

Dott. Francesca Zappalà

Email: francesca.zappala@regione.sicilia.it

Telefono aziendale 338-7833157

Dirigente in servizio presso la Biblioteca Regionale Universitaria di Catania

Titolare d'incarico di collaborazione, studio e ricerca con oggetto:

“Riorganizzazione dell’archivio della Biblioteca Regionale Universitaria di Catania con particolare riferimento agli atti amministrativi storici e alla loro pubblicazione”.

(Prot. N. 44848 del 22/09/2016).

Curriculum vitae et studiorum

Mi presento...

Personalità eclettica ed intraprendente dal *know how* variegato.

Amante dell'innovazione ma al contempo tradizionalista e conservatrice.

Fin da piccola affamata di conoscenza ed esperienze.

Capacità d'adattamento ad ambienti inediti.

Grazie al mio carattere e alle mie esperienze professionali mi trovo a perfetto agio nelle relazioni con il pubblico e le Istituzioni; ciò ha permesso di affinare le doti di *self control* ed empatia.

Le mie passioni sono: la famiglia, l'arte ed il design, la Storia e la Letteratura, la musica dalla classica al rap, l'ambiente e il patrimonio di tradizioni della nostra Terra.

Nel (poco) tempo libero sfogo il mio slancio cinefilo, viaggio nei luoghi della Cultura della *Vecchia Europa*, partecipo alla presentazione di libri ed eventi, mi esalto andando ai concerti e mi rilasso sfaccendando nella piccola azienda agrumicola di famiglia.

Con grande rammarico, a causa degli impegni professionali e familiari, ho abbandonato l'attività di volontariato che svolgevo nello popolare quartiere catanese di S. Cristoforo.

In onore e per amore della storica BIBLIOTECA REGIONALE UNIVERSITARIA DI CATANIA dove presto servizio, ho creato e curo su Facebook la pagina non istituzionale ***Amici della Biblioteca Regionale Universitaria di Catania***, la quale vanta centinaia d'iscritti, siciliani e non.

Esso è il contenitore, ovviamente eclettico e variegato, del mio mondo interiore, dove pubblico eventi culturali, ambientali, agroenogastronomici; presentazione di novità librarie; curiosità di design, pittura, arte antica ed archeologia; avvenimenti d'importanza politica e sociale.

Luogo e data di nascita: Catania, 12 luglio 1962

Qualifica : Dirigente tecnico dal 18/12/1995 al 16/05/2000
Dirigente III fascia dal 17/05/2000

Incarico attuale : Dirigente presso la Biblioteca Regionale Universitaria di Catania con incarico di collaborazione, studio e ricerca, oggetto: "Riorganizzazione dell'archivio della Biblioteca Regionale Universitaria di Catania con particolare riferimento agli atti amministrativi storici e alla loro pubblicazione".

Ufficio : Biblioteca Regionale Universitaria di Catania - Dipartimento Regionale dei Beni Culturali.

telefono ufficio : 095/7366111

fax ufficio : 095/326862

Telefono aziendale 3387833157

casella di posta : francesca.zappala@regione.sicilia.it

Incarichi ed attività

2016-2019. Incarico di collaborazione, studio e ricerca con oggetto: "Riorganizzazione dell'archivio della Biblioteca Regionale Universitaria di Catania con particolare riferimento agli atti amministrativi storici e alla loro pubblicazione".

Attività: A tutt'oggi vista la perdurante inagibilità dei locali siti presso l'ex complesso dei Gesuiti, luogo designato quale alloggio del costituendo Archivio della Biblioteca Regionale Universitaria, le attività di ricognizione del materiale documentario in appannaggio della Biblioteca si sono svolte presso la sede centrale di Piazza Università. Il criterio eseguito è in prevalenza cronologico anche se in taluni casi i carteggi sono stati provvisoriamente aggregati per oggetto.

- Ogni documento reca una data e l'oggetto, se presente, o desunto.
- Le lacune segnalate con punti interrogativi sono in genere dovuti a grafie poco leggibili.
- A volte si è ritenuto opportuno mantenere termini ed espressioni originali anche se desuete, evidenziate da corsivo o virgolette.
- Va da sé in base alla cronologia disponibile che allo stato attuale le documentazioni risultano incomplete.
- Il materiale documentario è stato integrato con sintetiche ricerche di biografie descrittive di Bibliotecari, se presenti in letteratura, docenti, scrittori ed avvenimenti storici di peso. Preliminarmente si è svolto un lavoro di studio e ricerca dei criteri archivistici.

2013-2016.

**Incarico di Dirigente responsabile S32 .3
"Informazioni bibliografiche e Servizi al pubblico"
presso la Biblioteca Regionale Universitaria di
Catania**

Attività: programmazione, ordinamento e direzione di attività di custodia e front office con orientamento al pubblico relativo ai servizi offerti dalla biblioteca.

Sala Cataloghi

Orientamento all'utenza sulle varie sezioni (fondo antico, materiale moderno, monografie, periodici e microfilm) del patrimonio librario e documentale posseduto.

Consulenza bibliografica ed assistenza all'utenza nell'uso dei cataloghi sia cartacei che On-Line su banche dati sia locali che nazionali

Informazioni bibliografiche materiale librario e documentario moderno

Informazioni bibliografiche all'utenza remota via e-mail

Attività inerenti le richieste a distanza di fotocopie digitali

Autorizzazione di riproduzione cartacea di materiale monografico nei limiti di legge.

Prestito locale, interbibliotecario e internazionale materiale librario e documentario moderno

Attività connesse all'erogazione del servizio di prestito locale su supporto informatico, all'erogazione del servizio di prestito interbibliotecario su supporto informatico e all'erogazione del servizio di prestito internazionale.

Distribuzione materiale librario e documentario moderno

Attività di front office (ricezione richieste di lettura e consegna del materiale richiesto all'utenza) e back office (prelievo, consegna al bancone, ricollocazione)

Autorizzazione alla riproduzione del materiale librario e documentario nei termini di legge

Servizi al pubblico di materiale periodico e banche dati di materiale periodico

Assistenza consultazione in sede cartacea e informatizzata (banche dati giuridiche e atti ufficiali).

Supporto agli utenti nell'uso e nella consultazione dei cataloghi e nella ricerca bibliografica on-line.

Assistenza agli utenti inerente la localizzazione dei periodici non posseduti.

Invio richieste informatizzate di consultazione del materiale conservato nei magazzini periodici

Informazioni bibliografiche materiale periodico

Informazioni bibliografiche sul patrimonio periodico posseduto all'utenza remota via e-mail

Collaborazione con Enti e istituzioni per l'utilizzo di materiale periodico per la realizzazione di mostre etc

Distribuzione materiale periodico

Attività di front office (ricezione richieste di lettura e consegna del materiale richiesto all'utenza).

Attività di back office (prelievo ai magazzini periodici, consegna al bancone, ricollocazione nei magazzini periodici).

Autorizzazione alla riproduzione del materiale periodico nei limiti di legge

Servizio di riproduzione materiale periodico

Assistenza e supporto all'utenza nella compilazione dei moduli di richiesta per la fotoreproduzione e

autorizzazione alla riproduzione del materiale periodico nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge.

Consultazione, lettura riviste, pubblicazioni periodiche, giornali, anche in versione digitale

Servizio di Microfilmoteca

Assistenza all'utenza in sede alla consultazione del materiale della microfilmoteca e del fondo multimediale e servizio di riproduzione cartacea del materiale microfilmato

Collaborazione alla realizzazione di eventi espositivi per le parti di competenza

Servizi amministrativi

Statistica su informazioni bibliografiche all'utenza locale e remota, lettura in sede, prestito e riproduzione inerente materiale monografico, periodico e microfilm

Registrazione e archiviazione della corrispondenza interna ed esterna

Gestione amministrativa del personale Tutte le attività sopra elencate sono state espletate dal personale assegnate alla scrivente, nel rispetto sia delle mansioni e dei carichi di lavoro assegnati, che di quanto previsto dal CCRL del comparto non dirigenziale.

Coordinamento del personale afferente la propria UO in aderenza al Piano di lavoro mediante assegnazione del Piano di lavoro del comparto e valutazione finale.

Organizzazione e gestione visite guidate

Ha curato la mostra documentaria delle edizioni Galatola e ha organizzato l'evento "La bottega di carta. I Galatola: una famiglia di tipografi editori a Catania".

Archiviazione e progettazione grafica delle riproduzioni, della cronologia, delle ricerche storiche bibliografiche inerenti la pubblicazione digitale dedicata alla casa editrice Galatola

" I Galatola. Una famiglia di tipografi editori a Catania (1843-1929)".

Iniziative volte ad incrementare il numero di materiali culturali pubblicati sui siti web istituzionali

Ottimizzazione del supporto digitale contenente la sintesi delle ricerche storiche, bibliografiche, il catalogo, la cronologia e il percorso della mostra libraria e documentaria

" I Galatola. Una famiglia di tipografi editori a Catania (1843-1929)".

Per l'allestimento della mostra documentaria è stato necessario effettuare n. 1500 riproduzioni digitali, archiviate e disponibili per la fruizione pubblica.

Organizzazione e allestimento mostra "Anche la cancellazione è violenza" nella quale è presente anche la figura dimenticata di Andreana Sardo, nipote del bibliotecario generale, eroina risorgimentale.

2012-2013

Incarico di Dirigente responsabile dell' "UO I Staff, risorse umane e formazione, contabilità, biblioteca, identità siciliana, educazione permanente e promozione culturale e sicurezza" presso il Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Museo Archeologico Regionale Ignazio Paternò Castello V Principe di Biscari di Catania.

Le attività svolte, mirate al miglioramento e completamento della struttura, sono culminate all'avvio dell'attività museale propriamente detta, con l'inaugurazione in data 21 dicembre della mostra temporanea "Da Evarco a Messalla", dedicata all'archeologia di Catania in epoca greca

Le criticità legate all'insufficiente dotazione di personale, acuite da congedi straordinari per motivi di salute di lunga durata e dalla lunga vacatio dirigenziale dell'UO I STAFF, conclusasi solo a metà ottobre, l'esiguo dotazioni finanziarie nonché la vetustà dei locali hanno comportato un considerevole impegno personale

Nei limiti delle disponibilità finanziarie, la migliore distribuzione degli arredi necessari allo svolgimento dei compiti di ciascuno.

Integrazione del processo di informatizzazione del Servizio, assicurando a tutte le unità lavorative postazioni adeguate alle esigenze di servizio ed alla normativa sulla sicurezza dei lavoratori

Adeguamento della rete infotelematica alle disposizioni dipartimentali relative alla Rete Telematica Regione Siciliana.;

Cura della spedizione via e-mail, a mezzo posta e brevi manu della corrispondenza:

Ottenimento della PEC:

Cura del funzionamento dell'U.R.P., provvedendo in particolare a comunicare tutte le iniziative culturali.

Procedure richieste dalle Autorità di P.S. e giudiziaria in merito a misure di prevenzione, atti di pignoramento crediti e in genere accertamenti ai sensi della L. 575/65.

Informatizzazione di presenze, congedi e permessi:

Monitoraggio e comunicazione mensile al Dipartimento della Funzione Pubblica delle schede di rilevazione periodica delle assenze

Rilevazioni statistiche richieste dagli organi regionali.

Formazione del personale e individuazione delle esigenze formative. (Informazione e avvio di percorsi formativi con programmazione della partecipazione del personale a percorsi formativi).

Attuazione del Sistema automatizzato della rilevazione delle presenze del personale.

Richiesta fondi per l'acquisto e l'installazione del software per l'avvio del progetto "Timbro".

Concertazione con la Direzione e le Unità II e III, la programmazione delle spese di funzionamento ed agli acquisti relativi (previsioni sui vari capitoli di spesa, preventivi e i programmi di spesa, codici gara e documenti relativi alla tracciabilità, procedure di pagamento, mandati di pagamento nei tempi previsti).

Trasmissione nei tempi richiesti della documentazione giustificativa di spesa agli organi centrali del Dipartimento, nel caso di pagamenti di forniture ad essi afferenti, compilazione e trasmissione modelli riassuntivi richiesti dal Dipartimento e dalla Cassa regionale.

Cura della sicurezza dei locali e del personale che vi risiede, nel rispetto della normativa regionale e nazionale (Individuare tutte le criticità presenti nei locali assegnati al Museo (verbale n. 847/Sopr. del 15.6.11) o che lo saranno in tempi brevi e predisporre azioni tendenti a migliorare l'agibilità e la sicurezza degli stessi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche tramite la collaborazione, come da convenzione esistente, con le altre strutture intermedie periferiche).

(Aggiornamento impianto elettrico degli uffici e adeguato al DM 22.01.08 n. 37, variazione del contratto di fornitura elettrica con innalzamento della potenza disponibile, per renderla adeguata al fabbisogno della sala espositiva, ampliamento impianti antintrusione esistenti con estensione agli uffici ed ai depositi, impianto di un rigeneratore al fine di migliorare la rete di telefonia mobile, progettazione impianto di videosorveglianza, rimozione manufatti in Eternit esistenti, collocazione di pellicola antirottura vetri, sono stati richiesti preventivi e fondi per acquisto e posa in opera di estintori, cartellonistica e altre forniture relative alla sicurezza, manutenzione per infiltrazioni d'acqua e ostruzione degli scarichi di acque piovane).

Organizzazione della biblioteca di Istituto in vista della sua fruizione pubblica (Richieste d'acquisti, su indicazione delle Unità I, II, III e della Direzione, e di pubblicazioni gratuite, procedure di catalogazione delle pubblicazioni)

Ha coordinato l'organizzazione della Mostra " Da Evarco a Messalla, Archeologia di Catania e del territorio dalla colonizzazione greca alla conquista romana" e curato le relazioni pubbliche relative all'evento.

Educazione permanente e Promozione culturale

(Progettazione, su indicazioni dell'U.O. III, di una mostra documentaria su Catania tardo-antica comprensiva di progettazione museografica con recupero della saletta attigua all'ingresso di piazza S. Cristoforo; adozione dei provvedimenti per la realizzazione, in collaborazione con il Servizio Soprintendenza di Catania, della mostra "Da Evarco a Valerio Messalla"; cura tramite l'URP delle relazioni pubbliche e delle comunicazioni relative all'evento; partecipazione all'allestimento; partecipazione al video promozionale dell'evento; organizzazione e allestimento del vernissage dell'evento).

2008-2011.

Con nota n°1089 del 29/10/2008, a firma congiunta del Dirigente Generale del Dipartimento Interventi Strutturali e del Dirigente Generale del Dipartimento Interventi Infrastrutturali, è **dirigente responsabile per la provincia di Catania degli adempimenti relativi al DDG n° 175 del 28/02/2006, relativo alla classificazione in spighe delle aziende agrituristiche.**

2007-2012

Incarico di dirigente con contratto di Collaborazione studio e ricerca presso Unità Operativa SOAT Catania dell'Assessorato Regionale Risorse Agricole ed Alimentari, Dipartimento Interventi Infrastrutturali, dove:

E' creatrice e responsabile del progetto regionale di Marketing territoriale "Le Vie della Zagara"

Coordina il circuito turistico "Via dell'Arancia Rossa"

E' dirigente responsabile degli adempimenti relativi alle politiche UE, LEADER e PSR Sicilia.

E' formatore nei corsi interni e esterni a beneficio dell'utenza ed effettua docenze relative a condizionalità, agrumicoltura, multifunzionalità, sviluppo rurale, marketing territoriale, agriturismo, fattorie didattiche

Diploma di maturità classica, anno 1980, conseguito presso il Liceo classico M. Cutelli di Catania

Laurea in scienze e tecnologie agrarie, anno 1990, conseguito presso l'Università degli Studi di Catania

Abilitazione all'esercizio professionale di agronomo, anno 1990 presso Università degli Studi di Catania.

Titoli di studio e professionali :

Abilitazione alla classe d'insegnamento di Estimo e Tecniche di gestione aziendale nelle scuole medie di secondo grado, classe di concorso A084,

Abilitazione all'insegnamento di Scienze naturali, Fitopatologia, Entomologia agraria, Microbiologia nelle scuole medie di secondo grado, classe di concorso A087.

- Abilitazione all'insegnamento di Scienze, chimica, geografia nelle scuole medie superiori, classe di concorso A086.

- Attestato di Divulgatore Agricolo Polivalente, conseguito presso il CIFDA Sicilia- Sardegna.

Esperienze professionali :

1989. Rilevatore per il Censimento generale della popolazione

1990 - 1995. Ricercatrice agronomo per la cooperativa Iconia di Catania, progetto ex art. 23, presso la Confederazione Italiana Agricoltori di Catania. –

1990. Addetta alle relazioni pubbliche per la CO.S.P.A. (Cooperativa Servizi Professionali Agroalimentari).

1990-1993. Incarico di supplenza di Estimo presso l'Istituto Parificato per geometri Michelangelo di Scordia.

1993-1995. Supplenze temporanee per Estimo e tecniche di gestione aziendale presso gli Istituti

di Stato Tecnico Agrario di Caltagirone, F. Eredia di Catania, Istituto di Stato per geometri G. B. Vaccarini di Catania

- inglese, livello scritto eccellente, livello parlato eccellente.

Conoscenze linguistiche :

-francese, livello scritto principante, livello parlato principante.

- spagnolo, livello scritto principante, livello parlato principante.

Capacita' nell'uso delle tecnologie :

- access, livello utente

- word, livello utente

- excel, livello utente

- corel draw, livello utente

- power point, livello utente

Corsi e altra formazione

-Corso (durata nove mesi) di Divulgatore Agricolo Polivalente presso il CIFDA della Regione Siciliana

-Corso (durata quindici giorni) di Access, corso avanzato presso il CIFDA della Regione Siciliana

-Corsi (durata quattro moduli di una settimana ciascuno) di produzione audiovisivi e tecniche pubblicitarie presso il CIFDA della Regione Siciliana

-Corso (durata cinque giorni) L'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Acireale.

-Corso (durata cinque giornate) Il nuovo modello dell'intervento pubblico presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Acireale.

-Corso (durata dieci giorni) Modelli organizzativi e sistemi informativi: la reingegnerizzazione dei processi, presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Acireale.

-Corso (durata due giorni) Formazione e comunicazione presso il CIFDA

-Corso (durata un giorno) di sicurezza alimentare presso il CIFDA di Catania

-Corso (durata quaranta giorni) La programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 per gli informatori comunitari organizzato dal Formez

-Corso (durata quindici giorni) Metodologie per la gestione dei progetti: Project management, presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Acireale

-Corso (durata dodici giorni) Formazione e comunicazione, organizzato a Catania dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione

-Corso on line La programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 per gli Informatori comunitari organizzato dal F.O.R.M.E.Z. –

-Corso di specializzazione(durata 5 giorni) in Turismo Relazionale Integrato, organizzato dal Collegio Universitario Arces di Palermo

-Corso 5 giornate d'aula: "La riforma della P.A.: valutazione economica ed efficacia degli interventi " Facoltà di Scienze Politiche di Catania

Corso 3 giornate d'aula: "La valorizzazione dei Beni Culturali. Strategie di Marketing" Facoltà di Scienze Politiche di Catania

-Corso 3 giornate d'aula "Principi generali della Costituzione" Facoltà di Scienze Politiche di Catania

-Corso 3 giornate d'aula "Elementi fondamentali e caratteri attuali del Diritto Amministrativo"

Facoltà di Scienze Politiche di Catania

Corso 2 giornate d'aula "I contratti pubblici"
Facoltà di Scienze Politiche di Catania

Corsi d'eccellenza

Corso di 160 ore "Euro Pubblica Amministrazione Obiettivo - Le Pubbliche Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie"- La valutazione finale è stata subordinata alla presentazione di un progetto originale.

Organizzazione e presentazione relazioni ai convegni

-22/04/99 Turismo rurale: una proposta di sviluppo sostenibile per Paternò, Paternò (CT)

-30/04/- 2-5-19/05/01 Itinerari di turismo rurale: Paternò, organizzazione e gestione di visite guidate sperimentali.

-12/10/01 Turismo rurale: una proposta di sviluppo per Belpasso, Belpasso (CT)

-04/10/02 Turismo rurale: una proposta di sviluppo per Ragalna, Ragalna (CT)

-14/12/02 Realtà e prospettive del turismo rurale Paternò (CT)

-11/06/03 Turismo rurale: Realtà e prospettive a Belpasso, Belpasso(CT)

-15/06/05 Marketing Territoriale: strategie di sviluppo integrato e sostenibile, Ragalna(CT)

-7/06/06 La fruizione del territorio siciliano,Catania.

-24/11/06 Le Vie della Zagara, Lentini.

-30/11/07 Le Vie della Zagara Itinerari tra gli agrumi di Sicilia Sapori, odori e cultura, Catania

-30/04/08 Incontro di presentazione PSR Sicilia 2007-2013, Catania

-28/02/09 Prodotto-Territorio, Identità culturale Via dell'Arancia Rossa, Lentini

-13/05/09 Zagara ways, Lentini

-Maggio 2012 Mostra " Da Evarco a Messalla, Archeologia di Catania e del territorio dalla colonizzazione greca alla conquista romana"

- 2013 " La bottega di carta. I Galatola. Una famiglia di tipografi editori a Catania (1843-1929)".

- 21/11/ 2015 Mostra itinerante evento presso il Monastero dei Benedettini
"ANCHE LA CANCELLAZIONE E' VIOLENZA"

Educational tour

"Turismo rurale: una proposta di sviluppo sostenibile per Paternò", Paternò
-30/04/- 02-5-19/05/01 Itinerari di turismo rurale: Paternò, organizzazione e gestione di visite guidate sperimentali.

Altre notizie :

Publicazioni scientifiche

1998 Zappalà F., Puleo G., La Piana G., Nucifora A. Difesa meccanica con "ortoclima tubolare" di un giovane impianto di arancio da *Phyllocnistis citrella* Stainton (Lepidoptera: Gracillariidae) e rilievi ecobiologici in agro di Paternò (Catania). **Tecnica Agricola** n°3, pp 3-13.

Opuscoli e brochure realizzati

1997 La cocciniglia degli agrumi

1997 *L'attività della Sezione Operativa*

1998 *Itinerari di turismo rurale Paternò*

1998 *Gli afidi degli agrumi*

1998 *Il cotonello degli agrumi*

1998 *Le innovazioni varietali degli agrumi*

1999 *Il ceroplaste degli agrumi*

1999 *Il controllo della minatrice serpentina*

1999 *La minatrice serpentina degli agrumi*

2000 *Itinerari di turismo rurale Belpasso*

2000 *Il controllo delle infestanti*

2000 *Il marciume radicale degli agrumi*

2000 *Gli agrumi a Paternò*

2001 *Fertirrigazione in agrumicoltura*

2002 *Itinerari di turismo rurale Ragalna*

2005 *Guida all'agriturismo in Sicilia:*

2005 *Aggiornamenti itinerari naturalistici e paesaggistici della Sicilia_*

2006 *Scelte varietali in agrumicoltura*

2010 *Via dell'Arancia Rossa*

Video realizzati

2001 *Itinerari di turismo rurale Paternò*

2001 *Itinerari di turismo rurale Belpasso*

Articoli giornalistici

-2005 "La pianta degli otto saggi" pubblicato sul numero 3, maggio-giugno, della rivista "Terrà"

-2005-2010 Interventi periodici su "La Sicilia" e "Terrà"

Catania, 19 luglio 2019

