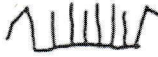




REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832



**PARCO ARCHEOLOGICO
ISOLE EOLIE**
Museo Luigi Bernabò Brea

DIREZIONE

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI
tel. 090.9880174/090.9880594
fax 090.9880175
parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it

Posta certificata del Parco:
parco.archeo.eolie@pec.it

Rif. nota Prot. n. del

Lipari Prot. n. 1707 Del 05.11.2021

Allegati n.

DETERMINA N. 18 DEL 05.11.2021

(art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016)

**SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PARCO ARCHEOLOGICO DELLE ISOLE EOLIE
APPROVAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE**

**IL DIRETTORE
DIRIGENTE RESPONSABILE**

Preso atto che

- a seguito dell'avvenuta istituzione del Parco Archeologico delle Isole Eolie, ricadente nel territorio dei comuni di Lipari, Santa Marina Salina, Malfa e Leni (D.A. n. 22 del 11/4/2019, pubblicato sulla GURS n. 28 del 14.6.2019) e della conseguente approvazione del Regolamento di organizzazione interna e di contabilità (D.A. n. 15/Gab del 13.05.2020), questo Istituto ha in corso di perfezionamento le procedure volte a rendere operativa l'autonomia gestionale e finanziaria (attribuzione codice fiscale, accreditamento IPA, predisposizione bilancio di previsione triennio 2021/2023);
- completate le sopra menzionate attività, questa Amministrazione, in ragione delle esigenze operative connesse all'autonomia gestionale e finanziaria, intende procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria, per un periodo di anni 5 (cinque);
- il luogo delle prestazioni dell'Istituto di credito che dovrà gestire il servizio è individuato nella sede della filiale dell'Istituto medesimo (Lipari – ME) e dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l'Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività;
- il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, nel rispetto ed in conformità della normativa di settore, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, allegato al presente provvedimento;

Visti

- il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e, in particolare, gli artt. 32, 36 e 37;

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

- l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016, n. 8 "Modifiche alla legge regionale 12.7.2011, n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 50/2016";

considerato che

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'AVCP di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo Gara (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007, che è di seguito indicato: ZC033C5C78;

rilevato che:

- in applicazione dell'articolo 36 del d.lgs. 50/2016, l'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;
- l'art. 36, comma 2 lett. b) del predetto decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38, prevede per i servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 221.000 euro, una procedura negoziata con consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- per lo svolgimento di tali procedure, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, così come previsto dall'art. 36, comma 6 del d.lgs. 50/2016;

Ritenuto

- di dovere avviare la procedura di affidamento del servizio di che trattasi onde conseguire nei tempi e con le modalità ritenuti migliori gli obiettivi che l'Istituto si è posto, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;
- che il servizio di che trattasi deve essere affidato con la massima celerità ai fini della piena operatività del Parco stante che sono in corso le procedure di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;
- che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto trattasi di servizio di importo complessivo inferiore a 40.000,00 euro;

Considerato che

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 prevede che per i servizi di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 221.000 euro possono essere affidati dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b);

Ritenuto pertanto, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti, precisare quanto segue:

- che il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di individuare l'Istituto di credito cui affidare il servizio di Tesoreria, indispensabile ai fini dell'operatività dello stesso;
- che l'oggetto del presente atto è l'affidamento del suddetto servizio;

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

- di espletare la gara con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50 del 2016 e s.m.i., mediante ricorso allo strumento telematico di negoziazione "Richiesta di offerta" sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione", con invito rivolto a tutti gli istituti di credito aventi sportelli operativi sul territorio comunale;
- di fissare come importo a base d'asta annuale € 5.000, oltre IVA di legge;

DETERMINA

- **di procedere** all'affidamento in economia del servizio di tesoreria per il Servizio 29 Parco Archeologico delle Isole Eolie, come da Disciplinare id gara allegato (all. 1). La conseguente spesa, troverà copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di bilancio del Parco Archeologico delle Isole Eolie, in corso di approvazione;
- **di indire** una procedura in economia per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **di procedere** all'individuazione degli operatori economici per l'esecuzione del servizio mediante la procedura "RDO" pubblicato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed inviata agli Istituti di credito aventi sportelli operativi sul territorio comunale ed accreditati sul medesimo mercato, nel rispetto dei criteri di rotazione e trasparenza sanciti dall'art. 36 del sopra citato D.Lgs. 50/2016;
- **di perfezionare** la procedura di acquisizione mediante conferimento d'ordine alla ditta aggiudicataria, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, conformemente a quanto previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione Linee Guida n. 4;
- **di fissare** in almeno quindici giorni, in considerazione dell'urgenza rappresentata in premessa, il termine di presentazione delle offerte;
- **di designare** Responsabile Unico del Procedimento di che trattasi, lo scrivente Arch. Rosario Vilardo, Direttore del S.29 Parco Archeologico delle Isole Eolie;
- **di approvare** lo schema di convenzione che, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, sarà stipulato tra il S.29 Parco Archeologico delle Isole Eolie e l'Istituto di credito individuato;
- **di inserire** il presente provvedimento nella raccolta generale delle determine a contrarre del Parco Archeologico delle Isole Eolie di Lipari e copia dello stesso, agli atti dell'intervento "de quo".

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.L. n. 33 del 14.03.2013, nell'Albo dell'Istituto per quindici giorni consecutivi e sul sito www.regione.sicilia.it/beniculturali, Museo Archeologico Regionale "Luigi Bernabò Brea" - sezione Comunicazione e Avvisi.

IL DIRETTORE
Arch. Rosario Vilardo



Documento firmato da:
ROSARIO VILARDO
05.11.2021 13:43:34
UTC

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – urpmuseo.brea@regione.sicilia.it - Responsabile: _____
 Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____