

## FORMATO EUROPEO

### Curriculum Vitae

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Sergio Michele MACALUSO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

[sergio.macaluso@regione.sicilia.it](mailto:sergio.macaluso@regione.sicilia.it)

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

#### Occupazione desiderata/Settore professionale

#### Esperienza professionale

Date

Dal 1986 al 1989

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista architetto

Principali attività e responsabilità

Attività di progettazione architettonica e restauro anche in collaborazione con professionisti ed enti pubblici e privati

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Progettazione architettonica e restauro

Date

Dal giugno del 1989 al dicembre 1990

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente

Principali attività e responsabilità

Compiti istituzionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana - Ufficio del Genio Civile di Caltanissetta

Tipo di attività o settore

Date

Dal gennaio 1991 al settembre 1992

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente

Principali attività e responsabilità

Compiti istituzionali e attività istruttoria

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana - I.P.A. di Caltanissetta

Tipo di attività o settore

Date

Dall'ottobre 1992 al gennaio 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente

Principali attività e responsabilità	Compiti istituzionali e attività istruttoria di competenza dei Servizi P.A.U., A.P.N.N.U. e Architettonico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Soprintendenza BB.CC.AA. di Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Assegnato ai Servizi P.A.U., A.P.N.N.U. e Architettonico
Date	dal gennaio 2008 al 31 agosto 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Compiti istituzionali e attività istruttoria di competenza del servizio Architettonico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Soprintendenza BB.CC.AA. di Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Assegnato all'Area del Soprintendente
Date	dal 31 agosto 2011 al 25 luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile di U.O.B.
Principali attività e responsabilità	Compiti istituzionali e attività istruttoria di competenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Soprintendenza BB.CC.AA. di Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Responsabile UO 9 Sezione per i Beni etno-antropologici
Date	Dal 26 luglio 2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile di U.O.B.
Principali attività e responsabilità	Compiti istituzionali e attività istruttoria di competenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Soprintendenza BB.CC.AA. di Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Responsabile UO 4 Sezione per i Beni archeologici

## Istruzione e formazione

Date	1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità liceo scientifico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico A. Volta di Caltanissetta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in architettura
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi in storia dell'architettura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese scolastico**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Lingua**  
**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI VARI CONTESTI CULTURALI E DI APPROCCIO ALLE VARIE PROBLEMATICHE;
- OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE.
- OTTIME CAPACITÀ NEL LAVORO DI SQUADRA

Capacità e competenze organizzative

- OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALL'IDEAZIONE, CONDUZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ;
- OTTIMA PREDISPOSIZIONE PER IL COORDINAMENTO DI VARIE ATTIVITÀ PER LA GESTIONE DEL PERSONALE;
- OTTIMA PREDISPOSIZIONE PER IL COORDINAMENTO DI PIANI E PROGETTI;
- OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACCOMPAGNATE DA UNO SPICCATO SPIRITO D'INIZIATIVA;

Capacità e competenze tecniche

- COMPROVATA ESPERIENZA MATURATA NELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA D'UFFICIO E NELLA CONDUZIONE DEI LAVORI ESTERNI (CANTIERE)

Capacità e competenze informatiche

pacchetto OFFICE, AUTOCAD, ACRWIN

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma**



Caltanissetta, 24 luglio 2019