



Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Donata Giunta**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail donata.giunta@regione.sicilia.it

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date Da marzo 2009 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente **2^A** fascia

Principali attività e responsabilità

Nominata con D.D.G. 2059 del 18.07.2017 Dirigente U.O. 57.07 "Assistenza tecnica, consulenza, formazione ed informazione" presso Assessorato Agricoltura, Sviluppo rurale e Pesca mediterranea, Dipartimento dell'Agricoltura, sede Ispettorato Agricoltura di Caltanissetta

Nominata con D.D.G. 2895/A1 del 11.10.2016 Dirigente **dell'Area III.A "Affari legali, contenzioso e procedure recupero entrate. Applicazione sistema sanzionatoria nelle attività di competenza del Dipartimento"** presso l'Assessorato Attività Produttive - Dipartimento delle Attività Produttive

Contratto di cui al D.D.G. 8908 del 28.12.2016, risolto consensualmente con D.D.G. 436 del 9.02.2017, per sopravvenute motivazioni debitamente esposte e necessario rientro in sede

Nominata con D.D.G. 3571 del 22.11.2013 come rettificato da D.D.G. 149 del 31.01.2014 Dirigente dell'U.O.10 - Sezione per i Beni **Bibliografici ed Archivistici** presso la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta

Nominata con D.D.G. 1901 del 31.08.2010 Dirigente **dell'U.O. I Staff** - Beni Demaniali - Archivio Storico - Biblioteche - Promozione Culturale - Identità Siciliana - Educazione Permanente - presso la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Incaricata Soprintendente Reggente della Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Caltanissetta con disposizione prot. 45501 del 4 ottobre 2011. Incarico svolto nel corso del mese di ottobre 2011, in seguito revocato su propria rinuncia per le motivazioni debitamente relate al Dirigente Generale con nota del 17.11 2011 prot. 2993</p> <p>Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali – Via Crispi n. 25 - Caltanissetta</p>
Date	<p>Giugno 2012 Formatrice interna della Regione Siciliana, giusto DDG 4500 del 26.6.2012</p>
Date	<p>Novembre 2012 Co progettazione e incarico di docenza nel corso di formazione Regione Siciliana su “Cultura dell'accoglienza: il front office come porta d'accesso al patrimonio culturale e all'offerta turistica” - Sede Catania Il corso ha avuto riconoscimenti nazionali: - Segnalazione di eccellenza al Premio AIF “Filippo Basile” XII Edizione 2013 - Segnalazione di Buon Esempio al Premio Persona e Comunità del Centro Studi Persona e Comunità di Torino 2014</p> <p>Nell'ambito della suddetta attività la sottoscritta ha ricevuto, insieme ai colleghi formatori interni che hanno partecipato attivamente al progetto, il relativo riconoscimento dal Dirigente Generale F.P. (rispettivamente note prot. 125393 del 24 settembre 2013 e prot. 17899 del 6 febbraio 2014)</p>
	<p>Febbraio 2013 Incarico di docenza per la seconda edizione del corso – Sede Enna</p>
	<p>Ottobre 2013 Incarico di docenza per la terza edizione del Corso – Sede Caltanissetta</p>
	<p>Aprile 2016 Incarico di docenza nel Corso di formazione Regione Siciliana “ Contrasto alla corruzione nella P.A” 2^a Ed. – Sede Caltanissetta</p>
Date	<p>Settembre 2010 Nominata con D. A. Attività produttive 2282 dell'1.09.2010 Commissario <i>ad acta</i> presso il Comune di Caltanissetta per l'approvazione del Piano Urbanistico Commerciale – Incarico concluso nei termini</p>
Date	<p>2009 Progettazione e docenza corso breve su Comunicazione Pubblica istituzionale presso la Soprintendenza BB.CC. e AA. di Caltanissetta Progettazione e docenza intervento formativo su Sorveglianza Museale presso il Liceo Classico di Caltanissetta</p>
Date	<p>Da giugno 2006 a febbraio 2009</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dirigente 2^a fascia con incarico di Direttore f.f.</p>

Principali attività e responsabilità	Cura e gestione del procedimento di liquidazione dell'Ente ex L.R. 10/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico (A.A.P.I.T.) Corso Vittorio Emanuele n. 109 - Caltanissetta
Date	Giugno / Settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di docenza Corso di formazione per Esperto nei servizi aggiuntivi a supporto della fruizione dei Beni Culturali
Principali attività e responsabilità	Progettazione e insegnamento su Marketing turistico e Valorizzazione delle risorse del territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Solco - Roma
Date	Da novembre 2003 a giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente 2^a fascia con incarico di Direttore
Principali attività e responsabilità	Esercizio delle funzioni di cui all'art. 7 della L.R. 10/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.A.P.I.T. - Corso Vittorio Emanuele n. 109 – Caltanissetta
Date	Dal 2001 a novembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente 2 ^a fascia con funzioni di Dirigente Coordinatore Area Promozione
Principali attività e responsabilità	Esercizio funzioni di cui all'art. 8 della L.R. 10/2000 relativo a tre Uffici (Promozione – Uffici Informazioni Turistiche – Vigilanza alberghiera e controllo Pro Loco)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.A.P.I.T. - Corso Vittorio Emanuele n. 109 - Caltanissetta
Date	2001 – Inquadramento ex L.R. 10/2000 Dirigente 2 ^a fascia
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Superiore con funzioni di Dirigente Coordinatore Area Promozione
Principali attività e responsabilità	Esercizio funzioni di cui all'art. 8 della L.R. 10/2000 relativo a tre Uffici (Promozione – Uffici Informazioni Turistiche – Vigilanza alberghiera e controllo Pro Loco)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.A.P.I.T. - Corso Vittorio Emanuele n. 109 - Caltanissetta
Date	1999 – Concorso interno per VIII qualifica funzionale e successivo inquadramento Dirigente Superiore
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di docenza nell'ambito del Corso di Formazione su "la Riforma del Giudice Unico"
Principali attività e responsabilità	Progettazione e insegnamento sui processi di modernizzazione della P.A. E di comunicazione pubblica istituzionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero di Grazia e Giustizia – Distretto di Corte d'Appello di Caltanissetta
Date	Gennaio – Giugno 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo in comando presso l'A.A.S.T. Di Catania
Principali attività e responsabilità	Istruttoria di procedimenti amministrativi e promozione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Catania

Date Dal 1993 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo VII q.f. Ufficio Promozione
Principali attività e responsabilità Studi e ricerche sul patrimonio territoriale, depliantistica, redazionali e predisposizione materiale promo-pubblicitario, Borse e Fiere, Piano di sviluppo turistico provinciale oggetto della 1^a Conferenza provinciale del Turismo
Nome e indirizzo del datore di lavoro A.A.P.I.T. - Corso Vittorio Emanuele n. 109 - Caltanissetta

Date Dal 1989 al 1993
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo VII q.f. Ufficio Contratti
Principali attività e responsabilità Istruttoria procedimenti amministrativi forniture, servizi, procedure concorsuali; redazione di regolamenti aventi anche efficacia esterna
Nome e indirizzo del datore di lavoro A.A.P.I.T. - Corso Vittorio Emanuele n. 109 - Caltanissetta

Date Dal 1986 al 1989
Lavoro o posizione ricoperti Docente di discipline giuridiche ed economiche
Principali attività e responsabilità Insegnamento economia politica, diritto privato, diritto commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale. Luca Pignato – Via F.Turati - Caltanissetta

Si dichiara che le **valutazioni** espresse ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 10 della L.R. 10/2000 e dell'art. 9 del CCRL della dirigenza, dal Nucleo di Valutazione nel periodo in esame sono state tutte altamente positive e trovano agli atti nel fascicolo personale. In particolare si riportano le valutazioni conseguite nel triennio: 2012 (**94/100**) – 2013 (**98,2/100**) – 2014 (**98/100**)

Istruzione e formazione

Date 01/04/12
Iscrizione Albo Formatori interni Regione Siciliana
Corso per Formazione Formatori
Presso il Dipartimento Regionale Funzione Pubblica

Date 2004
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua Inglese – Livello Elementary II
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Cefpas- Via Mulè - Caltanissetta

Date 1995
Titolo della qualifica rilasciata **Corso internazionale di formazione per Formatori Europei**

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze per la progettazione con particolare riferimento al turismo. Ambiente multiculturale europeo (Italia, Grecia, Spagna)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Civita di Roma e Accademia Farnese sotto l'egida della Commissione Europea – Scuderie di Palazzo Farnese - Caprarola (Viterbo)
Date	1994 / 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione per funzionari e dirigenti AA.AA.PP.I.T. con superamento esame finale. Giudizio scritto e orale : Eccellente
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline giuridiche ed economiche con particolare riferimento alla P.A. ed al settore turistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (S.S.P.A.) - Sede di Acireale (CT)
Date	Dal 1987 al 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di frequenza e partecipazione a vari corsi brevi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle risorse umane, organizzazione del lavoro, processi di riforma della P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez – Cerdfos – CGIL Sicilia - CISA
Date	1986/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza (corso non completato per motivi personali) accesso per concorso e borsa di studio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Resocontisti parlamentari con conoscenza di tecniche di stenografia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ismerfo (Messina) in collaborazione con Formez e Camera dei Deputati
Date	1986
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Formatori
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza di progettazione, analisi dei fabbisogni e gestione d'aula
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Performance (Milano) c/o Scuola Sindacale di Santa Venerina
Date	1978/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Internazionale Votazione 110/110, e lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline giuridiche ed economiche – Relazioni e diritto internazionale – Organizzazione economica internazionale e economia dei paesi in via di sviluppo – Diplomazia e diritto diplomatico																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche																																								
Date	1973/1978																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica																																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso liceale di studi																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Ruggero Settimo di Caltanissetta																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua(e)	Italiano																																								
Altra(e) lingua(e)																																									
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>																																									
Inglese																																									
Francese																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A1</td> <td>Livello elementare</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>A1</td> <td>Livello elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A1	Livello elementare
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																																
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A1	Livello elementare																																
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in <i>team</i> acquisita durante corsi di formazione anche in ambiente interculturale. Capacità di gestione di pubbliche relazioni anche di livello istituzionale e sociale acquisita nell'ambito dell'attività di direzione e di rappresentanza dell'Amministrazione in molteplici occasioni. Buona conoscenza del lavoro in ambito politico-istituzionale acquisita in occasione del lavoro svolto in particolare sulla riforma dell'organizzazione turistica pubblica siciliana (tavoli tecnici – commissioni – etc.). Ottima capacità di adattamento al cambiamento.																																								
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestire emergenze e conflittualità in ambiente lavorativo. Capacità di coordinamento di gruppi lavorativi. Elevato senso dell'organizzazione ed esercizio di leadership.																																								
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e programmi di videoscrittura e grafica Office (Word, Power point, Excel). Buona capacità di navigare in Internet.																																								
Capacità e competenze artistiche	Grafica e scrittura creativa e linguaggio pubblicitario acquisite per passione personale ed esercitata anche professionalmente nell'ambito della attività di promozione turistica. Particolare propensione alla comunicazione scritta e visiva. Scrittura e pittura.																																								
Informazioni complementari	Scuola di Formazione Politica "Alberto Tulumello" Socia della Associazione Onde donneinmovimento Società Dante Alighieri – Vincitrice ex aequo Premio di poesia Rosso di San Secondo 2017																																								

Patente Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Allegati Certificato di laurea – Elenco pubblicazioni e convegni in ambito turistico – Relazione su attività e competenze nel settore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Caltanissetta, 22. 07. 2019

Firma

Firmato
Donata Giunta
