



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:
parco.archeo.eolie@pec.it

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832

DIREZIONE

Prot. n. del	Oggetto: Determina d'impegno di spesa per intervento di manutenzione impianto idraulico del Museo Archeologico delle Isole eolie e ripristino linea per fornitura idrica degli immobili sede degli uffici amministrativi. Affidamento diretto Ditta NOVA Soc. Coop. - Codice fiscale e partita iva: 03623710831 CIG: ZDF36210B7
DETERMINA N. 11 del 26/04/2022	

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 22/Gab del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 15/Gab del 13/05/2020;

VISTO il D.A. n. 23/Gab del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

VISTO il D.A. n. 48/Gab del 07.06.2019 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Rosario Vilardo l'incarico di Direttore del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ai sensi dell'art. 22, comma 2 della L.R. n. 20/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L.R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. afferenti la responsabilità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco, Arch. Vilardo Rosario;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22.11.2016;

Responsabile procedimento _____		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -		Responsabile: _____	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

PRESO ATTO che il Museo Archeologico Luigi Bernabò Brea necessita di un intervento di manutenzione dell'impianto idraulico, consistente in particolare nell'individuazione della perdita e sostituzione tubo di collegamento degli uffici amministrativi alla cisterna in uso, sostituzione di autoclave completo di motore e idrosfera per bagni ad uso visitatori, riparazione cassetta bagni disabili;

ACCERTATA la necessità ed urgenza di procedere al conferimento d'ordine per l'esecuzione dell'intervento di che trattasi al fine di ripristinare le necessarie condizioni di igiene e sicurezza;

VISTO il preventivo pervenuto dalla Ditta Nova Soc. Coop. con sede in Lipari, via Torrente Bocchetta, codice fiscale e partita iva 03623710831, introitato al Protocollo Generale n. 652 del 20.04.2022, che per l'esecuzione dell'intervento di manutenzione richiesto prevede una spesa complessiva di € 1.275,00, oltre IVA;

CONSIDERATO CHE

- la Ditta NOVA Soc. Coop. dà garanzie di affidabilità, competenza e professionalità e che l'offerta è congrua in termini di costi e condizioni previste;

- il fine che questa Amministrazione intende perseguire è quello di ripristinare adeguati standard di igiene e sicurezza;

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo Gara (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007, che è di seguito indicato: **ZDF36210B7**

- in relazione all'importo del contratto non è dovuto il pagamento del contributo all'AVCP;

RITENUTO

· di dovere avviare la procedura di affidamento per l'incarico di che trattasi onde conseguire, nei tempi e con le modalità ritenuti migliori, gli obiettivi che l'Istituto si è posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;

· che tale servizio debba essere affidato con la massima celerità al fine di assicurare adeguati standard di igiene e sicurezza del sito;

· che in relazione alla procedura di affidamento diretto nei servizi in economia, non è richiesta la preventiva pubblicazione di alcun bando di gara, potendo la Stazione Appaltante espletare indagine di mercato invitando direttamente gli operatori economici;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo di Bilancio 23 – Missione 1 – Programma 11, Titolo 1 "Manutenzione, riparazione, adattamento locali e impianti anche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e acquisto D.P.I." del Bilancio e.f. 2022 del Parco archeologico delle Isole Eolie;

DETERMINA

- **di condurre trattativa diretta** con la Ditta NOVA Soc. Coop., con sede in via Torrente Bocchetta Lipari – Codice fiscale e partita iva 03623710831, per l'esecuzione dell'intervento di manutenzione dell'impianto idraulico, consistente in particolare nell'individuazione perdita e sostituzione tubo di collegamento degli uffici amministrativi alla cisterna in uso, sostituzione di autoclave completo di motore e idrosfera per bagni ad uso visitatori, riparazione cassetta bagni disabili, sulla base dell'offerta pervenuta con nota del 28.03.2022, introitata al n. 652 del 20/04/2022 del Protocollo Generale dell'Ente per una spesa complessiva di € 1.555,50, iva inclusa;

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

- **di impegnare** la spesa di € 1.555,50 (millecinquecentocinquantacinque/50), iva inclusa, sul Bilancio del Parco Archeologico delle Isole Eolie e.f. 2022, con imputazione sul capitolo di Bilancio 23 – Missione 1 – Programma 11, Titolo 1 “Manutenzione, riparazione, adattamento locali e impianti anche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e acquisto D.P.I” del Bilancio e.f. 2022 el Parco archeologico delle Isole Eolie, che risulta dotato della adeguata disponibilità;
- **di prendere atto** che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 all’esito dei controlli dei requisiti previsti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 4 in premessa richiamate;
- **al pagamento** di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore sul conto corrente dedicato che la Ditta avrà cura di comunicare ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- **di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Parco Archeologico delle Isole Eolie e l’inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell’art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall’art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016”.

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito www.regione.sicilia.it/beniculturali , Parco Archeologico delle Isole Eolie- sezione Comunicazione e Avvisi.

Lipari, 26 aprile 2022

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Rosario Vilaro

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:

parco.archeo.eolie@pec.it

DIREZIONE

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Regolamento di organizzazione amministrativo – contabile del Parco, approvato con D.A. n. 15/Gab del 13/05/2020;

VISTO il D.A. n. 22/Gab del 11.04.2019, istitutivo del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 23 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

ADOTTA

la superiore Determinazione, che si intende trascritta e non riportata, ad oggetto: **Determina d'impegno di spesa per intervento di manutenzione impianto idraulico del Museo Archeologico delle Isole eolie e ripristino linea per fornitura idrica degli immobili sede degli uffici amministrativi. Affidamento diretto Ditta NOVA Soc. Coop. - Codice fiscale e partita iva: 03623710831**

CIG: ZDF36210B7

Lipari, 26 aprile 2022

IL DIRETTORE
Arch. Rosario Vilardo

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento, con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano finanziario	Capitolo di spesa	Impegno numero	Importo	Importo 1 anno	Importo 2 anno
U.1.03.02.09.000	23	4	€ 1.555,50		

In relazione al disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento, con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento numero	Importo	Importo 1 anno	Importo 2 anno

Lipari, 26.04.2022

F.to Il Dirigente dell'Unità Operativa 1

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

Proposta di Determina dell'Ufficio Dirigente

Numero 11 del 26.04.2022



PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Determina d'impegno di spesa per intervento di manutenzione impianto idraulico del Museo Archeologico delle Isole eolie e ripristino linea per fornitura idrica degli immobili sede degli uffici amministrativi. Affidamento diretto Ditta NOVA Soc. Coop. - Codice fiscale Codice fiscale e partita iva: 03623710831

CIG: ZDF36210B7

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di Determinazione.

[X]

Favorevole

[]

Contrario

Lipari, 26.4.2022

F.to Il Dirigente dell'Unità Operativa I

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____