



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
Posta certificata del dipartimento:  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Perita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

Servizio Biblioteca centrale della Regione Siciliana  
"Alberto Bombace" - Palermo  
Via Vittorio Emanuele, 429/431 - 90134 Palermo  
Tel. 091/7077642  
E-mail: bcrs@regione.sicilia.it  
E-mail pec: bcrs@certmail.regione.sicilia.it  
www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale

S22.1 - Affari generali e del personale,  
legale e contenzioso, bandi, gare e  
contratti, contabilità, ufficiale rogante,  
sicurezza e protezione civile.  
E-mail: bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 2399 del 27 FEB. 2020

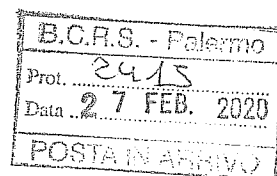
rif. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n. 1

Oggetto: Es. Fin. 2020 - Capitolo 376611. Prenotazione somme resa con nota Servizio Protezione e Sicurezza prot. n° 10212 del 21.02.2019, vistata dalla Ragioneria Centrale al n° 1 in data 25.02.2020. Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art. 36 e s.m.i. - Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici. Ordine di fornitura.

CIG: ZC02C36C35 - Cod. Siope: U.1.03.02.09.004

Spett.le ELETTRONICA IMPIANTI  
di Garofalo Gaetano  
Viale Michelangelo, 2315/G  
90135 PALERMO



Considerata la prenotazione d'impegno di cui alla nota precisata in oggetto, si determina di procedere alla seguente fornitura:

#### OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici dell'Istituto: antintrusione, Tvcc, citofonico e automazione cancelli, necessario al mantenimento del continuo e regolare funzionamento, come di seguito precisato:

##### Descrizione dei lavori:

Interventi di manutenzione ordinaria (da effettuare una volta a trimestre, nel periodo di vigenza del servizio):

- Controllo funzionamento impianti con prove di allarmi;
- Verifica stato delle apparecchiature e segnalazione delle eventuali anomalie;
- Verifica stato accumulatori e sostituzione annuale di tutti gli accumulatori;
- Pulizia e tarature delle custodie e telecamere;
- Verifica delle registrazioni video sui DVR;
- Controllo dei connettori BNC;
- Verifica funzionamento sirene esterne;
- Verifica funzionamento dei concentratori in campo;
- Verifica alimentazione di ricarica delle batterie tampone;
- Verifica impianti citofonici;
- Verifica funzionamento cancelli automatici con prove di cesoiamento, convogliamento, taglio, uncinamento, impatto e schiacciamento, al fine di garantire la sicurezza per danni a persone o cose.

##### Interventi di manutenzione straordinaria (a chiamata):

- intervento di manutenzione straordinaria: da richiedere solo in caso di malfunzionamento degli impianti. L'intervento sarà effettuato entro le 8 (otto) ore lavorative dalla comunicazione (a mezzo richiesta telefonica e/o ricezione di e-mail). La Ditta, pertanto, dovrà mantenere in magazzino i materiali e le attrezzature occorrenti al fine di poter assicurare il ripristino della funzionalità degli impianti in breve tempo.

## DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione avrà vigenza dal 1° marzo 2020 fino al 31 dicembre 2020 (n. 1 mese oltre n. 3 trimestri). Durante la vigenza di tale servizio, la Ditta effettuerà i richiesti interventi di manutenzione. Viene esclusa sin da ora qualsivoglia ipotesi di tacito rinnovo. Nulla verrà corrisposto per eventuali prestazioni rese oltre la data di scadenza prima precisata.

## MODALITA' DI ESECUZIONE

### Manutenzione ordinaria

Le modalità e i tempi di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria (da effettuare con n° 1 visita ordinaria resa con cadenza trimestrale) verranno preventivamente concordate dalla Ditta con l'Ufficio del Consegnatario di questo Istituto: rif. Sigg.<sup>ri</sup> Vincenzo Trupia (n. tel. 091/7077669-42) e Giuseppe Cucco (n. tel. 091/7077678-42).

In vigenza del servizio di manutenzione, la Ditta dovrà effettuare le operazioni di verifica prima descritte a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, sì da garantire il continuo e corretto funzionamento degli impianti.

L'esecuzione dei lavori sarà a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei materiali e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, si intendono già inclusi nel prezzo offerto. All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente concordato, non verranno riconosciuti eventuali ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione oltre ai prezzi precedentemente offerti ed aggiudicati in sede di Affidamento Diretto.

### Manutenzione straordinaria

In caso di malfunzionamenti, entro le 8 (otto) ore dalla segnalazione da parte del Funzionario preposto - sia telefonica che a mezzo fax/e-mail - la Ditta si obbliga ad inviare proprio personale e, nel caso gli impianti richiedano la necessità di dover effettuare interventi di riparazione di modesta entità, la Ditta medesima si obbliga di porre in essere quanto necessario al fine di eliminare i malfunzionamenti lamentati e ripristinare il buon funzionamento delle apparecchiature in avaria.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori di manutenzione, si intendono già tutte incluse nell'offerta della Ditta. All'atto della fatturazione finale pertanto, oltre ai prezzi aggiudicati in sede di Affidamento Diretto per il tramite del mercato elettronico, non verranno riconosciuti e corrisposti eventuali successivi costi aggiuntivi per questa Amministrazione.

## OBBLIGHI

In vigenza dell'ordine di fornitura la Ditta si obbliga di effettuare le verifiche richieste in contraddittorio con il Funzionario prima indicato, che verificherà la corretta esecuzione di quanto richiesto.

Inoltre, dovrà di volta in volta consegnare, debitamente firmato (da Vs. tecnico e ns. Funzionario), il dovuto rapporto di avvenuto intervento (sia nel caso debba trattarsi di manutenzione ordinaria, sia nel caso di interventi straordinari), comprensivo della descrizione dei lavori effettuati.

La mancata presentazione di tale documentazione di supporto costituirà impedimento all'iter stesso dei pagamenti.

In caso di riscontrata anomalia del corretto funzionamento degli impianti la Ditta, se dalla stessa ritenuto opportuno per motivi di sicurezza, previo debito avviso scritto alla Direzione della Biblioteca, dovrà provvedere, nelle more della successiva riparazione e riattivazione, a mettere prudenzialmente fuori servizio (in tutto o in parte) l'impianto malfunzionante.

Gli interventi di manutenzione, di volta in volta, dovranno essere ultimati entro il periodo di riferimento. Eventuali ritardi comporteranno il pagamento di una penale nella misura dell'1 (uno) per mille per ogni giorno di ritardo.

Nulla verrà riconosciuto, oltre al canone mensile, per la manodopera relativa a quanto prima descritto.

## ESCLUSIONI

Nel caso gli impianti richiedano la necessità di dover effettuare interventi di riparazione non contemplati nel servizio di manutenzione (ordinaria e straordinaria), quindi sostituzioni di

componenti onerosi ed esecuzione di lavori complessi, la Ditta si obbliga preventivamente di relazionare al Funzionario preposto le motivazioni per cui si rende necessaria l'esecuzione di tali interventi e/o lavori di riparazione con eventuale sostituzione di componenti onerosi.

La Ditta, inoltre, potrà fornire un separato e dettagliato preventivo di spesa, reso per costi unitari, contabilizzando le ore di lavorazione necessarie, la natura dei lavori, i guasti riscontrati, l'impianto interessato e la descrizione dei componenti da sostituire.

Solo dietro successiva autorizzazione per iscritto di questa Direzione, la Ditta potrà eventualmente provvedere alle necessarie riparazioni e/o sostituzione dei componenti guasti con parti nuove, come da certificazione di garanzia che dovrà essere esibita (giusta Decreto Legislativo 2 febbraio 2002, n° 24).

Gli oneri relativi a tali lavori, riparazioni e/o sostituzioni dei componenti esausti verranno quindi conteggiati, fatturati e corrisposti a parte, secondo le medesime modalità di pagamento in seguito descritte, previa presentazione di apposita separata fattura.

Il rapporto di avvenuto intervento supporterà e giustificherà la fatturazione del compenso supplementare da corrispondere alla Ditta.

## GARANZIE DOVUTE

L'esecuzione dei lavori dovrà sempre e comunque essere effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta affidataria dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Le maestranze impiegate dovranno, pertanto, essere in grado di compiere il lavoro a regola d'arte e nei termini contrattuali.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della Ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente "Trattativa privata" e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta aggiudicataria produca oggetti definiti "rifiuti", ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la Ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

## IMPORTO DELLA SPESA

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti tecnologici, come prima descritto, sarà complessivamente corrisposto a Codesta Ditta il canone complessivo (relativo a n° 3 trimestri + 1 mese) di seguito indicato:

Imponibile (€ 600,00 x n°3 trimestri + un mese singolo)	€	2.000,00
I.V.A. al 22 %	€	440,00
Totale I.V.A. compresa	€	2.440,00

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 17 Ter (split payment), verrà pagato a Codesta Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 2.000,00.

L'IVA relativa, insistente sull'importo (€ 440,00), verrà versata dall'ufficio preposto al pagamento secondo le direttive emanate.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO.....**

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accredito su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

I pagamenti del canone avverranno a cadenza trimestrale, sino alla concorrenza dell'importo pattuito, previa verifica di completa ed accurata esecuzione delle verifiche richieste e di presentazione della documentazione di supporto, attestante quanto di volta in volta eseguito.

I pagamenti potranno avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verranno emessi i relativi ordini di accredito bancario, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

I rapporti economici di cui al presente ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta, in caso di ritardo del pagamento, possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato "per accettazione" dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

#### **Modalità della fatturazione:**

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: *Biblioteca Centrale della Regione Siciliana "Alberto Bombace"*;
- l'esercizio finanziario: *"Esercizio finanziario 2020"*;
- il capitolo di spesa: *"Capitolo 376611"*;
- l'oggetto della fornitura *"Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici"*;
- il CIG di riferimento: *ZC02C36C35*
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): *22*;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: *S* (scissione dei pagamenti);
- codice di "Riferimento Amministrazione", nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana: *CYWFDMS0043*. Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato "Riferimento Amministrazione".

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

La fattura verrà ritenuta accettata entro e non oltre 15 giorni dalla sua ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare la fattura nel caso siano riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

## DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

## DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

### - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

### - PATTO DI INTEGRITÀ

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

Verranno inoltre effettuate delle verifiche in ordine alla regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate) e alla inesistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 (Procura della Repubblica). Pertanto, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, è prevista l'annullamento dell'ordine ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'applicazione di una penale non inferiore al 10 per cento del valore dell'ordine di fornitura.

## PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

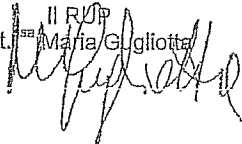
## PENALITÀ PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Biblioteca avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

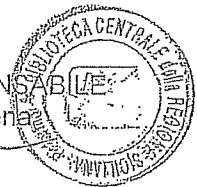
Il canone stabilito verrà pagato per l'intero in condizioni di compiuta e accurata manutenzione degli impianti in argomento.

Qualsiasi interruzione del servizio non rappresentata e giustificata da guasti ovvero altri avvenimenti, comporterà per il medesimo numero di giorni la decurtazione della quota corrispondente dal canone mensile convenuto.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

) Dott. <sup>sa</sup> Maria G. Gliotta  


II DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. Carlo Pastena



PER ACCETTAZIONE

ELETTRONICA IMPIANTI  
di Garofano, Gaetano  
V.le Michelangelo, 2315/G  
90135 PALERMO  
P. IVA 05529720822

Responsabile procedimento					(se non compilato il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	2/66	Piano	P.T.	Tel.	0917077632	Durata procedimento
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):					e-mail	urpbcrs@regione.sicilia.it
Stanza		Piano		Tel.		Orario e giorni ricevimento
					Dal lunedì al venerdì, ore 9,00 - 13,00	

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_17959098	Data richiesta	06/11/2019	Scadenza validità	05/03/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GAETANO GAROFALO
Codice fiscale	
Sede legale	VIALE MICHELANGELO 2315 SC G INT 5 PALERMO PA 90135

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



[Home](#) | [Servizi](#) | [Servizi ad Accesso riservato](#) | [Smart CIG](#) | [Lista comunicazioni dati](#) | [Dettaglio CIG](#)

Utente: Carlo Ferrara  
Profilo RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 10 D.LGS. 163/2006  
Determinazione Amministrazione:  
REGIONE SICILIA - SERVIZIO BIBLIOTECA  
CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA  
ALBERTO BOMBACE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

[Home](#)  
[Gestione smart CIG](#)  
[Richiedi](#)  
[Visualizza lista](#)  
[Gestione CARLET di smart CIG](#)  
[Perfionline](#)  
[Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG  
Stato  
Fattispecie contrattuale  
Importo  
Oggetto  
Procedura di scelta contraente  
Oggetto principale del contratto  
CIG accordo quadro  
CUP  
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)  
Motivo richiasta CIG

ZC02C36C35

CIG COMUNICATO

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

€ 2.000,00

Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici: periodo 1° marzo 2020 - 31 dicembre 2020.

AFFIDAMENTO DIRETTO

SERVIZI

Manutenzione immobili e impianti

Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG





Regione Siciliana  
Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana  
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità  
Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

**Biblioteca Centrale della  
Regione Siciliana "A. Bombace"  
Palermo**

via V. Emanuele 429/431 - 90134 Palermo  
tel. 0917077642 – fax 0917077644  
[bcrs@regione.sicilia.it](mailto:bcrs@regione.sicilia.it)  
[bcrs@certmail.regione.sicilia.it](mailto:bcrs@certmail.regione.sicilia.it)  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/bibliotecacentrale/)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**S22.1 - Affari Generali  
e del Personale**

Tel. 091 7077632- 02- 18  
[bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it](mailto:bcrs.ragioneria@regione.sicilia.it)

Rif. nota: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Palermo Prot. n. 2358 del 26.02.2020

Allegati n. \_\_\_\_\_

Oggetto:— Cap. 376611 es. fin. 2020. Manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici.  
Cod Siope : U.1.03.02.09.004

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 art 36, comma 2 lett a) ( Contratti sotto soglia) e s.m.i.;  
**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 36 comma 2 lett. A) (contratti sotto soglia)  
**Vista** la circolare dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture del 26 maggio 2017;  
**Visto** l'importo complessivo imponibile inferiore ai 40.000 euro;  
**Considerata** la prenotazione d'impegno prot. n. 10212 del 21.02.2020 registrata dalla Ragioneria Centrale al n. 1 in data 25.02.2020;  
**Considerata** la necessità di provvedere alla manutenzione degli impianti tecnologici che si trovano presso la B.C.R.S.;  
**Considerata** l'esiguità dell'importo;  
Avendo effettuato una rapida indagine di mercato, e ritenendo pertanto congrua l'offerta fornita tramite preventivo dalla ditta Elettronica Impianti di Palermo;  
Il Direttore della B.C.R.S.

**DETERMINA**

Ai sensi degli articoli di legge citati e di quanto sopra precisato, di procedere ad un affidamento diretto alla ditta Elettronica Impianti, V.le Michelangelo, 2315 – Palermo.

Il Direttore  
Dott. Carlo Pastena



Responsabile procedimento	Cannella Elisa			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	66	Piano	II	Tel.	0917077632
				Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – <a href="mailto:urpXXXXXX@regione.sicilia.it">urpXXXXXX@regione.sicilia.it</a> -				Responsabile:	nome cognome
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento		