

**Regione Siciliana**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata del Dipartimento:

[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)**Parco Archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica**

Tel.0392-826004

[parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it)PEC:[parco.archeo.kamarina@legalmail.it](mailto:parco.archeo.kamarina@legalmail.it)

Codice Fiscale 92044600887

Il Direttore

**Arch. Domenico Buzzone**

Tel.0932-826013

e-mail:[domenico.buzzone@regione.sicilia.it](mailto:domenico.buzzone@regione.sicilia.it)Ragusa: prot. n. 682del 28.05.2020

Rif.nota prot.n.

del

Allegati n.

OGGETTO: Capitolo **376613 Es. Fin. 2020**. Musei e siti del Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica – Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 36 c.2 lett. a) D.Lgs.50/2006) - Codice gestionale SIOPE U1030213001 – cod. CIG: Z1C2D25CEF.All'Ing. Francesco Ingallinera  
Via A. Ponchielli, 7  
97100 – Ragusa

Che occorre procedere necessariamente al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), attesa l'importanza del servizio inerente l'attività di cui al D.Lgs. 81/2008 per i Musei ed i siti di pertinenza del Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica;

Visti gli artt. 17, 31 e 33 del D.lgs. 81/2008;

Vista la migliore offerta per l'assunzione dell'incarico di RSPP dalla S.V. proposta e ritenuta congrua;

Vista la prenotazione della Ragioneria Centrale dei Beni Culturali e I.S. per piano di sicurezza e responsabile RSPP, prot. n. 25627 del 25.05.2020 per l'impegno di spesa n. 10 sul capitolo 376613 del bilancio regionale esercizio finanziario 2020 di €. 12.053,69 complessivi;

Vista la determina direttoriale n.3 del 28.05.2020;

Vista la L.R. 8 luglio 1977 n.47 – Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016 n. 8 "Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011 n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del DLgs 18 aprile n.50";

Visto il D.A. n. 80 dell'11 settembre 2008 per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Vista la regolarità contributiva di cui al certificato rilasciato dall'Inarcassa prot. n. 0896107;

**SI INCARICA**

La S.V. all'espletamento del servizio di cui sopra agli stessi patti e condizioni di cui al capitolato di affidamento parte integrante del presente incarico.

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	terra	Tel. 0932-826004	Secondo legge	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) –				Responsabile: arch. Domenico Buzzone	
Stanza	Piano	terra	Tel. 0932-826004 - Direzione 0932-826013	Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – S.P. 102 Km.1 C.da Cammarana (RG) 97100	

Il servizio in oggetto ha la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico per un importo complessivo di €.9.516,00 (euronovemilacinquecentosedici/00) compreso iva e contributi di legge.

Il pagamento del corrispettivo di €.9.516,00 (euronovemilacinquecentosedici/00) compreso iva e contributi di legge troverà copertura finanziaria sul capitolo 376613 es. fin. 2020 e sarà effettuato ad emissione di Vs/ fattura ad incarico espletato nonché a seguito dell'avvenuto accredito delle somme necessarie da parte del Superiore Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Dirigente responsabile.

La fatturazione degli importi dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2013 ed a tal fine si comunicano i seguenti codici da inserire entrambi nel sistema elettronico di fatturazione:

Codice Indice Pubblica Amministrazione (IPA): **CYWFDM**

Codice Univoco Ufficio (CUU): **CYWFDM\_S0050**

Si raccomanda inoltre di inserire nella fattura elettronica la denominazione della stazione appaltante e cioè "Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica", il capitolo sul quale grava la spesa e cioè: Capitolo 376613 es. fin. 2020, nonché l'ufficio deputato al pagamento della medesima fattura e cioè "UOB.A1.2 Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro" del superiore Dipartimento.

Si ricorda infine che la S.V. annoterà sulla fattura la dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi della L. 190/2014 art. 1 c.629 lett. b), poiché verrà accreditato a codesta Ditta il solo importo del corrispettivo al netto dell'IVA indicata in fattura; l'importo relativo all'IVA verrà accreditato in un apposito conto per essere acquisito direttamente dall'Erario.

Infine si rammenta di riportare sulla fattura il codice identificativo gara (CIG).

Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, che la S.V. avrà cura di comunicare, comprensivo di codice IBAN, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010.

Nel caso in cui le verifiche di regolarità di esecuzione del servizio affidato dovessero dare esito negativo non si procederà alla liquidazione delle spettanze richieste.

La S.V., in caso di accettazione dell'affidamento del servizio in oggetto, risponderà dei danni derivanti da provata negligenza nell'esecuzione di quanto richiesto, secondo le norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia da recapitare a mezzo raccomandata a.r., nei casi in cui la S.V. venga meno agli impegni assunti con la sottoscrizione dell'affidamento.

La S.V. dovrà fare pervenire la documentazione di seguito indicata in mancanza della quale, l'affidamento sarà ritenuto nullo:

Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	terra	Tel.	0932-826004	Secondo legge
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) -				- Responsabile: arch. Domenico Buzzone	
Stanza	Piano	terra	Tel.	0932-826004 - Direzione 0932-826013	Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - S.P. 102 Km.1 C.da Cammarana (RG) 97100

- 1) dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (All.A);
- 2) comunicazione c/c dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi dell' art. 3 L. 136/2010, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari in ordine a lavori, servizi e forniture di beni (All. B);
- 3) sottoscrizione del "Patto d'integrità" compilato e restituito timbrato e firmato per accettazione (All. C);
- 4) così come previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012, dichiarazione nella quale si attesta la insussistenza di conflitto di interesse;
- 5) così come previsto dall'art. 89, comma 1) del D.Lgs. 159/2011, dichiarazione nella quale si attesta la insussistenza nei propri confronti di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del sopra citato decreto;
- 6) Capitolato di affidamento debitamente firmato e sottoscritto per accettazione.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Ragusa.

Il presente affidamento, mentre vincola l'Affidatario del servizio dalla data della sottoscrizione, sarà obbligatorio per l'Amministrazione Regionale dalla data della sua approvazione da parte degli organi competenti.

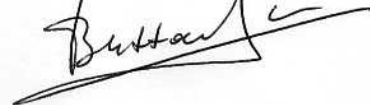
Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

*Per accettazione  
Il Professionista*




Il Direttore  
(arch. Domenico Buzzone)



Responsabile procedimento				(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	terra	Tel. 0932-826004	Secondo legge	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) -				- Responsabile: arch. Domenico Buzzone	
Stanza	Piano	terra	Tel. 0932-826004 - Direzione 0932-826013	Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - S.P. 102 Km.1 C.da Cammarana (RG) 97100	

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

Assessorato dei beni culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana

## PARCO ARCHEOLOGICO DI KAMARINA E CAVA D'ISPICA

INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) PER LA  
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI MUSEI E NEI SITI DI PERTINENZA DEL  
PARCO ARCHEOLOGICO DI KAMARINA E CAVA D'ISPICA

### CAPITOLATO DI AFFIDAMENTO

Capitolo 376613 es. fin. 2020

Il Direttore  
Arch. Domenico Buzzone

## **Art. 1**

### Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'attività suddetta interesserà i seguenti Musei e siti di pertinenza del Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica dove attualmente svolgono attività lavorativa i dipendenti del Parco:

- Museo Archeologico Ibleo di Ragusa (via Natalelli, Pal. Mediterraneo);
- Museo Regionale di Kamarina (S:P: 102 km. 1 S. Croce – Scoglitti);
- Cava d'Ispica (Comune di Modica);
- Parco della Forza (Comune di Ispica);
- Convento della Croce (Scieli).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (RS.P.P.) fornirà per il periodo di un anno, adeguato supporto ed assistenza allo svolgimento delle attività previste dal D. Lgs 81/08 e svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 33 del D. L.gs. 81/2008, ed in particolare:

- controllo degli aspetti documentali e adempimenti obbligatori stabiliti dal D.Lgs.81/2008;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- assistenza telefonica e/o per e-mail in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alla riunione periodica annuale in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e alle altre riunioni necessarie;
- assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
- esigenze particolari di sopralluoghi/verifiche richieste dal Parco;
- almeno una volta nel corso dell'anno corsi formativi per il personale differenziando il personale che lavora all'interno dei musei e quello che lavora all'esterno, per illustrare quanto emerge dalla valutazione dei rischi;
- ogni altra attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a carico del RSPP.

Tutte le attività sopra specificate saranno espletate in vari sopralluoghi e incontri presso le sedi dei Musei ed i Siti di pertinenza del Parco Archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica, con la redazione dei relativi verbali e proposte di atti connessi e dovranno essere ripetuti nel caso di variazioni dei luoghi di lavoro, senza che questo sia motivo per il RSPP di pretendere maggiori compensi.

## **Art. 2**

### Modalità di gestione del servizio

La programmazione delle attività dovrà essere concordata con il Direttore del Parco in mancanza del Dirigente responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Inoltre, al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario di lavoro, gli

stessi dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore del Parco.

**Art. 3**

Durata dell'affidamento

Il servizio avrà durata annuale, con decorrenza effettiva dalla data di stipula del contratto.

In caso di scadenza naturale o anticipata del contratto l'aggiudicatario, su richiesta dell'amministrazione, si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per un periodo massimo di 180 giorni al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo affidatario o alla stessa amministrazione.

**Art.4**

Corrispettivo del servizio

Il pagamento del corrispettivo è determinato in €9.516,00 (euronovemilacinquecentosedici/00) compreso iva e contributi di legge. Non vi sono oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi di interferenza.

**Art.5**

Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo troverà copertura finanziaria sul capitolo 376613 es. fin. 2020 e sarà effettuato ad emissione di regolare fattura ad incarico espletato nonché a seguito dell'avvenuto accreditamento delle somme necessarie da parte del Superiore Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Dirigente responsabile.

**Art.6**

Tracciabilità

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, Il Professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art.7**

Responsabilità

Il Professionista sarà responsabile sia in sede civile sia penale per eventuali danni a persone e/o cose prodotti nel corso del servizio, o comunque in conseguenza di un cattivo espletamento dello stesso.

**Art.8**

Inadempienze contrattuali e rescissione del contratto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia da recapitare a mezzo raccomandata a.r., nei casi in cui il Professionista venga meno agli impegni assunti con la sottoscrizione dell'affidamento.

**Art.9**

Subappalto e cessione del contratto

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

**Art. 10**

Elezione di domicilio

Per l'esecuzione dell'affidamento l'aggiudicatario si impegna a comunicare, entro quindici giorni dallo stesso, il proprio domicilio presso un Comune della provincia di Ragusa.

Presso tale domicilio la direzione del Parco invierà o notificherà ogni eventuale comunicazione, atto giudiziale o stragiudiziale inerente l'affidamento del servizio.

**Art. 11**

Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto del presente Capitolato, e che non sia risolta mediante amichevole composizione tra le parti, sarà portata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria di competenza del foro di Ragusa.

**Art. 12**

Spese contrattuali

Il disciplinare d'incarico sarà stipulato per iscritto sotto forma di scrittura privata.

**Art. 13**

Norme di riferimento

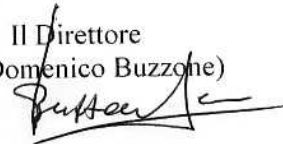
L'esecuzione dell'affidamento del servizio sarà regolata dalle clausole in esso contenute, nonché da quanto stabilito nel presente capitolato e che costituiscono parte integrante dell'affidamento. Si applicano, inoltre, per quanto non espressamente previsto, le leggi in materia di servizi e forniture e le norme del Codice Civile.

**Art. 14**

Modalità di svolgimento delle prestazioni

Il RSPP, per lo svolgimento delle attività affidatagli, dovrà essere presente presso la sede centrale dle Parco nelle giornate e negli orari che saranno indicati dal Datore di Lavoro, con non meno di cinque giorni lavorativi di preavviso, per lo svolgimento delle attività che richiedono la presenza in sede.

Il Direttore  
(arch. Domenico Buzzone)



Data \_\_\_\_\_

Per accettazione, Il Professionista

