



## Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana



Partita IVA/Codice Fiscale  
91062710867

**PARCO ARCHEOLOGICO  
DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA  
DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA**

[parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it)  
[direzione@pec.villaromanadelcasale.it](mailto:direzione@pec.villaromanadelcasale.it)

**Direzione del Parco**

tel. +39 0935-687667

fax +39 0935-687362

[parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it)

[direzione@pec.villaromanadelcasale.it](mailto:direzione@pec.villaromanadelcasale.it)

Piazza Armerina prot. n. 1509 del **22 DIC. 2020**

rif. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lettera commerciale affidamento diretto servizio.

**Cap. 377356 – Perizia n. 22 /2020 – Miglioramento Accessibilità Dispositivi Informativi**

**CIG.: Z3A2FE0976**

**Sottoscrizione scrittura privata ex articolo 32, comma 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

Alla Ditta GLOBAL COMMUNICATION s.r.l.  
Piazza Giorgio Boris Giuliano 11  
PIAZZA ARMERINA

Premesso che:

- Come previsto nella determina a contrarre n. 46 del 18/12/2020, che ha autorizzato la procedura, a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel testo coordinato con il D.Lgs. n. 56/2017, il servizio è stato affidato a codesta ditta GLOBAL COMMUNICATION s.r.l. con sede in Piazza Armerina in Piazza Giorgio Boris Giuliano 11 - C.F. / Partita IVA :01248130864 per l'importo di €. 17.300,00 oltre IVA al 22%;
- L'Ufficio ha provveduto a verificare che non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale, oltre a quelli di ordine generale e/o di natura soggettiva indicati al punto precedente, persistendo le condizioni per dar corso alla sottoscrizione della presente lettera – contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

### TUTTO CIO' PREMESSO

il sottoscritto Funzionario Delegato alla stipula dei contratti in nome e per conto del Dipartimento Regionale dei BB. CC. e I.S., giusto D.A. n. 77 del 05/08/2019 di conferimento di incarico di Dirigente Responsabile della struttura intermedia S:28 – Parco Archeologico di Morgantina e della Villa Romana del Casale, con la presente Lettera – Contratto affida la fornitura in oggetto a codesta ditta GLOBAL COMMUNICATION s.r.l. con sede in Piazza

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento: <u>Liborio Calascibetta</u>				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza:	<u>4</u>	Piano:	<u>mezzano</u>	Tel.:	<u>+39 0935687667</u>
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):				e-mail: <u>urpmuseo.casale@regione.sicilia.it</u>	
Stanza:	<u>4</u>	Piano:	<u>terra</u>	Tel.:	<u>+39 0935687667</u>
Durata procedimento:				(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Responsabile:				<u>Salvatore Roccaforte</u>	
Orario e giorni ricevimento:				<u>lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00</u>	

Armerina in Piazza Giorgio Boris Giuliano 11 - C.F. / Partita IVA :01248130864 alle seguenti patti e condizioni:

- O) Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale della presente Lettera – Contratto;
- P) Il termine per dare ultimati i servizi è fissato in mesi due, fermo restando quando previsto dal Capitolato d'appalto;
- Q) La contabilizzazione dei servizi sarà effettuata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti ove esistenti ed alle specifiche indicazioni del capitolato d'appalto/ foglio patti e condizioni, allegato alla presente lettera commerciale.
- R) L'affidatario avrà diritto a pagamenti, da parte del Servizio S.28, in unica soluzione dopo l'ultimazione del servizio e dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione; previa verifica di quando disposto dalle vigenti disposizioni, in materia di adempimenti da parte dell'appaltatore, degli obblighi contributivi e assicurativi, dopo l'avvenuta richiesta di prenotazione di impegno al Superiore Assessorato Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento Beni Culturali e dell'identità Siciliana,
- S) In caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante tratterà dal certificato di pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei servizi;
- T) Ai fini dell'articolo 30 comma 3 e 4 del D.Lgs 50/2016, le parti danno atto che l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro;
- U) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile Unico del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
- V) L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il presente atto, con semplice denuncia scritta, in qualsiasi tempo ed a suo insindacabile giudizio, qualora l'impresa manchi ai patti contrattuali. Saranno, in tal caso liquidati all'Impresa i soli servizi regolarmente eseguiti ed accertati; analogamente nei casi di cui artt. 108,109,110, si procederà secondo quanto disposto negli stessi;
- W) La ditta GLOBAL COMMUNICATION s.r.l. con sede in Piazza Armerina in Piazza Giorgio Boris Giuliano 11 - C.F. / Partita IVA :01248130864 dichiara di voler riscuotere con bonifico bancario in c/c le somme dovutegli in conto ed a saldo, sul c/c che indicherà sulla fattura al momento del pagamento, impegnandosi ad ottemperare a quanto disposto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- X) Ai sensi di quanto previsto dal D.Lvo 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Lettera- Contratto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del contratto medesimo. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati negli archivi elettronici e cartacei;

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento: <u>Liborio Calascibetta</u>		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza: <u>4</u>	Piano: <u>mezzano</u>	Tel.: <u>+39 0935687667</u>	Durata procedimento: _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail: <u>urpmuseo.casale@regione.sicilia.it</u>	Responsabile: <u>Salvatore Roccaforte</u>
Stanza: <u>4</u>	Piano: <u>terra</u>	Tel.: <u>+39 0935687667</u>	Orario e giorni ricevimento: <u>lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00</u>

**Y) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013**

L'Impresa dichiara altresì di essere edotta degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e al Codice integrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del presente atto.

**Z) Responsabilità e coperture assicurative**

L'appaltatore assume ogni responsabilità per infortuni o danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti e materiali di loro proprietà, sia quelli che si dovessero arrecare al Servizio 28 o a terzi nell'esecuzione del presente contratto.

**AA) Protocollo di legalità e controlli antimafia**

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità " Carlo Alberto Dalla Chiesa" e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'appaltatore si obbliga e si impegna a far obbligare espressamente subappaltatori e subcontraenti interessati all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo al nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L'Appaltatore accetta espressamente e si obbliga a far accettare espressamente ai subappaltatori e subcontraenti interessati:

- a) i casi di risoluzione automatica del contratto o del subcontratto da parte del Servizio 27 o dell'appaltatore indicati dello stesso protocollo di legalità;
- b) a trasmettere al Servizio 28 tutti i dati previsti dal protocollo di legalità relativi ai subappaltatori e subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all'esecuzione dell'appalto relativamente a:

- contratti di cui all'art. 1 commi 53 e 54 della legge 190/2012 conclusi dall' appaltatore e autorizzati/approvati dal Servizio 28 di qualunque importo.

L'appaltatore si obbliga a dare conoscenza tempestiva alla Prefettura di Enna e al Servizio 28 di ogni tentativo di concussione che si sia in qualunque modo manifestato nei confronti della medesima, degli organi sociali o dei dirigenti.

L'appaltatore si obbliga a far rispettare il protocollo di legalità ai propri subappaltatori e subcontraenti tramite l'inserimento delle clausole contrattuali di cui al medesimo protocollo di legalità nei contratti con questi stipulati.

**BB) Assenza di condizioni ostative alla stipula**

Il dirigente della Direzione Arch Liborio Calascibetta, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza del Servizio 28, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art.76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli articoli 6 bis della Legge 241/90, 6 del d.p.r. n. 62/2013;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli articoli 7 del d.p.r.n.62/13;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del d.p.r. n.62/2013, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;
- non ricorrono obblighi di astensione di cui all'art. 35 bis del d.lgs 165/01 e successive modificazioni.

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento: Liborio Calascibetta		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza: 4	Piano: mezzano	Tel.: +39 0935687667	Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail: <a href="mailto:urpmuseo.casale@regione.sicilia.it">urpmuseo.casale@regione.sicilia.it</a>	Responsabile: Salvatore Roccaforte
Stanza: 4	Piano: terra	Tel.: +39 0935687667	Orario e giorni ricevimento: lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00

**O) Patto d'Integrità - ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012**

Dichiara di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 in tema di Patti di Integrità o Protocolli di Legalità, per la regolamentazione dei comportamenti degli operatori economici e dei Dipendenti del Servizio 28 nelle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., né di collegamento con altro soggetto partecipante al presente procedimento, e di aver formulato la propria offerta in forma del tutto autonoma;
- di non detenere rapporti di parentela o di affinità con Dirigenti o dipendenti aventi posizioni di responsabilità all'interno del Servizio 28;
- di non aver stipulato, con altri soggetti concorrenti, alcun accordo diretto ad alterare o a limitare la concorrenza ovvero a determinare, di fatto, l'insorgenza di un unico centro decisionale ai fini della formulazione delle offerte, e di impegnarsi nel prosieguo all'astensione da una simile condotta;
- di non trovarsi nella situazione espressamente vietata dall'art. art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n.165/2001 (comma introdotto per effetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190), che testualmente recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed e' prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" (c.d. Divieto di Pantouflage o Revolving doors);

R) Il rapporto contrattuale relativo al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, viene formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio della presente Lettera- contratto, con apposizione di firma;

S) L'imposta di bollo viene assolta mediante versamento con F23.



**Il Direttore del Parco**  
Arch. Liborio Calascibetta

**Per l'Impresa:**

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento: Liborio Calascibetta		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza: 4	Piano: mezzano	Tel.: +39 0935687667	Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		Responsabile: Salvatore Roccaforte	
e-mail: <a href="mailto:urpmuseo.casale@regione.sicilia.it">urpmuseo.casale@regione.sicilia.it</a>			
Stanza: 4	Piano: terra	Tel.: +39 0935687667	Orario e giorni ricevimento: lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00