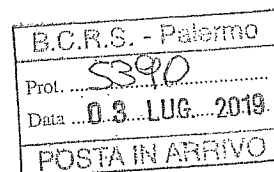




Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dlpbccaa@pec.regione.sicilia.it
Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"
Via.V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 - fax 0917077644
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@pec.it
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 00012000826

S. 20.1 Affari Generali e del Personale
tel. 0917077600 - 0917077632
Fax 0917077644
E-mail: bcrs.uo1@regione.sicilia.it



Palermo Prot. n. 1767 del 03 LUG. 2019
Allegati n. _____

rif. prot. n. _____ del _____

Oggetto: Es. Fin. 2019/2020/2021 - Capitolo 376511. "Spese per il noleggio o leasing di macchine ed attrezzature". Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. Servizio di noleggio di n° 7 fotocopiatrici ad uso degli uffici. Periodo luglio 2019 - maggio 2021. Ordine di fornitura.
CIG: Z3C28A2CDC - Cod. Siope: U.1.03.02.07.008

Spett.le Ditta AZ Ufficio s.n.c.
Via Monte Cuccio n. 18
90144 PALERMO

- Considerata la nota di trasmissione prot. 28665 del 05/06/2019 che trasmette il decreto n. 1883 del 29/04/2019 per il servizio di noleggio fotocopiatrici, per complessivi € 6.295,20 IVA compresa, vistato dalla Ragioneria Centrale al n° 16 in data 24/05/2019, giusta Trattativa Diretta (n° 942023) con la Ditta in indirizzo, condotta per il tramite del mercato elettronico MEPA Consip, si determina di procedere al servizio sotto esposto.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di noleggio di n° 7 fotocopiatrici multifunzione ad uso degli uffici, delle quali si precisano di seguito il numero e le caratteristiche tecniche:

- n° 4 fotocopiatrici digitali Sharp AR-M256 comprensive di, in totale, n° 25.000 copie/mese;
- n° 2 fotocopiatrici digitali Sharp AR-M236 comprensive di, in totale, n° 20.000 copie/mese con driver POSTSCRIPT per IOS MAC;
- n° 1 fotocopiatrice digitale Sharp MX-2310 comprensiva di n° 5.000 copie/mese in b/n e 1.000 copie a colori.

Le fotocopiatrici in argomento dovranno possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- fotocopiatrice digitale b/n;
- scheda di rete (funzione stampante di rete);
- codice di accesso numerico;
- funzione scanner;
- funzione di stampa fronte/retro;
- ingrandimento/riduzione;
- alimentatore automatico documenti per copie multiple;
- n° 2 cassette di alimentazione carta (formato A/3 - A/4) + bypass.

Alla naturale scadenza del contratto, nel caso non vi fossero più i presupposti per un suo rinnovo, il servizio di noleggio dovrà includere il ritiro ai piani delle "macchine" già precedentemente fornite a noleggio e il trasporto presso la sede della ditta,

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di noleggio avrà vigenza triennale e consecutiva, e precisamente per il seguente periodo:

- n° 6 mesi, a far data dal 1° luglio 2019 e fino al 31 dicembre 2019.
- n° 12 mesi, a far data dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.
- n° 5 mesi, a far data dal 1° gennaio 2021 al 31 maggio 2021.

Viene esclusa sin da ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla verrà corrisposto per eventuali prestazioni rese oltre la data di scadenza prima precisata (31.05.2021).

MODALITA' DEL SERVIZIO

Il canone di noleggio si intende comprensivo di un numero illimitato di interventi tecnici on-site, della sostituzione di tutti i ricambi e di tutti i materiali di consumo, incluso toner e quant'altro (ad esclusione della sola carta).

Il canone di noleggio, inoltre, si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e, pertanto, non potrà subire adeguamenti o revisioni.

La Ditta, inoltre, si obbliga ad assicurare la continuità del servizio di noleggio ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature consegnate ed installate assicurando, entro le 8 (otto) ore dalla segnalazione (a mezzo telefono), idoneo intervento tecnico atto a ripristinare l'ottimale funzionalità delle stesse.

Qualora le circostanze lo richiedessero, al fine di non interrompere il servizio di noleggio, la Ditta dovrà sostituire le macchine che, per vetustà o altro, non sono in condizioni di garantire un ottimale funzionamento, con altre di identiche caratteristiche tecniche minime e meno usurate.

GARANZIE RICHIESTE

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire "macchine" conformi alle normative vigenti CEI, rispondenti ai requisiti tecnici e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione dagli infortuni, nonché di sicurezza ed igiene sul lavoro. Le stesse dovranno impiegare materiale di consumo esente da sostanze che contengano agenti cancerogeni.

La ditta, nell'espletamento dei richiesti interventi tecnici di manutenzione, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Si fa presente che per codesta ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo, dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione, anche se non appositamente richiamata.

Questa Amministrazione si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'eventuale ordine di fornitura e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, saranno corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito precisati:

Mesi	Descrizione	Canone/mens.	Canone compless.
23	Canone relativo al periodo luglio 2019/maggio 2021	€ 644,00	€ 14.812,00
Imponibile totale (n° 23 mesi)			€ 14.812,00
I.V.A. 22 %			€ 3.258,64
Totale I.V.A. compresa			€ 18.070,64

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile complessivo di € 14.812,00. L'IVA al 22% (€ 3.258,64) verrà versata dall'ufficio pagatore secondo le direttive emanate.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a cadenza bimestrale, previa verifica sia di buon funzionamento delle "macchine" fornite che di completa ed accurata esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione eventualmente richiesti.

I pagamenti, comunque, potranno avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verrà emesso il relativo ordine di accredito bancario, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento, la Ditta dovrà far pervenire il presente ordine di fornitura in originale ed appositamente compilato e firmato "per accettazione", completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile della Ditta medesima.

Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta potrà a sua volta presentare le fatture elettroniche secondo la nuova, vigente normativa.

Le fatture elettroniche, rese ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovranno essere realizzate in formato predefinito e dovranno contenere al loro interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario di riferimento: *"Esercizio Finanziario 2019/2020/2021"*
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376511"*
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di noleggio di n° 7 fotocopiatrici ad uso degli uffici. Periodo luglio 2019 – maggio 2021"*

CIG di riferimento: **Z3C28A2CDC**

- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di poterne agevolare il corretto e puntuale riscontro sull'apposita piattaforma informatica, dovrà dare a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione della fattura elettronica. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica bcrs.uo1@regione.sicilia.it, possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata una volta trascorsi 15 giorni per l'eventuale rifiuto della fattura stessa, da parte di questa Amministrazione, e ciò nel caso di verificata mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata, validata e provvista dei visti di regolare esecuzione, congruità del prezzo e visto si liquidi, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Il pagamento in favore della ditta sarà disposto da questa Amministrazione mediante accredito su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

A tal fine, la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

RACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

La ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

PATTO DI INTEGRITÀ

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del presente contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con la ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca si riserva di procedere alla rescissione dell'eventuale ordine di fornitura in caso di grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria. Avrà, inoltre, facoltà di procedere alla decurtazione di parte del compenso stabilito nel caso di fornitura incompleta o non conforme a quanto commissionato.

In caso di malfunzionamenti delle fotocopiatrici, qualora la Ditta non dovesse assicurare, nei termini prima precisati, idonei interventi di manutenzione atti ad assicurare la continuità del servizio di noleggio ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature consegnate ed installate, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1x1000 dell'importo complessivo della fornitura.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita debitamente compilata e firmata per accettazione dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento.

10 RUP
dott. N.R. Di G. *[firma]*
PER ACCETTAZIONE,



II DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Carlo Pastena *[firma]*

AZ UFFICIO S.n.c. *[firma]*

Responsabile procedimento		Elisa Cannella		(se non compilato il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	2/65	Piano	P.T.	Tel.	0917077632
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail	urpbors@regione.sicilia.it
Stanza		Piano		Tel.	
				Orario e giorni ricevimento	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 13.00

B.C.R.S. - Palermo	
Prot. 1777	
Data 02 LUG 2019	
POSTA IN USCITA	

Mercato Elettronico della P.A.

Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	942023
Descrizione	Noleggio fotocopiatrici multifunzione
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z3C28A2CDC
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFD
Punto Ordinante	CARLO PASTENA / PSTCRL55L29G273W
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA / PSTCRL55L29G273W
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	AZ UFFICIO SNC DI ALES ROSARIO & C
Partita IVA Impresa	03603520820
Codice Fiscale Impresa	03603520820
Indirizzo Sede Legale	VIA MONTE CUCCIO, 18 90144 PALERMO (PA)
Telefono / Fax	091227692 / 0913809978
PEC Registro Imprese	AZUFFICIO@MAILTE.IT
Tipologia impresa	Società in Nome Collettivo
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	146305
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	8/27/88 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4947647/73 / -
INPS: Matricola aziendale	5510359585
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	82304676/84
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	

BENI

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	550544
Offerta sottoscritta da	GIUSEPPE GUARESÌ
email di contatto	GIUSEPPE.GUARESÌ@AZUFFICIO.IT
Offerta presentata il	27/06/2019 11:13
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	01/08/2019 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 14.835,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	14.812,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	(non specificati)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura



DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

The logo for INAIL, consisting of the letters 'INAIL' in a stylized, bold font.

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

The logo for INPS, consisting of the letters 'INPS' in a stylized, bold font.

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_15692952	Data richiesta	22/03/2019	Scadenza validità	20/07/2019
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	AZ UFFICIO SNC DI ALES ROSARIO & C.
Codice fiscale	03603520820
Sede legale	VIA MONTE CUCCIO, 18 90144 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

[Attualità](#)

[Servizi](#)

[Attività dell'Autorità](#)

[Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Rita Lo Bue
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione:
REGIONE SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)

[Gestione smart CIG](#)

[Richiedi](#)

[Visualizza lista](#)

[Gestione CARNET di smart CIG](#)

[Rendiconta](#)

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

Z3C28A2CDC

Stato

CIG COMUNICATO

Fattispecie contrattuale

CONTRATTI FINO A € 40.000 ESCLUSI EX ART. 21 DEL CODICE CON PREVALENZA
SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IIA

Importo

€ 14.812,00

Oggetto

Servizio di noleggio fotocopiatrici presso la BCRS Palermo - durata poliennale dal
01/07/2019 al 31/05/2021

Procedura di scelta contraente

PROCEDURA RISTRETTA

Oggetto principale del contratto

SERVIZI

CIG accordo quadro

CUP

Disposizioni in materia di centralizzazione

della spesa pubblica (art. 9 comma 3

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e
2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione
tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG



Regione Siciliana
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità
Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

**Biblioteca Centrale della
Regione Siciliana "A. Bombace"
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 - fax 0917077644
bcrs@regione.sicilia.it
bcrs@pec.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/

**S20.1 - Affari Generali
e del Personale**

Tel. 091 7077632 091 7077600
bcrs.uo1@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n.

del

Palermo

Prot. n.

1765

del

21116. 2019

Allegati n.

Oggetto:— Cap. 376511 es. fin. 2019/2020/2021. Servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici ad uso degli uffici di questa Biblioteca.

CIG. Z3C28A2CDC

Cod Siope : U.1.03.02.07.008

DETERMINA A CONTRARRE

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) (Contratti sotto soglia) e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)

Vista la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;

Visto l'importo complessivo imponibile inferiore ai 40.000 euro;

Considerata la indifferibile necessità di dover ottemperare al servizio di noleggio di n° 7 fotocopiatrici in uso negli uffici di questa Biblioteca, condizione ineludibile e continuativa, quale indispensabile supporto alla corretta esecuzione dei lavori degli uffici medesimi;

Considerato che il servizio di che trattasi è scaduto in data 30 aprile 2019 ;

Considerato che la ditta AZ Ufficio snc è risultata già aggiudicataria del servizio di noleggio di n° 7 fotocopiatrici in seguito a precedente richiesta di offerta elettronica per il periodo relativo all'anno 2018;

Considerato che l'affidamento è stato autorizzato a far data da 1 maggio 2019 al fine di non dovere interrompere il servizio;

Considerato che la prenotazione della somma richiesta con nota n. 1068 del 8 aprile 2019 è stata esitata in data 24 maggio 2019 (numero di registrazione: 16);

Considerata l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi;

Il sottoscritto dott. Carlo Pastena, nella qualità di Direttore della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana " Alberto Bombace"

DETERMINA

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad una Trattativa Diretta, per il tramite del mercato elettronico ME.PA. Consip, con la ditta AZ Ufficio snc, con sede a Palermo in via Monte Cuccio n.18 relativamente al servizio prima descritto per il periodo dal 1/07/2019 al 31/06/2021.



Il Direttore
Dott. Carlo Pastena

Responsabile procedimento Cannella Elisa

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza 66 Piano II Tel. 0917077632

Durata procedimento

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpxxxxxx@regione.sicilia.it - Responsabile: nome cognome

Stanza

Piano

Tel.

Orario e giorni ricevimento