diretti al di fuori del mercato elettronico M.E.P.A. "CONSIP";

Considerato che non vi è nel presente caso, frazionamento nella acquisizione di beni e servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla alla normativa sulle spese in economia;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca centrale della Regione siciliana "Alberto Bombace"

DETERMINA

ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un Affidamento Diretto alla ditta BERTOLINO ASCENSORI, con sede in Via M. Toselli n. 78 Palermo, relativamente al servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori e montacarichi ubicati presso la B.C.R.S. – Periodo settembre – 31 dicembre 2020.

**Il Direttore**

Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento

Piano

Tel.

Durata procedimento

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):

e-mail

urpbcrs@regione.sicilia.it

Responsabile

Dott. Carlo Pastena

Piano

9

Tel.

0917077642

ricevimento

(sempre compilato) Il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)