



**Regione Siciliana**  
 Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
 Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
**Posta certificata del Dipartimento:**  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)  
**Parco Archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica**  
 Via Cristoforo Colombo, 2 - 97100 - Ragusa  
 E-mail: [parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it)  
 PEC: [parco.archeo.kamarina@legalmail.it](mailto:parco.archeo.kamarina@legalmail.it)

Codice Fiscale  
92044600887

Il Direttore  
**Arch. Domenico Buzzone**  
 Tel.0932-249432  
 e-mail:[domenico.buzzone@regione.sicilia.it](mailto:domenico.buzzone@regione.sicilia.it)



Ragusa: prot. n. 1963 del 28.10.2021  
 Allegati n

Rif. nota prot.n. del

**OGGETTO:** Parco Archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica – Capitolo 376616 esercizio finanziario 2021'- Appalto per "Progetto di manutenzione dei locali adibiti ad uffici del Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica siti in via C. Colombo n. 2 – Ragusa e cambio di destinazione d'uso". **Incarico** per adeguamento del DVR Documento di Valutazione dei Rischi (art.36 c.2 lett. a) D.Lgs. 50/2016) Cod. CIG n.Z8533AB3B6.

All'Ing. Francesco Ingallinera  
 Via A. Ponchielli, 7  
 97100 – Ragusa

In ordine alla necessità di procedere all'incarico per l'adeguamento del DVR Documento di Valutazione dei Rischi relativo al "Progetto di manutenzione dei locali adibiti ad uffici del Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica siti in via C. Colombo n. 2 – Ragusa e cambio di destinazione d'uso";

Vista la Determina direttoriale n. 19 del 05.10.2021;

Dato atto che lo scrivente con medesima Determina n. 19 del 05.10.2021 ha provveduto ad individuare nella persona dell'Ingegnere Francesco Ingallinera con studio tecnico in Ragusa Via Ponchielli, 7, iscritto all'Ordine della provincia di Ragusa al n. 735 – Codice Fiscale NGL FNC 71°15 H163G e Partita I.V.A. 01186730881, il quale è in possesso dei requisiti di esperienza nel settore e di affidabilità ed, inoltre, ha già ricoperto precedentemente per questo Parco l'incarico di RSPP;

Vista la prenotazione della Ragioneria Centrale dei Beni Culturali e I.S. per l'impegno di spesa n. 12 sul capitolo 376616 del bilancio regionale esercizio finanziario 2021 di €. 21.782,28 complessivi per il "Progetto di manutenzione dei locali adibiti ad uffici del Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica siti in via C. Colombo n. 2 – Ragusa e cambio di destinazione d'uso";

Vista la L.R. 8 luglio 1977 n.47 – Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2 lett. a) ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

Visto il D.A. n. 80 dell'11 settembre 2008 per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Vista la regolarità contributiva di cui al certificato rilasciato dall'Inarcassa prot. n. 1749240 del 07.10.2021;

### SI INCARICA

La S.V. all'espletamento del servizio relativo all'adeguamento del DVR necessario in occasione del Progetto di manutenzione dei locali Uffici di questo Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica siti in Via C.Colombo n. 2 a Ragusa e cambio destinazione d'uso.

Il servizio in oggetto decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico per un importo complessivo di €. 1.000,00 (euromille/00) compreso iva e contributi di legge e comprende la redazione del DVR di che trattasi.

Responsabile procedimento	Arch. Domenico Buzzone	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	1 Piano primo Tel. 0932-249432	Secondo legge (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – e-mail <a href="mailto:urp.parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it">urp.parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it</a> - Responsabile: I.D. Maurizio Butera		
Stanza	1 Piano ammezzato Tel.	Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Via Cristoforo Colombo n° 2 – 97100 - Ragusa

L'incarico andrà a scadere il 25 febbraio 2022 data in cui è stata fissata l'ultimazione del Progetto dei lavori di manutenzione come sopra riportato.

Il pagamento del corrispettivo di €. 1.000,00 (euromille/00) compreso iva e contributi di legge troverà copertura finanziaria sul capitolo 376616 es. fin. 2021 e sarà effettuato ad emissione di Vs/ fattura ad incarico espletato nonché a seguito dell'avvenuto accredito delle somme necessarie da parte del Superiore Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Dirigente responsabile.

La fatturazione degli importi dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 2013 ed a tal fine si comunicano i seguenti codici da inserire entrambi nel sistema elettronico di fatturazione:

Codice Indice Pubblica Amministrazione (IPA): **CYWFDM**

Codice Univoco Ufficio (CUU): **CYWFDM\_S0050**

Si raccomanda inoltre di inserire nella fattura elettronica la denominazione della stazione appaltante e cioè "Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica", il capitolo sul quale grava la spesa e cioè: Capitolo 376616 es. fin. 2021, nonché l'ufficio deputato al pagamento della medesima fattura e cioè "Area 1 AA.GG. " del superiore Dipartimento.

Si ricorda infine che la S.V. annoterà sulla fattura la dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi della L. 190/2014 art. 1 c.629 lett. b), poiché Le verrà accreditato il solo importo del corrispettivo al netto dell'IVA indicata in fattura; l'importo relativo all'IVA verrà accreditato in un apposito conto per essere acquisito direttamente dall'Erario.

Infine si rammenta di riportare sulla fattura il codice identificativo gara (CIG).

Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, che la S.V. avrà cura di comunicare, comprensivo di codice IBAN, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010.

Nel caso in cui le verifiche di regolarità di esecuzione del servizio affidato dovessero dare esito negativo non si procederà alla liquidazione delle spettanze richieste.

La S.V., in caso di accettazione dell'affidamento del servizio in oggetto, risponderà dei danni derivanti da provata negligenza nell'esecuzione di quanto richiesto, secondo le norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia da recapitare a mezzo raccomandata a.r., nei casi in cui la S.V. venga meno agli impegni assunti con la sottoscrizione dell'affidamento.

La S.V. dovrà fare pervenire la documentazione di seguito indicata in mancanza della quale, l'affidamento sarà ritenuto nullo:

- 1) comunicazione c/c dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi dell' art. 3 L. 136/2010, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari in ordine a lavori, servizi e forniture di beni (All. A);
- 2) sottoscrizione del "Patto d'integrità" compilato e restituito timbrato e firmato per accettazione (All. B);
- 3) così come previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012, dichiarazione nella quale si attesta la insussistenza di conflitto di interesse;
- 4) così come previsto dall'art. 89, comma 1) del D.Lgs. 159/2011, dichiarazione nella quale si attesta la insussistenza nei propri confronti di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del sopra citato decreto.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Ragusa.

Il presente affidamento, mentre vincola l'Affidatario del servizio dalla data della sottoscrizione, sarà obbligatorio per l'Amministrazione Regionale dalla data della sua approvazione da parte degli organi competenti.

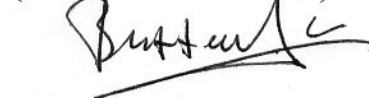
Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Il Professionista



Direttore del Parco di Kamarina e Cava d'Ispica  
(Arch. Domenico Buzzone)



Responsabile procedimento Arch. Domenico Buzzone (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza 1 Piano primo Tel. 0932-249432 Secondo legge (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – e-mail [urp.parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it](mailto:urp.parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it) - Responsabile: I.D. Maurizio Butera

Stanza 1 Piano ammezzato Tel. Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Via Cristoforo Colombo n° 2 – 97100 - Ragusa