



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMMASA SIRAGUSA
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nazionalità	XXXXXXXXXXXX
Data di nascita	XXXXXXXXXXXX

**GIÀ INSEGNANTE DI RUOLO DAL 1986 E VICE-CONSIGLIERE DI
PREFETTURA - POI CONSIGLIERE – DA MARZO 1993, SENZA
SOLUZIONE DI CONTINUITA', DIRIGENTE REGIONALE A SEGUITO
DI SUPERAMENTO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
A N. 72 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, INDETTO DALLA
PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA, CONCORSO
"REGOLARE" AI SENSI DELL'ART.97 DELLA CARTA
COSTITUZIONALE (CFR. RECENTI SENTENZE CORTE COST.)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 27/11/2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Via delle Croci, Palermo
- Tipo di azienda o settore Soprintendenza Regionale BB.CC.AA. di Messina
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di dirigente responsabile dell'U.O.8 "GESTIONE DEL DEMANIO CULTURALE"**
Espletamento di ogni adempimento amministrativo (autorizzazioni, concessioni d'uso e di altra tipologia, convenzioni, protocolli di intesa, etc.) in ordine ai beni culturali del demanio regionale che insistono nella provincia di Messina, in uso alla Soprintendenza di Messina, sia monumentali che archeologici; tenuta e aggiornamento del portale MEF; predisposizione dei Mod. 88 relativi ai beni immobili per destinazione; pubblicazione elenchi ex art. 12 Codice Urbani; **attività di valorizzazione di ogni sito del demanio culturale regionale nella già Provincia, ora città metropolitana di Messina, per la Soprintendenza di Messina;** rapporti con l'Amministrazione centrale, e

trasversalmente con gli altri servizi periferici dei beni culturali, l'Università, gli istituti scolastici ed i comuni per la **divulgazione e promozione del patrimonio culturale.**

A giugno 2015 presso il castello di Montalbano, sito demaniale regionale, è stata realizzata l'iniziativa direttamente promossa "E adesso parlo io..." uno spettacolo teatrale, su testi propri, pubblicati a cura di "Pungitopo editrice" e con scenografie e costumi di propria realizzazione, con connessa presentazione dello stesso c/o siti demaniali regionali, unica iniziativa direttamente promossa finanziata nella provincia di Messina

- Date (da – a) Dal 1/09/2010 al 26/11/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Via delle Croci, Palermo
- Tipo di azienda o settore Soprintendenza Regionale BB.CC.AA. di Messina
- Tipo di impiego Pubblico
- **Principali mansioni e responsabilità** **Incarico di dirigente responsabile dell'U.O.IV "Contabilità"**
In relazione a tale incarico espletamento di ogni adempimento relativo alla contabilità, con responsabilità di firma, nella qualità di addetta al riscontro contabile, di ogni ordinativo e buono sottoposto dai funzionari direttivi assegnati alla U.O.; verifica e sottoscrizione di ogni rendiconto, previa predisposizione della certificazione in ordine alla relativa spesa su ogni capitolo ed OOAA gestiti; inoltre all'Amministrazione centrale delle richieste di accreditamento, riemissione e reinscrizione fondi, pervenute dalle UU.00.dell'istituto; più genericamente trattazione di ogni adempimento propedeutico all'apertura e chiusura della contabilità, supportando in tal senso il funzionario delegato ed assumendo i compiti necessari anche in caso di passaggio di gestione.
Con decorrenza 2012 si è provveduto all'inoltro all'Amministrazione Centrale dei mod. relativi alle tasse di ingresso ed ai proventi del bookshop relativamente al sito archeologico "Villa Romana" di Terme Vigliatore, previa acquisizione e verifica dei dati forniti dall'agente contabile designato.
- Date (da – a) Dal 1/12/2001 al 31/08/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Beni Culturali e Ambientali e P.I. - Via delle Croci, Palermo
- Tipo di azienda o settore Soprintendenza Regionale BB.CC.AA. di Messina
- Tipo di impiego Pubblico
- **Principali mansioni e responsabilità** **Incarico di dirigente responsabile dell'U.O. "Legale, Contenzioso e Demanio, Contabilità e Consegnatario"** , unica struttura di tale portata rispetto alle altre Soprintendenze, ed in tale veste in particolare con gestione di ogni procedura di ordinazione della spesa, a valere sul funzionamento d'istituto, dei siti archeologici e dei musei, e su ogni altro capitolo del predetto Istituto, predisposizione di lettere d'ordine e di ogni altro incarico di affidamento di varia tipologia, indizione di trattative private, cottimi fiduciari e celebrazione di pubblici incanti per la scelta dei contraenti in materia di lavori (ivi comprese le procedure di somma urgenza e

d'urgenza in economia) forniture e servizi (ivi compresi gli incarichi in economia) stesura di atti di sottomissione, contratti, convenzioni, previa predisposizione degli atti propedeutici e con i conseguenti adempimenti in materia di comunicazione; liquidazione di ogni ordinativo di spesa con adempimenti propedeutici e successivi connessi, compiti propulsivi di raccordo e consulenza in campo di contenzioso e di demanio (espropriazioni, acquisizioni e prelazioni) e predisposizione di ogni tipologia di protocolli d'intesa e di ogni attività correlata all'ufficio del consegnatario.

A scadenza del primo contratto, con decorrenza dicembre 2001 e scadenza dicembre 2003, con ulteriori oneri di raggiungimento di numerosissimi obiettivi soprattutto in materia di monitoraggio e controllo della spesa a carattere centralizzato, il successivo contratto, con decorrenza gennaio 2004 e scadenza 31/12/2005, ha previsto altresì una serie articolata di obiettivi simili ai precedenti, tutti raggiunti; espletamento di una serie di incarichi per conferimento del dirigente generale "pro tempore" ed in particolare delega a rappresentare lo stesso per riunione su problematica su "Parco Letterario Quasimodo" di Roccalumera ed aspetti successivi connessi, expertise per acquisto di collezione egiziana per il museo archeologico "Salinas" di Palermo e partecipazione alla Commissione di valutazione delle offerte anomale in procedura concernente lavori di restauro del Castello Maniace di Siracusa

Contratto individuale di lavoro del 8/10/07, con valenza biennio 2007/2008 e riconoscimento della prestazione contrattuale di fatto svolta da Aprile a Dicembre 2006.

Proroga Prestazione contrattuale per anno 2009 e primo semestre 2010 c/o Soprintendenza Messina e svolgimento di ogni relativa prestazione fino a 31/08/2010.

• Date (da – a) 24/9/1999;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Beni Culturali Ambientali e PI. - Via delle Croci, Palermo

• Tipo di azienda o settore **Biblioteca Regionale di Messina** dal 4/10/1999 fino al 30/11/2001
• Tipo di impiego Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità **Incarico di dirigente coordinatore del gruppo di lavoro "Ragioneria e Contabilità**, con svolgimento di ogni competenza in tal senso e responsabilità di firma di ordinativi e buoni su ogni capitolo e O.A. gestiti; prestazione di attività di componente di "Commissione per la ricognizione e reinventariazione dei beni mobili" della predetta biblioteca e di "responsabile del servizio prevenzione e protezione" dell'istituto "de quo";

• Date (da – a) Dal 16/3/1993 Al 23/9/1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana - Assessorato Regionale Sanità, piazza Ottavio Ziino, Palermo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessorato Regionale Sanità

Pubblico

Dirigente amministrativo, con trattazione dei corsi regionali di formazione del personale paramedico, delle borse di studio di medicina generale, e più in generale, dello stato giuridico e della formazione dei dipendenti delle ex UU.SS.LL.;

Da settembre 93 al 6/2/1999 incarico in qualità di responsabile dell'istruttoria e della predisposizione delle decisioni a firma assessoriale in ordine all'esame di legittimità delle deliberazioni adottate dalle ex UU.SS .LL., con particolare riguardo agli atti di modifiche qualitative e quantitative delle P.O. dell'applicazione degli istituti contrattuali delle amministrazioni sanitarie e cura del contenzioso in materia a mezzo rapporti con le Avvocature Distrettuali dello Stato e riscontri ad esposti, opposizioni ed atti ispettivi parlamentari;

Durante tale periodo svolgimento anche di numerosissimi **incarichi di indagini ispettive, accertamenti istruttori nella qualità di consulente per la Corte dei Conti per la Sicilia, di Commissario ad Acta, a seguito inadempienze delle Aziende Sanitarie, di segreteria di Commissioni e Consigli Regionali, in sessioni di esami di abilitazione del personale paramedico ed in concorsi per assegnazioni di sede farmaceutica, mansioni di segreteria agli esami c/o l'istituto "IPSIA" quale componente dell'Amministrazione Regionale, partecipazioni a riunioni, convegni ed approfondimenti con dirigenti di altre Regioni sul controllo atti (come si rinvia da dichiarazione sostitutiva puntuale in proprio possesso);**

Con decorrenza 7/2/1999 assegnazione al gruppo di lavoro per la cura del contenzioso a mezzo rapporti con le Avvocature Distrettuali dello Stato, le Aziende Sanitarie Siciliane e i gruppi di lavoro assessoriali competenti per materia ed assicurazione della corretta funzionalità del servizio ancor più a seguito del collocamento a riposo del dirigente coordinatore dello stesso gruppo;

• Date (da – a)

Dal 09/1990 al/04/1991 e da aprile 1991 al15/3/1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Civile dell'Interno, via del Viminale, Roma

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Prefettura di Venezia

Pubblico

Vice-consigliere e da gennaio 1993 Consigliere di Prefettura, previa frequenza di corso di formazione semestrale, da settembre 1990 a marzo 1991, con esame finale e presentazione di tesi a Frascati: in tale periodo assegnazione all'ufficio invalidi civili, mansioni di segreteria al C.P.A.B.P., trattazione stato giuridico dei segretari comunali e provinciali, procedimenti espropriativi, segreteria della G.P.A.,

adempimenti ispettivi ed elettorali presso comuni della Provincia di Venezia e partecipazione a riunioni della Commissione di Sorveglianza sull'Archivio in qualità di rappresentante dell'Amministrazione Civile dell'Interno;

- Date (da – a) dall'anno scolastico 86/87 all'anno scolastico 89/90;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore ISTITUTI SCOLASTICI
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di ruolo
- Istruzione e formazione
 - Date (da – a) 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati- Corte d i Appello di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a) 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
 - Qualifica conseguita• Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 110/110
 - Date (da – a) 1981/1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Diploma magistrale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo "Giuseppe La Farina di Messina
- Principali materie / abilità Materie umanistiche

professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità classica

Votazione 58/60

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2015

Scuola Superiore della P.A. c/o sede di Catania

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Valorizzazione beni culturali con prove pratiche

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2014

Università degli studi di Messina

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Politiche comunitarie

Superamento test di verifica finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2014

Università degli studi di Messina
Reati contro la P.A.

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Superamento test di verifica finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2011

Università degli studi di Messina

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Contabilità pubblica

Superamento test di verifica finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2011

Università degli studi di Messina

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Procedimento amministrativo

Superamento test di verifica finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2011

Università degli studi di Messina

Strumenti di produttività individuale, corsi di 1• 2• e 3 livello

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestati finali

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2005

Regione Siciliana

Master in diritto amministrativo
Superamento test di verifica finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 16 al 20/2/04
Scuola Superiore della P.A. di Acireale

"Progettazione ed utilizzo di dati"

Attestato finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2 al 6/2/04
Scuola Superiore della P..A. di Acireale

"Elaborazione testi e foglio elettronico"

Attestato finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 30/6 al 4/07/04
Scuola Superiore della P..A. di Acireale

"Project management" 2' modulo

Attestato finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 9 al 13/6/03
Scuola Superiore della P..A. di Acireale

"Elaborazione testi e foglio elettronico"

Attestato finale

Date (da – a)

Dal 19 al 23/05/03
Scuola Superiore della P..A. di Acireale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Elementi di base informatica"

Attestato finale

Dal 5 al 9/05/03

Scuola Superiore della P..A. di Acireale

"Project management" 1• modulo

Attestato finale

Dal 7 all'11 aprile 2003

Scuola Superiore della P..A. di Acireale

"Modelli organizzativi e sistemi informativi: la reingegnerizzazione dei processi"

Attestato finale

Dicembre 2003

CERISDI di Palermo

"Le procedure di appalto dei lavori pubblici nella Regione Siciliana"

Attestato finale

Date (da – a)

Dal 11/2/ al 15/2/02

Scuola Superiore della P..A. di Acireale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Programmazione negoziata e snellimento delle procedure"
Attestato finale

Date (da – a)

Dal 2/5/2000 al 1//6/2000

Presidenza della Regione Siciliana

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro"

Attestato finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Anno 2000
Scuola Superiore della P..A. di Acireale

"Riforme amministrative avvenute con leggi n. 59/97, 127/97 e decreto legislativo 80/98"

Attestato finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Anno 2000
"U.E. e Ministero del Lavoro", c/o Aula Magna Università di Messina

"Pari opportunità" c/o Amministrazione Comunale di

Messina

Attestato finale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Anni 93/98
CERISDI di Palermo

"Procedimento Amministrativo", "Europa e regioni", "Tecniche dirigenziali"

Attestati finali

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Anno 88:

Aggiornamento sul nuovo C.P.P. Università di Messina

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Anno 83

"Preparazione a insegnamento sul metodo "Montessori", a Messina'

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

Anni da 82 a 08

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"In lingua" a Messina; "Piccadilly" a Palermo; "In lingua" a Messina
Lingua inglese

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica (windows, microsoft, word, excel, internet explorer)

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ha partecipato attivamente, quale relatore o curando l'introduzione, a mostre, convegni e manifestazioni, all'attività di valorizzazione dei Castelli di Spadafora (ME), di Bauso c/o Villafranca Tirrena (ME) della Badiazza (ME) del compendio di Casalvecchio Siculo (ME) della Villa romana di Patti (ME), di quella di Terme Vigliatore (ME), del Teatro greco di Tindari (ME), ancor prima di occuparsene a pieno titolo quale attività lavorativa nell'ambito dell'U.O. "Gestione del demanio culturale". Ha organizzato settimane della cultura in varie annualità, da ultimo quella dell'anno 2016 su delega del Soprintendente "pro tempore" di Messina.

Ha curato nel mese di dicembre 2015, nell'ambito del POFESR 3.1.3.3, l'evento "Attraversamenti multipli – Siciliando" – presso il Museo dell'Argilla di Spadafora (ME) con esposizioni di pannelli illustrativi articolati in 5 sezioni (letteratura, poesia, arti visive, cinema e teatro) sull'arte contemporanea siciliana e tre serate convegnistiche sulle arti sopra citate.

Ha introdotto per la Caruso Gallery di Milazzo (ME) la mostra su M. Rotella e su Frank Denota.

Si occupa da oltre tre lustri di poesia (tre raccolte: "/// nero Buco", "Metafore ...quasi la vita" e "Fermate") ed aforismi, curando pagine di periodici mensili di associazioni con sede in Sicilia; ha anche preso parte a concorsi a livello nazionale e regionale, riportando valutazioni positive e ricevendo proposte, qualche volta accolte, per contratti di edizione. **A dicembre 2014 ha pubblicato il testo poetico "Ero come una caramella" Armando Siciliano Editore.** Ha curato la presentazione di testi di autori vari per Armando Siciliano Editore. Da un decennio si dedica con maggiore assiduità alla critica cinematografica e teatrale, collaborando da un biennio con il quotidiano on line "Tempostretto"; ha prestato collaborazione

allo staff del corto "Dolls", diretto da Salvatore Arimatea, nella qualità di direttrice di produzione e svolto attività di direttore amministrativo per il "1° Festival del cinema dello stretto" nel 2010. Si è nell'ultimo quinquennio interessata di saggistica, scrivendo "Saggio terapeutico: Il tempo", che si articola in due parti: la prima "Prometeo o della benigna menzogna sull'umano destino", suddivisa in prologo, tre episodi ed esodo, e la seconda in tre episodi, che è stata oggetto di lettura drammatizzata presso il Centro "Camelot" di Messina. Ha composto una sceneggiatura per il teatro intitolata "Psicodramma della danza dell'uomo e della donna", con sottotitolo: "Istruzioni e proposte semiserie per un recupero dell'amorosa materia"; ha realizzato una serie di corti per il cinema "Ritratto in quattro quadri -racconti stagionali con epilogo" ed una sceneggiatura per il lungometraggio, diretto da S. Arimatea, "Ballando il silenzio", a breve nelle sale.

Ha presentato c/o il Palacultura di Messina il medio metraggio di Giuseppe Pisano "Quanto vale una vita" sull'impiego delle cellule staminali.

Colleziona capi vintage, impiegati in sfilate presso siti culturali del demanio regionale siciliano e da ultimo, nel corso della preapertura del Taormina Film Festival anno 2016, presso il Monte di Pietà di Messina, su richiesta della Città Metropolitana di Messina.

Appassionata di cinema europeo (e francese in particolare) e di teatro, è assidua frequentatrice di mostre su arti visive e plastiche e si dedica durante i ripetuti viaggi a reportage fotografici.

Coltiva in particolare la lettura di testi poetici e di narrativa - racconti romanzi e saggistica - di autori Italiani e stranieri

Altre capacità e competenze
Competenze non
precedentemente indicate.

.]

Patente o patenti

Patente "B"

Inserimento in graduatoria di merito concorso per titoli ed esami per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole materne statali della Provincia di Messina e per l'accesso al ruolo provinciale suddetto, indetto con D.M. 1982; immissione in ruolo con decorrenza 01/9/1986 a seguito partecipazione ad altro concorso di identica tipologia indetto con D.M. del 1984.

Inserimento in graduatoria di merito concorso magistrale bandito dal Provveditorato agli studi di Messina nel 1984;

1988 Superamento prove scritte concorso per esami per vice-consigliere di prefettura presso il Ministero dell'Interno;

1990: **Nomina nella qualifica di vice-consigliere di prefettura a seguito superamento di ulteriore concorso per esami;**

1990: Inserimento in graduatoria di merito e conseguimento **all'abilitazione all'insegnamento per il concorso ordinario per titoli ed esami, discipline giuridiche ed economiche, ai fini abilitanti per l'accesso ai ruoli del personale docente;**

1992: superamento "regolare" concorso per titoli ed esami indetto dalla Presidenza della Regione Siciliana, per dirigente del ruolo amministrativo del personale della Regione Siciliana e conseguimento della nomina;

1993: superamento del concorso per esami di vice direttore della carriera direttiva dell'Amministrazione periferica Imposte dirette, e conseguimento della nomina;

1998: superamento prova scritta concorso per esami e titoli per dirigente amministrativo presso ASL 5 di Messina;

2005: richiesta documenti da parte Dip. Beni Culturali per inserimento in graduatoria utile per **idoneità concorso per titoli dirigente bibliotecario;**

Attestazione di lodevole attività svolta alle dipendenze del Ministero dell'Interno c/o Prefettura di Venezia, da aprile 1991 al 15/3/1993;

Attestazione di lodevole attività svolta c/o la Biblioteca Regionale Universitaria di Messina;

Anno 2006: Convegno Codice appalti, partecipazione Università Messina, con delega a rappresentare il Soprintendente;

Ha preso parte al Coordinamento amministrativo in ordine al Convegno del 15 e 16 settembre 2007 "La valorizzazione del demanio culturale" c/o il Palazzo dei Congressi di Taormina;

Anno 2008: Convegno ANCE, con delega a rappresentare il Soprintendente su terza modifica Codice appalti;

Anno 2009: Preparazione del Convegno "Tutela dei documenti architettonici" per la sessione "Norma e tutela";

Anno 2010: Ha partecipato alla mostra – convegno a S. Stefano di Camastra (ME) su "S. Stefano di Camastra ed i centri di produzione ceramica del versante tirrenico provincia di Messina";

Anno 2010/2011: Ha partecipato all'attività di promozione del castello di Spadafora collaborando attivamente con il Comune e predisponendo la stipula di apposita convenzione nel dicembre 2011 per la gestione dell'antico maniero;

Anno 2011: Ha partecipato al convegno presso il Tribunale di Messina su "Potere e responsabilità";

Ha introdotto il 13/04/2011 il Convegno "Passaggio a Sud Ovest incrocio E 46 – E 90 Messina un bene culturale da tutelare" presso il Palacultura di Messina, alla presenza dell'Assessore Regionale dei BB.CC. "pro tempore" e dei Capi d'Istituto per il settore culturale della ex Provincia di Messina;

Con D.A. n. 929 del 13/06/2011 ha avuto conferimento di incarico di commissario per lo svolgimento della gara di "Gestione integrata di servizio al pubblico per la provincia di Messina", incarico espletato;

Anno 2013: Con incarico del Dirigente Generale "pro tempore" è stata designata RUP in ordine alla procedura di concessione per stampa e diffusione

di guida relativa alla Villa Romana del Casale di Piazza Armerina e tale procedimento ha condotto a termine.

Tommasa Siragusa

La sottoscritta Tommasa Siragusa attesta sotto la propria responsabilità che i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono al vero.

Me 18/06/2016

Tommasa Siragusa