



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana



Partita IVA/Codice Fiscale
91062710867

**PARCO ARCHEOLOGICO
DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA
DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA**

parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it
direzione@pec.villaromanadelcasale.it

Direzione del Parco

tel. +39 0935-687667

fax +39 0935-687362

parco.archeo.villaromanacasale@regione.sicilia.it

direzione@pec.villaromanadelcasale.it

Piazza Armerina prot. n. 1510 del **22 DIC. 2020**

Allegati n. _____

rif. prot. n. _____ del _____

Oggetto: Lettera commerciale affidamento diretto servizio.

Cap. 377356 – Perizia n. 20/2020 – Miglioramento Accessibilità Apparati Comunicativi

CIG.: Z012FE07D3

Sottoscrizione scrittura privata ex articolo 32, comma 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Alla Ditta GLOBAL COMMUNICATION s.r.l.
Piazza Giorgio Boris Giuliano 11
PIAZZA ARMERINA

Premesso che:

- Come previsto nella determina a contrarre n. 46 del 18/12/2020, che ha autorizzato la procedura, a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel testo coordinato con il D.Lgs. n. 56/2017, il servizio è stato affidato a codesta ditta GLOBAL COMMUNICATION s.r.l. con sede in Piazza Armerina in Piazza Giorgio Boris Giuliano 11 - C.F. / Partita IVA : 01248130864 per l'importo di €. 7.375,00 oltre IVA al 22%;
- L'Ufficio ha provveduto a verificare che non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale, oltre a quelli di ordine generale e/o di natura soggettiva indicati al punto precedente, persistendo le condizioni per dar corso alla sottoscrizione della presente lettera – contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

TUTTO CIO' PREMESSO

il sottoscritto Funzionario Delegato alla stipula dei contratti in nome e per conto del Dipartimento Regionale dei BB. CC. e I.S., giusto D.A. n. 77 del 05/08/2019 di conferimento di incarico di Dirigente Responsabile della struttura intermedia S:28 – Parco Archeologico

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento: Liborio Calascibetta				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza: 4	Piano: mezzano	Tel.: +39 0935687667	Durata procedimento: _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)		
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): e-mail: urpmuseo.casale@regione.sicilia.it			Responsabile: Salvatore Roccaforte		
Stanza: 4	Piano: terra	Tel.: +39 0935687667	Orario e giorni ricevimento: lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00		

di Morgantina e della Villa Romana del Casale , con la presente Lettera – Contratto affida la fornitura in oggetto a codesta ditta GLOBAL COMMUNICATION s.r.l. con sede in Piazza Armerina in Piazza Giorgio Boris Giuliano 11 - C.F. / Partita IVA :01248130864 alle seguenti patti e condizioni:

- O) Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale della presente Lettera – Contratto;
- P) Il termine per dare ultimati i servizi è fissato in mesi due, fermo restando quando previsto dal Capitolato d'appalto;
- Q) La contabilizzazione dei servizi sarà effettuata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti ove esistenti ed alle specifiche indicazioni del capitolato d'appalto/ foglio patti e condizioni, allegato alla presente lettera commerciale.
- R) L'affidatario avrà diritto a pagamenti, da parte del Servizio S.28, in unica soluzione dopo l'ultimazione del servizio e dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione; previa verifica di quando disposto dalle vigenti disposizioni, in materia di adempimenti da parte dell'appaltatore, degli obblighi contributivi e assicurativi, dopo l'avvenuta richiesta di prenotazione di impegno al Superiore Assessorato Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento Beni Culturali e dell'identità Siciliana,
- S) In caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante tratterà dal certificato di pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei servizi;
- T) Ai fini dell'articolo 30 comma 3 e 4 del D.Lgs 50/2016, le parti danno atto che l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro;
- U) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile Unico del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.
- V) L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il presente atto, con semplice denuncia scritta, in qualsiasi tempo ed a suo insindacabile giudizio, qualora l'impresa manchi ai patti contrattuali. Saranno, in tal caso liquidati all'Impresa i soli servizi regolarmente eseguiti ed accertati; analogamente nei casi di cui artt. 108,109,110, si procederà secondo quanto disposto negli stessi;
- W) La ditta GLOBAL COMMUNICATION s.r.l. con sede in Piazza Armerina in Piazza Giorgio Boris Giuliano 11 - C.F. / Partita IVA :01248130864 dichiara di voler riscuotere con bonifico bancario in c/c le somme dovutegli in conto ed a saldo, sul c/c che indicherà sulla fattura al momento del pagamento, impegnandosi ad ottemperare a quanto disposto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- X) Ai sensi di quanto previsto dal D.Lvo 196/2003 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione della presente Lettera- Contratto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del contratto medesimo. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento: <u>Liborio Calascibetta</u>		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza: <u>4</u>	Piano: <u>mezzano</u>	Tel.: <u>+39 0935687667</u>	Durata procedimento: _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail: <u>urpmuseo.casale@regione.sicilia.it</u>	Responsabile: <u>Salvatore Roccaforte</u>
Stanza: <u>4</u>	Piano: <u>terra</u>	Tel.: <u>+39 0935687667</u>	Orario e giorni ricevimento: <u>lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00</u>

responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati negli archivi elettronici e cartacei;

Y) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013

L'Impresa dichiara altresì di essere edotta degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e al Codice integrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del presente atto.

Z) Responsabilità e coperture assicurative

L'appaltatore assume ogni responsabilità per infortuni o danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti e materiali di loro proprietà, sia quelli che si dovessero arrecare al Servizio 28 o a terzi nell'esecuzione del presente contratto.

AA) Protocollo di legalità e controlli antimafia

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità " Carlo Alberto Dalla Chiesa" e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'appaltatore si obbliga e si impegna a far obbligare espressamente subappaltatori e subcontraenti interessati all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo al nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L'Appaltatore accetta espressamente e si obbliga a far accettare espressamente ai subappaltatori e subcontraenti interessati:

a) i casi di risoluzione automatica del contratto o del subcontratto da parte del Servizio 27 o dell'appaltatore indicati dello stesso protocollo di legalità;

b) a trasmettere al Servizio 28 tutti i dati previsti dal protocollo di legalità relativi ai subappaltatori e subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all'esecuzione dell'appalto relativamente a:

- contratti di cui all'art. 1 commi 53 e 54 della legge 190/2012 conclusi dall' appaltatore e autorizzati/approvati dal Servizio 28 di qualunque importo.

L'appaltatore si obbliga a dare conoscenza tempestiva alla Prefettura di Enna e al Servizio 28 di ogni tentativo di concussione che si sia in qualunque modo manifestato nei confronti della medesima, degli organi sociali o dei dirigenti.

L'appaltatore si obbliga a far rispettare il protocollo di legalità ai propri subappaltatori e subcontraenti tramite l'inserimento delle clausole contrattuali di cui al medesimo protocollo di legalità nei contratti con questi stipulati.

BB) Assenza di condizioni ostative alla stipula

Il dirigente della Direzione Arch Liborio Calascibetta, che sottoscrive il presente contratto in rappresentanza del Servizio 28, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole della sanzioni penali previste dall'Art.76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli articoli 6 bis della Legge 241/90, 6 del d.p.r. n. 62/2013;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli articoli 7 del d.p.r.n.62/13;
- non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del d.p.r. n.62/2013, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento: Liborio Calascibetta		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza: 4	Piano: mezzano	Tel.: +39 0935687667	Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): e-mail: urpmuseo.casale@regione.sicilia.it		Responsabile: Salvatore Roccaforte	
Stanza: 4	Piano: terra	Tel.: +39 0935687667	Orario e giorni ricevimento: lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00

- non ricorrono obblighi di astensione di cui all'art. 35 bis del d.lgs 165/01 e successive modificazioni.

O) Patto d'Integrità - ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012

Dichiara di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 in tema di Patti di Integrità o Protocolli di Legalità, per la regolamentazione dei comportamenti degli operatori economici e dei Dipendenti del Servizio 28 nelle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., né di collegamento con altro soggetto partecipante al presente procedimento, e di aver formulato la propria offerta in forma del tutto autonoma;
- di non detenere rapporti di parentela o di affinità con Dirigenti o dipendenti aventi posizioni di responsabilità all'interno del Servizio 28;
- di non aver stipulato, con altri soggetti concorrenti, alcun accordo diretto ad alterare o a limitare la concorrenza ovvero a determinare, di fatto, l'insorgenza di un unico centro decisionale ai fini della formulazione delle offerte, e di impegnarsi nel prosieguo all'astensione da una simile condotta;
- di non trovarsi nella situazione espressamente vietata dall'art. art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n.165/2001 (comma introdotto per effetto della Legge 6 novembre 2012, n. 190), che testualmente recita: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed e' prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" (c.d. Divieto di Pantouflage o Revolving doors);

R) Il rapporto contrattuale relativo al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, viene formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio della presente Lettera- contratto, con apposizione di firma;

S) L'imposta di bollo viene assolta mediante versamento con F23.



Il Direttore del Parco
Arch. Liborio Calascibetta

Per l'Impresa:

La presente viene trasmessa via e-mail. L'originale si trova agli atti dello scrivente ufficio e non seguirà cartaceo.

Responsabile procedimento: Liborio Calascibetta		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza: 4	Piano: mezzano	Tel.: +39 0935687667	Durata procedimento: (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):		e-mail: urpmuseo.casale@regione.sicilia.it	Responsabile: Salvatore Roccaforte
Stanza: 4	Piano: terra	Tel.: +39 0935687667	Orario e giorni ricevimento: lun. e ven. dalle 10.00 alle 13.00 – mer. dalle 15.30 alle 17.00