



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:
parco.archeo.eolie@pec.it

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832

DIREZIONE

Prot. n. del	Oggetto: Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per Servizio di gestione e manutenzione degli applicativi kibernetes "Contabilità, Protocollo e Sigillo elettronico" - Periodo Aprile 2022 – Dicembre 2023. CIG: Z4D35FD8E4
DETERMINA N. 6 del 13/04/2022	

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 22/Gab del 11.04.2019 di istituzione del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

VISTO il testo coordinato delle disposizioni del decreto legislativo 23/11/2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10/08/2014, n. 126 e la legge 23/12/2014 n. 190;

VISTO il Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, approvato con D.A. n. 15/Gab del 13/05/2020;

VISTO il D.A. n. 23/Gab del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024 predisposto da questo Ente;

VISTO il D.A. n. 48/Gab del 07.06.2019 con il quale è stato conferito allo scrivente Arch. Rosario Vilardo l'incarico di Direttore del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ai sensi dell'art. 22, comma 2 della L.R. n. 20/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 21 della L.R. 7 marzo 1997, n. 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della L.R. . 30 marzo 1998, n. 5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti ed aziende del settore pubblico regionale;

VISTO il D.A. n. 99 del 25/02/2020 che individua gli Organismi Strumentali della Regione;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. afferenti la responsabilità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco, Arch. Vilardo Rosario;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ATTESO che giusta Determina del Dirigente Responsabile del Servizio S9 del Dipartimento dei Beni

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

Culturali e dell'Identità Siciliana, di affidamento del "Servizio di supporto adempimenti contabili su piattaforma informatica mediante la suite kibernetes per Enti Parco Archeologici Siciliani", questo Istituto - al fine di porre in essere tutte le procedure propedeutiche all'avvio dell'autonomia contabile e finanziaria dell'Ente ed alla predisposizione del necessario documento di programmazione (Bilancio di previsione 2022 / 2024) – si è avvalso del supporto operativo della Società Kibernetes Srl, con sede in Palermo – Via Giovanni Campolo n. 72;

CONSIDERATO che le attività di servizio della sopra citata Società si sono concluse con l'approvazione del Bilancio di previsione da parte dell'Organo Tutorio, giusto D.A. n. 23 del 31/03/2022;

POSTO che ai fini della regolare prosecuzione delle attività contabili – amministrative del Parco Archeologico delle Isole Eolie occorre procedere alla stipula di apposito contratto per la gestione e la manutenzione degli applicativi Kibernetes "Contabilità e Protocollo" nonché del "Sigillo Elettronico", secondo quanto previsto dalle "Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" del 9.9.2020;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito nella legge n. 94/2012 e dall'art. 1, comma 149, della legge 228/2012, prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del D.P.R. 207/2010;

ATTESO che le Amministrazioni sul Mercato Elettronico della P.A. possono acquistare in modo diretto oppure contrattare con uno o più fornitori per ottenere offerte personalizzate in ragione delle esigenze specifiche sia quantitative che qualitative nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti di appalti pubblici;

VISTA la proposta di contratto formulata da Kibernetes Srl con nota prot. n. 109/2022 del 7.4.2022 per la gestione e manutenzione degli applicativi, per il periodo Aprile 2022 / Dicembre 2023, di seguito indicati:

- | | | | |
|---|-----------------------------|--------------|-------------------------------------|
| • KSD Contabilità (economato, iva, mutui, piano indicatori, Dup, Contab. Econ., Siope Plus) | | | |
| | | | canone annuo € 2.800,00, oltre IVA; |
| • KSD Inventario e Patrimonio | " | " | € 400,00, oltre IVA; |
| • KSD Protocollo con fatturazione elettronica | " | " | € 1.900,00, oltre IVA; |
| • Assistenza operativa con teleassistenza | " | " | <u>€ 1.450,00, oltre IVA;</u> |
| | TOTALE SU BASE ANNUA | | € 6.550,00, oltre iva |
| • Startup Sigillo digitale comprensivo di canone 2022 e KSD Sigillo Elettronico | | | |
| | | una tantum | € 750,00, oltre IVA; |
| • KSD Sigillo Elettronico anno 2023 | | canone annuo | € 280,00, oltre IVA; |

CONSIDERATO CHE

- la Ditta Kibernes SpA, già affidataria da parte del Dipartimento dei BB.CC. e I.S. del "servizio di supporto adempimenti contabili su piattaforma informatica mediante la suite kibernetes per enti Parco Archeologici Siciliani", dà garanzie di affidabilità, competenza e professionalità e che l'offerta è congrua in termini di costi e condizioni previste;

- il fine che questa Amministrazione intende perseguire è quello di dotarsi degli applicativi informatici necessari alla regolare e corretta gestione contabile ed amministrativa del Parco, nonché ottemperare agli adempimenti di legge in materia;

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP di lavori, servizi e

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

forniture il Codice Identificativo Gara (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007, che è di seguito indicato: **Z4D35FD8E4**;

- in relazione all'importo del contratto non è dovuto il pagamento del contributo all'AVCP;

RITENUTO

- di dovere avviare la procedura di affidamento per l'incarico di che trattasi onde conseguire, nei tempi e con le modalità ritenuti migliori, gli obiettivi che l'Istituto si è posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;
- che tale servizio debba essere affidato con la massima celerità al fine di ottemperare alle disposizioni legislative vigenti ed assicurare la regolare gestione contabile del Parco;
- che in relazione alla procedura di affidamento diretto nei servizi in economia, non è richiesta la preventiva pubblicazione di alcun bando di gara, potendo la Stazione Appaltante espletare indagine di mercato invitando direttamente gli operatori economici;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo di Bilancio 1 - Missione 1 - Programma 2, Titolo 1 "Noleggi di software applicativi e beni strumentali" del Bilancio e.f. 2022 / 2024 del Parco archeologico delle Isole Eolie;

DETERMINA

- **di condurre trattativa diretta** sul portale Mepa con la Kibernetes srl , con sede in via Giovanni Campolo, 72 Palermo - P.iva 03883970828 per l'affidamento del servizio di "Gestione e Manutenzione degli applicativi Kibernetes Contabilità, Protocollo e Sigillo Elettronico", con decorrenza dal mese di Aprile 2022, fino al 31/12/2023, sulla base dell'offerta pervenuta con nota del 7.04.2022, introitata al n. 574 del 8/04/2022 del Protocollo Generale dell'Ente per una spesa complessiva di € 6.908,25, iva, inclusa per il periodo Aprile / Dicembre 2022 ed € 8.332,60, iva inclusa, per il periodo 01/01/2023 / 31/12/2023;
- **di procedere** alla stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento alla predetta Società del servizio di che trattasi. La conseguente spesa troverà copertura finanziaria sul capitolo di spesa 1, Missione 1 - Programma 2, Titolo 1 "Noleggi di software applicativi e beni strumentali" es. fin. 2022/2024;
- **di perfezionare** la procedura di affidamento del servizio mediante conferimento d'ordine, previo accertamento dei requisiti previsti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 4 in premessa richiamate;
- **di impegnare** la spesa di € 6.908,25 (seimilanovecentootto/25), sul Bilancio del Parco Archeologico delle Isole Eolie e.f. 2022, con imputazione sul capitolo di Bilancio 1 - Missione 1 - Programma 2, Titolo 1 "Noleggi di software applicativi e beni strumentali" e la somma di € 8.332,60 (ottomilatrecentotrentadue/60), iva inclusa, sul medesimo capitolo di spesa per l'e.f. 2023, che risulta dotato della adeguata disponibilità;
- **al pagamento** di detta spesa si provvederà mediante emissione di mandato diretto di pagamento a favore del creditore sul conto corrente dedicato che la Società avrà cura di comunicare ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contributivi mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- **di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Parco Archeologico delle Isole Eolie e l'inserimento del sito web Sezione Atti Amministrativi così come previsto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 15.12.2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11, nonché nella sezione amministrazione trasparente, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (sezione provvedimenti dirigenti, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016".

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito www.regione.sicilia.it/beniculturali , Parco Archeologico delle Isole Eolie - sezione Comunicazione e Avvisi.

Lipari, 13 aprile 2022

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Rosario Vilardo

Responsabile procedimento _____		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it -		Responsabile: _____	
Stanza _____	Piano _____	Tel. _____	Orario e giorni ricevimento _____



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it



PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea

DIREZIONE

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 0909880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:

parco.archeo.eolie@pec.it

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Regolamento di organizzazione amministrativo – contabile del Parco, approvato con D.A. n. 15/Gab del 13/05/2020;

VISTO il D.A. n. 22/Gab del 11.04.2019, istitutivo del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni con attribuzione della relativa autonomia scientifica e gestionale;

VISTA la L.R. n. 20/2020;

VISTO il D.A. n. 23 del 31/03/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione;

DATO ATTO AI SENSI DELL'ART. 6 BIS DELLA Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento;

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

ADOTTA

la superiore Determinazione, che si intende trascritta e non riportata, ad oggetto: **"Servizio di gestione e manutenzione degli applicativi kubernetes Contabilità, Protocollo e Sigillo elettronico - Periodo Aprile 2022 – Dicembre 2023"**, con affidamento diretto alla Kibernetes srl con sede in Palermo Via Giovanni Campolo, 72 codice fiscale e partita iva 03883970828 – **CIG:Z4D35FD8E4** .

Lipari, 13 aprile 2022

IL DIRETTORE

Arch. Rosario Vilardo

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento, con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano finanziario	Capitolo di spesa	Impegno numero	Importo	Importo 1 anno	Importo 2 anno
U.1.03.02.07.999	134	1	€ 15.240,85	€ 6.908,25	€ 8.332,60

In relazione al disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento, con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento numero	Importo	Importo 1 anno	Importo 2 anno

Lipari, 13.04.2022

F.to Il Dirigente dell'Unità Operativa 1

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

Proposta di Determina dell'Ufficio Dirigente

Numero 6 del 12.04.2022



**PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE
Museo Luigi Bernabò Brea**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Determina a contrarre con trattativa diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per Servizio di gestione e manutenzione degli applicativi kibernetes "Contabilità, Protocollo e Sigillo elettronico" - Periodo Aprile 2022 – Dicembre 2023.

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Articolo 56 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii)

Visto, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di Determinazione.

[X]

Favorevole

[]

Contrario

Lipari, 13.4.2022

F.to Il Dirigente dell'Unità Operativa I

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____