

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
E-mail PEC: dipbbccaa@pec.regione.sicilia.it

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana
"Alberto Bombace"
Via V. Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo
tel. 0917077642 -
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturalibibliotecacentrale

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000825

S.22.1

Unità Operativa di base- Affari Generali
e del Personale
tel. 0917077632 -02 - 18
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 9771 del 05 NOV. 2020

ref. prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

Oggetto: Es. Fin. 2020 - Capitolo 776088 - Spese per lavori di restauro del patrimonio bibliografico raro e di pregio. D.D.G. di prenotazione n. 2941 del 23.09.2020 vistata e assunta dalla Ragioneria centrale in data 22.10.2020 al n.5 - Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36.
Servizio prelevamento, imballaggio e trasporto di materiale librario.
Ordine di fornitura.
Cod Siope: U.2.02.01.99.001
CIG: ZD02EFB3CC

Spett.le Ditta Bilello Maurizio
Corso Calatafimi, 686
90100 PALERMO

- Vista la prenotazione d'impegno sul cap. 776088
- Visto l'esito della trattativa diretta n.1478084 del 03.11.2020;

Si determina di affidare a codesta spett. Ditta la fornitura del servizio di seguito specificata.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Prelevamento, imballaggio e trasporto di materiale librario.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Prelevamento, l'imballaggio, il trasporto, la riconsegna (dalla sede della Biblioteca Centrale della Regione siciliana alla sede della RADIS - Via Faentina, 280 - Ravenna e ritorno) e la ricollocazione sugli scaffali di m³ 40 di patrimonio librario dei secoli XVI-XIX.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'effettuazione del servizio, l'affidatario dovrà attenersi a quanto previsto dal *Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* Vers.2.0 - Novembre 2017, nell'Allegato 1 al Bando "Servizi" *Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi"* e nell'Allegato 6 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei Prestatori di "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Vers. 2.0 - Novembre 2017 e inoltre alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Il servizio sarà effettuato secondo il calendario che verrà formalmente comunicato dal Responsabile dell'esecuzione.

In particolare, l'affidatario del servizio dovrà:

- fase a) prelevare, imballare e trasportare m³ 40 di patrimonio librario dei secoli XVI-XIX dai locali della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana - Via Vittorio Emanuele, 429 - Palermo alla sede della RADIS - Via Faentina, 280 - Ravenna, dove il materiale librario sarà scaricato in apposito magazzino.

fase b) prelevare e trasportare m³ 40 di patrimonio librario dei sec. XVI-XIX dai locali della RADIS – Via Faentina, 280 – Ravenna alla sede della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana – Via Vittorio Emanuele, 429 - Palermo;

fase c) scaricare il materiale librario, eliminare gli imballaggi e ricollocare i volumi sulle scaffalature del deposito librario secondo l'ordinamento indicato dal personale della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana.

L'affidatario dovrà inoltre:

- curare che vengano utilizzati, per ciascuna delle operazioni in cui si articolerà il servizio, un adeguato numero di unità di personale e opportuni mezzi, affinché il servizio venga reso nel modo più efficace e veloce in ciascuna sua fase;
- eseguire con la massima cura l'imballaggio dei volumi;
- osservare adeguato scrupolo nelle operazioni di carico, trasporto e scarico;
- mettere a disposizione cartoni, imballaggi e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio. Nel formulare l'offerta si dovrà pertanto tenere conto anche dell'incidenza dei predetti elementi;
- predisporre l'uso e l'impiego di automezzi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività;
- avere cura, in caso di operazioni effettuate in condizioni di pioggia e di maltempo, che i materiali cartacei, oggetto del trasporto, non abbiano a subire danneggiamenti.

Sono a carico dell'Affidatario le pratiche e le eventuali spese per le autorizzazioni comunali all'accesso alle Zone a Traffico Limitato, nelle quali ricade in particolare la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana.

L'Affidatario del servizio è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto. Dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. Dovrà inoltre rispettare le norme emanate dal Governo Nazionale e Regionale al fine del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'Affidatario dovrà produrre la copia dei documenti dell'automezzo che verrà utilizzato, dai quali risulti che lo stesso può essere utilizzato per servizi di trasporto, nonché i nominativi dei dipendenti che saranno impegnati nel servizio.

AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo della prestazione di che trattasi è quantificato nella somma complessiva € 12.450,00 (Euro dodicimilaquattrocentocinquanta/00) IVA esclusa di cui € 4.450,00 gravanti sull'es. fin. 2020 e € 8.000,00 gravanti sull'es. Fin. 2021, giusta D.D.G. n. 2941 del 23.09.2020 di prenotazione d'impegno sul Cap. 776088 Esercizio Finanziario 2020 a favore del Servizio 22 Biblioteca Centrale della Regione Siciliana Alberto Bombace di Palermo, registrato dalla Ragioneria centrale il 22.10.2020 al n.5.

€ 5429,00 (2020) - € 4760,00 (2021)

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Nell'accettare l'affidamento delle prestazioni sopra indicate l'Affidatario ammette e riconosce pienamente:

- a) di avere visitato i locali della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana dai quali saranno prelevati i volumi da trasportare;
- b) di avere valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo della manodopera, quanto sul costo dei materiali;
- c) di essere perfettamente edotto dei tempi richiesti per l'esecuzione del servizio e di ritenerli adeguati e sufficienti;
- d) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.

Con l'accettazione dell'incarico inerente la prestazione di servizio descritta in dettaglio nel presente elaborato, l'Affidatario dichiara implicitamente di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle stesse secondo i migliori precetti della regola d'arte.

MODALITÀ DELLA FATTURAZIONE:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la ditta aggiudicataria, a fornitura interamente completata (o a forniture parziali completate), potrà a sua volta emettere la **fattura elettronica** (o fatture nel caso di consegne parziali) secondo la nuova, vigente normativa.

La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere al suo interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2020"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 776088"*;
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di prelevamento, imballaggio e trasporto di materiale librario"*
- il CIG di riferimento: *ZD02EFB3CC*
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): *22%*;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: *S* (scissione dei pagamenti).

codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: **CYWFDMS0043**. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

OSSERVANZA DELLE LEGGI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, l'esecuzione del servizio è soggetta, nell'ordine, all'osservanza delle seguenti Norme:

- (a) Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione della fornitura;
- (b) Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici";
- (c) Decreto L.vo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- (d) D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- (d) Capitolato d'oneri Generale per le forniture e i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato (D. Min. 28/10/85);
- (e) *Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione - Versione 6.0* pubblicate da Consip nel Novembre 2017; *Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni - MePa Procedure d'acquisto tramite RDO aggiudicate al prezzo più basso*, ultimo aggiornamento 09.10.2017; *Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Vers.2.0 - Novembre 2017*, l'*Allegato 1 al Bando "Servizi" Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi"* e l'*Allegato 6 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei Prestatori di "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Vers. 2.0 - Novembre 2017*;

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Foro di Palermo.

OBLIGHI DELL'APPALTATORE L'Affidamento del servizio viene concesso dall'Amministrazione ed accettato dall'Affidatario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai documenti del MePa sopra richiamati e del presente Capitolato speciale d'oneri.

L'Affidatario si obbliga, altresì, ad eseguire il servizio in parola secondo la migliore tecnica e secondo le istruzioni del Responsabile dell'esecuzione del servizio, adottando tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità civile e penale per i casi di infortunio e per danni alle persone ed alle cose.

TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO E PENALE PER IL RITARDO

Il servizio dovrà avere inizio entro e non oltre 5 giorni naturali continui e consecutivi dal giorno

successivo a quello della stipula del contratto e si svolgerà secondo il calendario stabilito dal Responsabile dell'esecuzione.

In particolare:

- la fase a) del servizio, che consiste nel prelievo, imballaggio e trasporto di m³ 40 di patrimonio librario dei secoli XVI-XIX dai locali della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana – Corso Vittorio Emanuele, 429 – Palermo, alla sede della RADIS – Via Faentina, 280 – Ravenna, dove il materiale librario sarà scaricato in apposito magazzino, dovrà essere completato entro il giorno 30 del mese di novembre 2020.

- la fase b) del servizio, che consiste nel prelievo, imballaggio e trasporto di m³ 40 di patrimonio librario dei secoli XVI-XIX dai locali della RADIS – Via Faentina, 280 – Ravenna ai locali della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana – Corso Vittorio Emanuele, 429 – Palermo, dovrà essere effettuata quando la ditta RADIS avrà completato l'intervento di sanificazione dei volumi;

- la fase c) del servizio, che consiste nel ricollocare il materiale librario sulle scaffalature del deposito librario secondo l'ordinamento indicato dal personale della Biblioteca Centrale della Regione Siciliana, dovrà essere effettuata subito dopo il completamento della fase b).

Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione verrà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale. La misura complessiva della penale non può superare il 10% di detto importo netto contrattuale, pena la facoltà, per la stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'affidatario. L'ultimazione del servizio dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dall'Affidatario e dal Responsabile dell'esecuzione.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

L'Affidatario è obbligato ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la pertinente categoria e ad agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. L'Affidatario è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni.

POLIZZE ASSICURATIVE

A norma di legge, l'affidatario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per i danni arrecati a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario dovrà altresì stipulare un'assicurazione che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile (RCT) per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, per un massimale di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio, come determinato in sede di affidamento, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri fiscali, obblighi previsti nel presente Capitolato; nonché comprensivo di ogni altro onere a carico dell'impresa sulla base delle norme in vigore e in connessione con l'esecuzione del contratto.

Detto corrispettivo rimarrà fisso e invariabile e non sarà soggetto a revisione. Il servizio verrà contabilizzato a consuntivo a seguito di avvenuta verifica delle prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del presente Capitolato.

Sarà corrisposto il pagamento del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale a completamento della fase a) servizio di trasloco, previa verifica di regolare esecuzione, per un importo di € 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00) IVA esclusa, gravante sul capitolo 776088, esercizio finanziario 2020. Il restante 70% (settantapercento) dell'importo contrattuale verrà corrisposto a completamento delle fasi b) e c) del servizio, previa verifica di regolare esecuzione, per un importo di € 8.000,00 (Euro ottomila/00) IVA esclusa, gravante sul capitolo 776088, esercizio finanziario 2021.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura, che dovrà pervenire alla Biblioteca centrale della Regione Siciliana per via telematica, in regola con le norme fiscali e di contabilità e

nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione provvederà alla formale richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) presso gli enti preposti, giusta normativa vigente. Il pagamento, pertanto, rimane subordinato alla regolarità del documento in parola, dal quale risulti che la Ditta è in regola con i versamenti dei contributi, premi e accessori INPS, INAIL.

Ai pagamenti si potrà comunque provvedere solo allorquando saranno accreditate le somme di cui alla prenotazione d'impegno precedentemente citata. Non potranno essere effettuati pagamenti in anticipo o in acconto.

I rapporti economici devono, in ogni caso, tenere conto dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta aggiudicataria possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni del direttore dei lavori riguardo ai tempi di esecuzione;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO

Fanno parte del contratto, che verrà stipulato con le modalità informatiche previste dal MePa, e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- a) il presente capitolato d'oneri;
- b) protocollo di legalità e patto di integrità;
- c) crono programma.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. Del 30.06.2003 n. 196, e successive modificazioni, tratterà i dati contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento del servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.



Il Dirigente Responsabile, R.U.P.
(Dott. Carlo Pastena)

Responsabile	Elisa Cannella	(se non compilato il responsabile è il
Stanz	T Piano P.T. Tel. 0917077642/ Durata	(ove non previsto da leggi o
Ufficio Relazioni con il	e-mail bcrs.aagg@regio Respons	nome cognome
Stanz	Piano Tel. Orario e giorni	Dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 13.00



Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1478084
Descrizione	Prelevamento, imballaggio, trasporto e riconsegna libri da Palermo a Ravenna e viceversa
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZD02EFB3CC
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Codice Fiscale Ente	80012000826
Nome Ufficio	BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA
Indirizzo Ufficio	VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 90134 PALERMO (PA)
Telefono / FAX Ufficio	3346476362 / 0917077644
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFDM
Punto Ordinante	CARLO PASTENA /
Firmatari del Contratto	CARLO PASTENA

FORNITORE

Ragione o denominazione Sociale	BILELLO MAURIZIO
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03761540826
Codice Fiscale Operatore Economico	
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	CORSO CALATAFIMI 686 90129 PALERMO (PA)
Telefono	0916684241
PEC Registro Imprese	MAURIZIO.BILELLO@PEC.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	01/12/1990 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	PA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	MAURIZIO.BILELLO@PEC.IT

CCNL applicato / Settore	SPEDIZIONI TRASPORTI / AUTOTRASPORTO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	881230
Offerta sottoscritta da	
Email di contatto	INFO@BILELLOTRASLOCHI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	20/11/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	trasporto - facchinaggio
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 12.500,00 EURO)
Valore dell'Offerta	12.450,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: (non specificato)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N.429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino a data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

C.C.P.G. - Palermo
 Prot. 9622
 Data 03 NOV 2020
 POSTA IN USCITA

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	1478084
Descrizione	Prelevamento, imballaggio, trasporto e riconsegna libri da Palermo a Ravenna e viceversa
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	ZD02EFB3CC
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO - BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA 80012000826 90134 VIA VITTORIO EMANUELE 429/431 PALERMO (PA)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CYWFDN
Punto Ordinante	CARLO PASTENA
Soggetto stipulante	CARLO PASTENA REGIONE SICILIA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA - SERVIZIO BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO
Data e ora inizio presentazione offerta	03/11/2020 10:57
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	04/11/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	20/11/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) (SERVIZI)
Fornitore	BILELLO MAURIZIO
Valore dell'offerta economica	12500
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi
Dati di Consegna	VIA DEL GIUSINO, 2 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA VITTORIO EMANUELE N. 429/431 PALERMO - 90134 (PA) SICILIA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Oggetto del servizio	Capitolato Bilello BCRS per trasporto libri.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_24425223	Data richiesta	27/10/2020	Scadenza validità	24/02/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BILELLO MAURIZIO
Codice fiscale	BLLMRZ64E18G273D
Sede legale	CORSO CALATAFIMI, 686 90129 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.