

**Regione Siciliana**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Sicilianawww.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:

dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it**Parco Archeologico di Kamarina e
Cava d'Ispica**

Via Cristoforo Colombo, 2 - 97100 - Ragusa

E-mail: parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.itPEC: parco.archeo.kamarina@legalmail.it

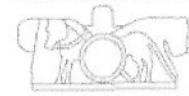
Il Direttore

Arch. Domenico Buzzone

Tel. 0932-249432

e-mail: domenico.buzzone@regione.sicilia.it

PARCO ARCHEOLOGICO

**KAMARINA
CAVAISPICA**Ragusa: prot. n. 1926 del 21.10.2021

Rif. nota prot.n. del

Allegati n

OGGETTO: Capitolo 376597 Esercizio Finanziario 2021. Servizio di manutenzione impianto ascensore sito nei locali di Ragusa ad uso uffici amministrativi del Parco Archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica. – Incarico per il periodo Ottobre-Dicembre 2021. Codice gestionale SIOPE U.1.03.02.09.004 – cod. CIG: ZB9338E43D.

Alla Ditta Di Carlo Ascensori srls
Via Cozzo Rotondo, 90
97015 – Modica (RG)

Al fine di assicurare e garantire la perfetta funzionalità e sicurezza nonché il normale utilizzo dell'impianto ascensore;

- Premesso che il servizio in oggetto prevede manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore

Vista l'offerta prodotta da codesta Ditta Di Carlo Ascensori srls con nota 269 del 19.02.2021 per l'espletamento del servizio in oggetto e ritenuta congrua;

Vista la nota n. 44509 del 22.09.2021 del Servizio Protezione e Sicurezza del superiore Dipartimento, per la prenotazione dell'impegno di spesa;

Vista la prenotazione della Ragioneria Centrale dei Beni Culturali e I.S. del 23.09.2021 impegno n.151 sul capitolo 376597 del bilancio regionale esercizio finanziario 2021;

Vista la determina dirigenziale n.20 del 05.10.2021

Vista la L.R. 8 luglio 1977 n.47 – Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 24 della L.R. 17 maggio 2016 n.8 "Modifiche alla legge regionale 12 luglio 2011 n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs 18 aprile n. 50";

Visto il D.A. n. 80 dell'11 settembre 2008 per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Vista la regolarità contributiva di cui al Durc on-line prot. INAIL_28505202;

Responsabile procedimento	Arch. Domenico Buzzone	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	1 Piano primo Tel. 0932-249432	Secondo legge (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – e-mail	urp.parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it	Responsabile: I.D. Maurizio Butera
Stanza	1 Piano ammezzato Tel.	Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Via Cristoforo Colombo n° 2 – 97100 - Ragusa

SI INCARICA

Codesta Ditta all'espletamento del servizio di cui sopra come di seguito rappresentato:

- La Ditta affidataria si impegna ad accettare gli impianti, le attrezzature, i locali e le parti di edificio ove detti impianti sono collocati, nello stato in cui si trovano e a restituirli, al termine del periodo contrattuale, perfettamente funzionanti, salvo l'invecchiamento dovuto al normale uso.
- Gli impianti elevatori oggetto del presente accordo dovranno essere sottoposti a visite periodiche di manutenzione e di assistenza tecnica, negli orari concordati con l'Amministrazione, con l'obiettivo di mantenere prestazioni ottimali degli impianti stessi e di prevenire malfunzionamenti.
- Tutte le operazioni di verifica e manutenzione dovranno essere eseguite da tecnici della Ditta ad elevata professionalità, costantemente addestrati e qualificati; l'Amministrazione consentirà al personale della Ditta, munito di apposito documento di riconoscimento, l'accesso ai locali dove sono installate le apparecchiature per eseguire le operazioni di manutenzione e verifica.
- La Ditta dovrà altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione.
- In caso di guasto che richieda un intervento al di fuori della manutenzione ordinaria la Ditta dovrà produrre una esauriente relazione tecnica che espliciti il tipo di guasto e le eventuali cause oltre all'intervento da effettuare per la riparazione, per il quale, dovrà anche presentare dettagliato preventivo di spesa.
- La Ditta è perfettamente a conoscenza dei locali e di tutti gli impianti oggetto dell'incarico.

Il servizio in oggetto ha la durata di mesi 3 e andrà a scadere il 31.12.2021 per un importo complessivo di € 256,20 (euroduecentocinquantasei/20) IVA inclusa (imp. € 210,00 iva al 22% € 46,20).

Per interventi straordinari e imprevedibili il personale della Ditta affidataria avrà cura di informare immediatamente la Direzione del Parco.

Il pagamento del corrispettivo di € 256,20 (euroduecentocinquantasei/20) IVA inclusa troverà copertura finanziaria sul capitolo 376597 esercizio finanziario 2021 e sarà eseguito ad emissione di Vs fattura ad interventi effettuati nonché a seguito dell'avvenuto accreditamento delle somme necessarie da parte del Superiore Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Dirigente responsabile.

La fatturazione degli importi dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M: n. 55 del 3 aprile 2013 ed a tal fine si comunicano i seguenti codici da inserire entrambi nel sistema elettronico di fatturazione:

Codice Indice Pubblica Amministrazione: CYWFDM

Codice Univoco Ufficio: CYWFDM_S0050

Responsabile procedimento	Arch. Domenico Buzzone	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Stanza	1 Piano primo Tel. 0932-249432	Secondo legge (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – e-mail urp.parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it - Responsabile: I.D. Maurizio Butera		
Stanza	1 Piano ammezzato Tel. _____	Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Via Cristoforo Colombo n° 2 – 97100 - Ragusa

Si raccomanda inoltre di inserire nella fattura elettronica la denominazione della stazione appaltante e cioè "Parco archeologico di Kamarina e Cava d'Ispica", il capitolo sul quale grava la spesa e cioè: Capitolo 376597 es. fn. 2021, nonché l'ufficio deputato al pagamento della medesima fattura e cioè "UOB.A 1.2 Protezione e Sicurezza dei luoghi di lavoro" del superiore Dipartimento.

Si ricorda infine che la S.V. annoterà sulla fattura la dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi della L. 190/2014 art. 1 c.629 lett.b), poiché verrà accreditato a codesta Ditta il solo importo del corrispettivo al netto dell'IVA indicata in fattura; l'importo relativo all'IVA verrà accreditato in un apposito conto per essere acquisito direttamente dall'Erario.

Infine si rammenta di riportare nella fattura il codice identificativo gara (CIG) ZB9338E43D.

Il relativo pagamento verrà effettuato sul conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, che codesta Ditta avrà cura di comunicare, comprensivo di codice IBAN, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010.

Nel caso in cui le verifiche di regolarità di esecuzione del servizio affidato dovessero dare esito negativo non si procederà alla liquidazione delle spettanze richieste.

Codesta Ditta, in caso di accettazione dell'affidamento del servizio in oggetto, risponderà dei danni derivanti da provata negligenza nell'esecuzione di quanto richiesto, secondo le norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia da recapitare a mezzo raccomandata a.r. e/o con Posta Elettronica Certificata (PEC), nei casi in cui codesta Ditta venga meno agli impegni assunti con la sottoscrizione dell'affidamento.

Inoltre, questo Istituto si riserva la piena ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto negoziale, in relazione alle proprie esigenze organizzative o di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e a superiori disposizioni assessoriali, di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio in qualsiasi momento per qualsiasi causa, sempre mediante semplice comunicazione da recapitare a mezzo raccomandata a.r. e/o con Posta Elettronica Certificata (PEC), senza che da parte della Ditta affidataria possano essere vantate pretese, salvo per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, da documentare debitamente da parte della Ditta.

E' obbligo da parte dell'Impresa Appaltatrice l'adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danneggiamenti ai beni pubblici e privati, nonché l'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle norme concernenti la sicurezza dei lavoratori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortunio, ricadrà sull'Impresa Appaltatrice restando pienamente sollevata l'Amministrazione.

Codesta Ditta dovrà fare pervenire la documentazione di seguito indicata in mancanza della quale, l'affidamento sarà ritenuto nullo:

- 1) comunicazione c/c dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi dell'art.3 L. 136/2010, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari in ordine a lavori, servizi e forniture di beni (All.A);

Responsabile procedimento	Arch. Domenico Buzzone	(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)					
Stanza	1	Piano	primo	Tel.	0932-249432	Secondo legge	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – e-mail urp.parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it						Responsabile: I.D. Maurizio Butera	
Stanza	1	Piano	ammezzato	Tel.		Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Via Cristoforo Colombo n° 2 – 97100 - Ragusa	


- 2) così come previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della L. 190/2012, dichiarazione nella quale si attesta la insussistenza di conflitto di interesse;
- 3) così come previsto dall'art.89, comma 1) del D.Lgs. 159/2011, dichiarazione nella quale si attesta la insussistenza nei confronti di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del sopra citato decreto;
- 4) Dichiarazione nella quale si attesta che la Ditta è in possesso dell'abilitazione per gli impianti di cui all'art.1 del D.M. 37/2008.

Il presente provvedimento, mentre vincola l'Impresa dalla data della sottoscrizione, sarà obbligatorio per l'Amministrazione Regionale dalla data della sua approvazione da parte degli organi competenti.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

La Ditta
 Timbro e firma
DICARLOASCENSORI SRLS
 Via Corso Rotondo
 97015 Modica (RG) - Tel. 0932 753081
 E-mail: lui.dicarlo@hotmail.it
 C.F. e P.IVA: 01681550883

Il Direttore del Parco di Kamarina e Cava d'Ispica
 (Arch. Domenico Buzzone)

Buzzone

Responsabile procedimento		Arch. Domenico Buzzone		(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	1	Piano	primo	Tel.	0932-249432
				Secondo legge	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - e-mail urp.parco.archeo.kamarina@regione.sicilia.it				Responsabile: I.D. Maurizio Butera	
Stanza	1	Piano	ammezzato	Tel.	
				Orario e giorni ricevimento Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Via Cristoforo Colombo n° 2 - 97100 - Ragusa	