

**REGIONE SICILIANA**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
 Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



PARCO ARCHEOLOGICO
 ISOLE EOLIE
 Museo Luigi Bernabò Brea

DIREZIONE

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
 tel. 090.9880174/090.9880594
 fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:
parco.archeo.eolie@pec.it

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832

Prof. n. del	Oggetto: Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per Servizio di Tesoreria – Approvazione schema di convenzione ed impegno di spesa. CIG: Z7C35DF767
DETERMINA N. 4 del 05/04/2022	

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 22/Gab del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 15/Gab del 13/05/2020;

VISTO il D.A. n. 23/Gab del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

VISTO il D.A. n. 48/Gab del 07.06.2019 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Rosario Vilardo l'incarico di Direttore del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ai sensi dell'art. 22, comma 2 della L.R. n. 20/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L.R. 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. afferenti la responsabilità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco, Arch. Vilardo Rosario;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

POSTO che questo Istituto al fine di dare attuazione all'autonomia finanziaria ed amministrativa di cui all'art. 20 della Legge Regionale 3 novembre 2000, n. 20 nonché consentire il regolare

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

funzionamento del Parco, nel rispetto ed in conformità della sopra richiamata normativa in materia di Tesoreria Unica Regionale, deve procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria, avente per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione del Parco e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dal Regolamento dell'Ente e/o da norme pattizie;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012 e dall'art. 1, comma 149, della legge 228/2012, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. 207/2010;

ATTESO che le Amministrazioni sul Mercato Elettronico della P.A. possono acquistare in modo diretto oppure contrattare con uno o più fornitori per ottenere offerte personalizzate in ragione delle esigenze specifiche sia quantitative che qualitative nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti di appalti pubblici;

RILEVATO che a seguito dell'indagine di mercato espletata (RDO 2898760, note prot. n. 1612, 1613, 1614, 1518, 1869, 1870/2021) è pervenuta una sola offerta da parte dell'Istituto di credito CREVAL che con pec del 20.12.2021, protocollata in pari data al n. 1972 del Protocollo Generale del Parco ha proposto la propria migliore quotazione per l'espletamento del servizio, **per 24 mesi rinnovabili per ulteriori 24 mesi**, che di seguito si riassume:

- costo fisso annuo: € 1.200,00, oltre IVA se dovuta;
- costo per ogni mandato o reversale: € 0,00;
- tasso di interesse attivo: zero;
- installazione POS: gratuita;
- canone mensile per singolo POS: € 13,00;
- commissione Pagobancomat: 0,60% sul transato;
- commissioni su carta di credito individual: 1,50% sul transato;
- commissioni su carta di credito commercial: 2,25% sul transato;
- commissione su debito/prepagato: 1,50% sul transato.

TENUTO CONTO che in relazione alla spesa complessiva l'acquisto del servizio può avvenire mediante negoziazione ed affidamento diretto con un unico fornitore, in base all'art. 36 comma 2 lettera a) del citato D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto);

CONSIDERATO CHE

- l'Istituto di Credito CREVAL SpA dà garanzie di serietà e professionalità e che l'offerta è congrua in termini di costi e condizioni previste;
- il fine che questa Amministrazione intende perseguire è quello di attivare il servizio di Tesoreria, necessario per la regolare e corretta gestione contabile del Parco, nonché ottemperare agli obblighi legislativi in materia di Tesoreria Unica Regionale;
- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo Gara (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007, che è di seguito indicato: **Z7C35DF767**;
- in relazione all'importo del contratto non è dovuto il pagamento del contributo all'AVCP;

RITENUTO

Responsabile procedimento		(se non compilato il responsabile è il dirigente proposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -		Responsabile: _____	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____

- di dovere avviare la procedura di affidamento per l'incarico di che trattasi onde conseguire, nei tempi e con le modalità ritenuti migliori, gli obiettivi che l'Istituto si è posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;
- che tale servizio debba essere affidato con la massima celerità al fine di ottemperare alle disposizioni legislative vigenti ed assicurare la regolare gestione contabile del Parco;
- che in relazione alla procedura di affidamento diretto nei servizi in economia, non è richiesta la preventiva pubblicazione di alcun bando di gara, potendo la Stazione Appaltante espletare indagini di mercato invitando direttamente gli operatori economici;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo di Bilancio 122 - Missione 1 - Programma 33, Titolo 1 "Spese per servizio Cassa e commissioni Bancarie" del Bilancio e.f. 2022 del Parco archeologico delle Isole Eolie

DETERMINA

- di **aggiudicare** all'Istituto di credito CREVAL spa, con sede e direzione legale in Sondrio - Piazza Quadrivio n. 8 - P.iva 00043260140 il servizio di Tesoreria in favore del Parco Archeologico delle Isole Eolie per un periodo di 24 mesi, rinnovabile di ulteriori 24, per un costo fisso annuo di € 1.200,00, oltre commissioni ed interessi ove dovuti nella misura di cui all'offerta pervenuta a mezzo pec in data 20/12/2021, introitata in pari data al n. 1972 del Protocollo generale del Parco;
- di **procedere** alla stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento all'Istituto di credito CREVAL spa, con sede e direzione legale in Sondrio - Piazza Quadrivio n. 8 - P.iva 00043260140 del servizio di che trattasi. La conseguente spesa troverà copertura finanziaria sul capitolo di spesa 122, es. fin. 2022/2023;
- di **approvare** lo schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per un periodo di 24 mesi, rinnovabili per ulteriori 24, da stipulare con la CREVAL spa, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di **perfezionare** la procedura di affidamento del servizio mediante conferimento d'ordine, previo accertamento dei requisiti previsti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 4 in premessa richiamate;
- di **impegnare** la spesa di € 1.200,00 (milleduecento), sul Bilancio del Parco Archeologico delle Isole Eolie e.f. 2022, con imputazione sul capitolo di Bilancio 122 - Missione 1 - Programma 33, Titolo 1 "Spese per servizio Cassa e commissioni Bancarie" e la somma di € 1.200,00 (milleduecento/00), iva inclusa, sul medesimo capitolo di spesa per l'e.f. 2023, che risulta dotato della adeguata disponibilità;
- al **pagamento** di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore ad avvenuta rendicontazione e previa presentazione di regolare documentazione giustificativa di spesa;
- di **inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Parco Archeologico delle Isole Eolie e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.20228 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016".

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito www.regione.sicilia.it/beniculturali, Parco Archeologico delle Isole Eolie - sezione Comunicazione e Avvisi.

Lipari, 5 aprile 2022

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Rosario Vilardo



Documento firmato da:
ROSARIO VILARDO
05.04.2022 11:26:34
UTC

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:

parco.archeo.eolie@pec.it

DIREZIONE

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Regolamento di organizzazione amministrativo - contabile del Parco, approvato con D.A. n. 15/Gab del 13/05/2020;

VISTO il D.A.n. 22/Gab del 11.04.2019, istitutivo del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 23 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione;

DATO ATTO AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

ADOTTA

la superiore Determinazione, che si intende trascritta e non riportata, ad oggetto: **"Servizio di Tesoreria – Approvazione schema di convenzione. Determina a contrarre ed impegno di spesa", con affidamento diretto alla CREVAL spa codice fiscale e partita iva 00043260140 - CIG: Z7C35DF767.**

Lipari, 5 aprile 2022

IL DIRETTORE

Arch. Rosario Vilardo



Documento firmato

da:

**ROSARIO
VILARDO**

**05.04.2022 11:29:
32 UTC**

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento, con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano finanziario	Capitolo di spesa	Impegno numero	Importo	Importo 1 anno	Importo 2 anno
U.1.03.02.17.001	122	1	€ 2.400,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00

In relazione al disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento, con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento numero	Importo	Importo 1 anno	Importo 2 anno

Lipari, 05.04.2022



Il Dirigente dell'Unità Operativa 1

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____



PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Servizio di Tesoreria – Approvazione schema di convenzione. Determina a contrarre ed impegno di spesa.

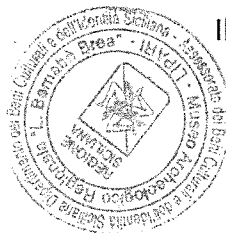
VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di Determinazione.

Favorevole

Contrario

Lipari, 5.4.2022



Il Dirigente dell'Unità Operativa I

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____