



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

**Museo Regionale Interdisciplinare
di Messina**

Viale della Libertà, 465 - 98121 Messina
tel. 090 361292/3 - fax 090 361294
museo.messina@regione.sicilia.it
museo.messina@certmail.regione.sicilia.it

S31.1 "Affari generali e del personale, legale e contenzioso,
bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante, sicurezza
protezione civile.

museo.messina.uo1@regione.sicilia.it

Prot. n. 0005023 del 28.06.2022

Allegati n.

Oggetto: Cap. 376614– Es. Fin. 2022 – Fornitura servizio di smaltimento materiale cartaceo presso il Museo Regionale di Messina– Cod. Siope U.1.03.02.13.006. Codice smart Z8D35885D6

Procedura di aggiudicazione: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Leg. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Determina a Contrarre

Premesso che:

- la nota prot. n. 0001014 del 07.02.2022 con la quale il Museo Interdisciplinare di Messina richiedeva una prenotazione di impegno di € 366,00 IVA inclusa per Fornitura servizio di smaltimento materiale cartaceo presso questo Museo;
- il preventivo pervenuto con prot. n. 0000951 del 04.02.2022 della Ditta "Nicosia Salvatore" relativo alla fornitura in oggetto;
- la nota del Dirigente Generale prot. N° 10246 del 01.03.2022 con la quale il Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – U.O.B. A1.2 Protezione e Sicurezza nei luoghi di lavoro - dispone la prenotazione d'impegno della spesa richiesta, vistata dalla Ragioneria Centrale del Dipartimento in data 22.02.2022 al n° 12 del capitolo 376614 dell'Es. Fin. 22, di € 366,00;
- la nota del Direttore prot. n. 0002098 del 18/03/2022 con la quale si incaricava la Sig.ra Santina Alessi quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 32, commi 2, 5 e 7, del "Codice dei Contratti" approvato con D. Leg.vo 18/04/2016 n° 50 e ss.mm.ii., recepito nella Regione Siciliana attraverso l'art. 24 della L.R. 17/05/2016 n° 8;
- le Linee Guida n° 3 di attuazione del "Codice dei Contratti", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione n° 1096 del 26/10/2016 e pubblicate in G.U.R.I. Serie Generale n. 273 del 22/11/2016 ;
- la regolarità del DURC della ditta fornitrice in oggetto;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 - G.U.R.I. Serie Generale

Responsabile procedimento

Stanza 12 Piano 1° Durata procedimento

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – museo.messina@regione.sicilia.it - Responsabile: Sig. Mario Ianzo

Stanza 2 Piano T. Tel. 090/361292/93 Orario e giorni ricevimento Lun. 9.30/12.30 – Mer. 15.30 – 17.30

Tutto ciò premesso,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- il Codice dei Contratti pubblici approvato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recepito attraverso l'art. 24 della L.R. 17.05.2016 n° 8;
- l'art. 31, comma 5, del "Codice dei Contratti";
- le Linee Guida n. 3 di attuazione del "Codice dei Contratti" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione n° 1096 del 26.10.2016 e pubblicate in G.U.R.I. Serie Generale N. 273 del 22.11.2016;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 - G.U.R.I. Serie Generale N. 69 del 23/03/2018;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla fornitura in parola per un importo complessivo di di € **366,00** di cui IVA al 22% di € **66,00**;

VISTA la dichiarazione sostitutiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, acquisita al protocollo generale dell'ente in data 27/06/2022 n. 0004977 ;

VISTA la verifica delle annotazioni ANAC acquisita al protocollo generale dell'ente in data 16/06/2022 n. 0004692 ;

VISTA la dichiarazione sostitutiva sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice acquisita acquisita al protocollo generale dell'ente in data 27.06.2022 n.0004979;

VISTO l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del decreto-legge 12.11.2010 n. 187 convertito con legge del 17.12.2010 n. 217;

DETERMINA

DI INDIVIDUARE gli elementi e criteri relativi all'acquisizione in economia della seguente fornitura, dettati nel foglio "Patti e Condizioni" allegato alla presente determina, ritenendo valida la Valutazione Economica citata:

Responsabile procedimento

Stanza 12 Piano 1° Durata procedimento _____

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – museo.messina@regione.sicilia.it - Responsabile: Sig. Mario Ianzo

Stanza 2 Piano T. Tel. 090/361292/93 Orario e giorni ricevimento Lun. 9.30/12.30 – Mer. 15.30 – 17.30

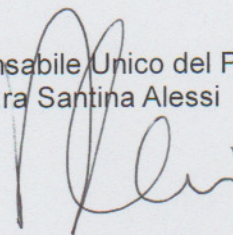
OGGETTO DEL CONTRATTO	Fornitura servizio di smaltimento materiale cartaceo presso il Museo Regionale di Messina
FORMA DEL CONTRATTO	Affidamento Diretto
SCELTA DEL CONTRAENTE	Procedura: Affidamento Diretto ex art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,
RIFERIMENTI CONTRAENTE	Nicosia Salvatore

DI CONFERMARE le condizioni ivi indicate nel foglio patti e condizioni della fornitura sopra descritta, che si intendono allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

DI ATTESTARE la regolarità amministrativa della presente Determina;

DI IMPUTARE la spesa a valere sul cap. 376614 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Sig.ra Santina Alessi



Responsabile procedimento

Stanza 12 Piano 1° Durata procedimento _____

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – museo.messina@regione.sicilia.it - Responsabile: Sig. Mario Ianzo

Stanza 2 Piano T. Tel. 090/361292/93 Orario e giorni ricevimento Lun. 9.30/12.30 – Mer. 15.30 – 17.30



REGIONE SICILIANA
Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento per i Beni Culturali ed Ambientali e dell'Identità Siciliana
MUSEO REGIONALE INTERDISCIPLINARE DI MESSINA

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Oggetto: Fornitura servizio di smaltimento materiale cartaceo presso il Museo Regionale di Messina". Es. Fin. 2022 - SmartCIG **Z8D35885D6**

PREMESSA

Procedura di affidamento diretto di cui all'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.

Art. 1

Oggetto della procedura

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto la fornitura servizio smaltimento materiale cartaceo presso il Museo Regionale di Messina , secondo le specifiche evidenziate all'art. 3 del presente foglio.

Art. 2

Importo dell'appalto

L'importo della presente fornitura è di € 300,00 più € 66,00 per I.V.A. al 22%, per un complessivo di € 366,00 (eurotrecentosessantasei/00)

Art. 3

Descrizione e caratteristiche del servizio

DESCRIZIONE
Fornitura servizio smaltimento materiale cartaceo

Art. 4

Condizioni per il servizio

La Ditta dovrà provvedere alla consegna della fornitura, entro il termine di 5 giorni prestabiliti dalla data di stipula del contratto.

La verifica del servizio sarà effettuato entro il termine di tre giorni dalla data di fine fornitura .Sono a carico della ditta le spese inerenti ad eventuali esami tecnici che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di verifica, per accertarne la rispondenza con le caratteristiche richieste dichiarate e descritte.

Art. 5

Controllo del servizio

La conformità della fornitura all'offerta presentata sarà accertata dalla Stazione appaltante tramite un suo rappresentante anche in contraddittorio con l'Impresa o un suo delegato.

Art. 6

Obblighi a carico della società aggiudicataria

La ditta dovrà assumere l'obbligo di garantire tutte le prestazioni richieste, la stessa svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale, dovrà osservare inoltre nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti di lavoratori o soci. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

È fatto obbligo all'Impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Tutte le attività connesse alla presente fornitura, dovranno essere effettuate con ordine e con le necessarie precauzioni in modo da non danneggiare alcunché (pavimenti, altri arredi, porte e stipiti, murature e tinteggiature, ecc.) e da prevenire qualsiasi infortunio agli addetti al lavoro.

Le eventuali spese di contratto, le tasse di registro e di bollo, le spese per le copie esecutive del contratto e per le copie dei progetti o dei capitolati da presentare agli organi competenti; le spese per il bollo dei registri di contabilità e di qualsiasi altro elaborato richiesto (verbali, atti di sottomissione, certificati, etc.)

Art. 7

Obblighi a carico del museo

IL Museo si impegna a:

- dare alla ditta tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità della fornitura

Art. 8

D.U.V.R.I.

Non è prevista la predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze in quanto, valutate le tipologie dei servizi, gli stessi ricadono nella fattispecie di cui al comma 3 bis, art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 9

Responsabilita'

L'Amministrazione resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per infortuni. L'esecutore si assume direttamente la responsabilità di ogni eventuale danno che, in conseguenza della prestazione richiesta, dovesse occorrere a persone o cose liberando sin da ora da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione appaltante.

Art. 10

Invariabilita' dei prezzi

Il prezzo offerto, come da preventivo, sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

Art. 11

Stipulazione del contratto

La procedura di acquisizione verrà perfezionata sul portale MEPA nel caso di assegnazione a ditta individuata tramite Trattativa Diretta sul portale Acquistinretepa o mediante lettera d'incarico a ditta individuata mediante indagine di mercato effettuata fuori dal mercato elettronico mediante invito rivolto ai fornitori aventi sede nel territorio di Messina.

Art. 12

Subappalto e cessione del contratto

È fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà di diritto.

Art. 13

Modalità di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in unica soluzione dal competente Dipartimento dei Beni Culturali e I.S. a seguito di certificazione di regolare esecuzione del servizio con esito positivo, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Leg.vo 50/2016 e ss.mm.ii., e dietro presentazione di fattura, a condizione che sia pervenuto a questo servizio il certificato DURC e la dichiarazione in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e successiva integrazione Legge n. 217 del 17/12/2010. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. Le fatture dovranno essere in formato elettronico. Il codice univoco dell'ufficio dell'Amministrazione Regionale è "CYWFDM".

La fattura elettronica dovrà obbligatoriamente riportare il codice univoco amministrativo del Museo di Messina "CYWFDM_S0040".

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte della ditta il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Museo .

ART. 14

Collaudo e verifiche

Sarà effettuata una verifica in contraddittorio volta ad accertare la conformità del servizio effettuato a quanto indicato in contratto o nei suoi allegati e alla funzionalità e caratteristiche richieste.

ART. 15

Penali

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura, non imputabile a cause di forza maggiore, rispetto ai termini di cui ai precedenti articoli, sarà applicata una penale pari all'1% dell'ammontare complessivo al netto dell'IVA. L'eventuale penale sarà ritenuta in corrispondenza della liquidazione finale della fornitura. L'applicazione della penale non solleva, comunque, l'appaltatore dalla consegna degli oggetti della fornitura, come prescritto dal Codice Civile. La stazione appaltante si riserva di procedere, in alternativa all'applicazione della penale, alla risoluzione del contratto. In quest'eventualità la stazione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

ART. 16

Risoluzione e recesso

Qualora l'Impresa aggiudicataria non effettuasse o ritardasse l'esecuzione del servizio per ingiustificati motivi, oltre i termini indicati nell'art. 5, il Museo si riserva la facoltà di applicare una penale sino al 3% dell'importo contrattuale oppure di risolvere il contratto, addebitando al fornitore la maggiore spesa. L'amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto. L'esecutore del contratto è tenuto ad osservare le disposizioni contrattuali e le direttive del Museo. Qualora l'esecutore non adempia, il Museo ha facoltà, oltre che nei casi previsti dalla legge, di procedere alla risoluzione del contratto. E' vietata, pena la risoluzione contrattuale, la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti sorti con il Museo Interdisciplinare di Messina. In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 110 del D. Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 17

Controversie

Salvo quanto previsto dagli art. 205 ed art. 206 del Codice dei Contratti Pubblici, per ogni controversia è competente il giudice del luogo ove sorge l'obbligazione contrattuale. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del Codice dei contratti.

ART. 18

Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Leg.vo n. 196 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti sono utilizzati solo per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 19

Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 20

Informazioni e responsabile del procedimento

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare il Museo Regionale di Messina.

museo.messina.uo1@regione.sicilia.it;

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Alessi Santina

Il RUP
Sig.ra Santina Alessi

