

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIULIANO SELIMA GIORGIA

selimagiorgiagiuliano@regione.sicilia.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 11 DICEMBRE 2020 ad oggi
Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana
Servizio 11 - Centro Regionale Progettazione e Restauro
Dirigente di struttura intermedia ad interim; Capo d'Istituto e Funzionario Delegato;
settore tecnico-scientifico
Coordinamento delle attività precipue del Servizio

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 4 LUGLIO 2019 ad oggi
Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana
Servizio 10 - Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione grafica, fotografica, aerofotogrammetrica, audiovisiva.
Dirigente di struttura intermedia; Capo d'Istituto e Funzionario Delegato;
settore tecnico-scientifico
Responsabilità dell'attività di coordinamento su scala regionale della catalogazione del patrimonio culturale svolta dai Servizi periferici del Dipartimento, in raccordo con il MIBAC-ICCD (avvio della catalogazione sistema informatico Sigecweb).
Responsabilità della gestione, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni demaniali mobili degli archivi e delle teche del CRICD. Responsabilità della programmazione e realizzazione delle attività di documentazione (grafica, fotografica, aerofotogrammetrica, audiovisiva) del patrimonio culturale siciliano (beni mobili e immobili), nonché del REIS e del LIM. Responsabilità, in qualità di Direttore (art. 9 L.R. 80/1977; art. 10 L.R. 116/1980; Regolamento di gestione dei Centri Regionali di cui al DPRS n. 6 /1989), del bilancio autonomo del CRICD (organismo strumentale della Regione Siciliana), per quanto concerne le attività di programmazione, gestione e spesa sotto la vigilanza del Dipartimento Regionale BBCC e IS e del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro, Ragioneria Generale della Regione, Servizio 3-“Vigilanza e Controllo Enti e Aziende”. Titolare della gestione dei rapporti con il Commissario Straordinario e rappresentante legale del CRICD per l'attuazione delle attività realizzate con i fondi del bilancio autonomo del Centro secondo le prerogative di legge (delibere commissariali etc.).
Responsabile della spesa delegata dal Dipartimento nella qualità di F.D.sui capitoli di bilancio relativi a fondi regionali ed extraregionali gestiti dall'Assessorato BBCC e IS.
Coordinamento e gestione del personale (complessivamente 56/51 unità), regionale e SAS.
Coordinamento e gestione tecnico-contabile per l'impegno, la gestione e la rendicontazione dei fondi assegnati, sia del bilancio autonomo del CRICD che a valere sul bilancio regionale.

Predisposizione e gestione delle procedure di aggiudicazione (con nomina dei RUP del Cricd) e degli impegni di spesa negli appalti sia di lavori che di beni e servizi ai sensi della vigente normativa dei contratti pubblici (Decr. Lgs. 56/2016 e ss.mm.ii) .

Coordinamento attività e reportistica in ordine ai valori obiettivo relativi al rispetto dei termini procedurali ed alla riduzione della tempistica inerente per quanto di competenza del Dipartimento (ai sensi L.R.n. 5/2011 e DPRS n. 19/2012).

Predisposizione e pubblicazione dei dati ai sensi del Decr.Lgs 33/2013 per quanto di pertinenza delle scadenze previste, e delle attività relative alla normativa dell' "Amministrazione Trasparente". Aggiornamento adempimenti normative in materia di sicurezza Dec. Lgs. 81/2008 e ss.mm.e.ii. Gestione tecnico-amministrativa e realizzazione interventi finanziati sul PON-Cultura (Museo regionale della Fotografia, Villino Favalaro) .Attività precieue della Stazione appaltante.

Programmazione e progettazione degli interventi finanziati sul PO FESR 2014-2020, Azione 6.7.2. Predisposizione delle schede progettuali degli interventi proposti al finanziamento del POC 2014-2020 –Contratto Istituzionale di Sviluppo per il Centro Storico di Palermo. Programmazione e realizzazione dell'attività ordinaria e straordinaria di manutenzione, funzionamento e sicurezza (ex Decr. Lgs. 81/2008 e s.m.e.i.), ivi compreso l'aggiornamento del DUVRI delle sedi d'ufficio. Tenuta inventariale dei registri sia dei beni mobili che di quelli immobili per destinazione di proprietà del CRICD . Programmazione e realizzazione delle pubblicazioni dei beni del patrimonio culturale regionale e attività di divulgazione del patrimonio in gestione attraverso il sito web www.cricd.it nonché la pagina istituzionale Facebook . Istruttoria ed emanazione dei provvedimenti di concessione d'uso dei beni culturali delle teche del CRICD (fototeca, cartoteca, filmoteca, nastroteca).

Gestione tecnico-amministrativa di Villino Florio. Coordinamento degli eventi organizzati nel sito

Istruttoria e gestione, per quanto di competenza, dei contenziosi concernenti attività a qualsiasi titolo svolte dal CRICD. Realizzazione di attività divulgative e didattiche afferenti ai tutoraggi universitari e ai progetti scuola – lavoro. Programmazione e realizzazione attività di ricerca e di valorizzazione svolta in convenzione sia con soggetti pubblici –segnatamente con altri Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale, il MIBAC e gli EE.LL.- che privati (Università, Fondazioni e Associazioni Culturali). Titolarità contrattazione decentrata.

Attività inerenti la realizzazione del Progetto Kaleidos, pluralità di visioni” (€770.558,64) a valere sul Po FEsR 2014-2020 linea intervento 6.7.2

Ideazione e progettazione a valere sul PON Cultura e sviluppo del progetto “ Digitalizzazione e fruizione innovativa” Museo della Fotografia Villino Favalaro (€ 912.600)

Istruttoria dichiarazione interesse culturale del Brand Targa Florio per la parte di competenza

Partecipazione Commissione ex tabella H

Attività ispettiva Agrigento

Redazione Progetto Front Office dei Beni Culturali nel bene confiscato alla criminalità organizzata sito in Piazza Amendola 16 Palermo

Redazione progetto restauro Dependance Villino Favalaro

Redazione progetto editoriale per la valorizzazione di collezioni-stampa di 5 cataloghi dei Beni Culturali

Da marzo 2020 ha retto l'U.O. S10.4 Ricerca, innovazione e comunicazione, rimasta vacante per quiescenza del Dirigente

Da aprile 2020 ha retto l'U.O. S10.2 Catalogazione ed informatizzazione, R.E.I.S., L.I.M., rimasta vacante per quiescenza del Dirigente

Da novembre 2020 ha retto l'U.O. S10.1 Affari generali e del personale, rimasta vacante per quiescenza del Dirigente

Dal 25 LUGLIO 2016 al 3 LUGLIO 2019

Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana

Servizio 8 - Centro Regionale per l'Inventario, la Catalogazione e la Documentazione grafica, fotografica, aerofotogrammetrica, audiovisiva.

Responsabile dell'U.O. S8.2 Catalogazione e informatizzazione

Coordinamento delle attività catalografiche dei beni culturali poste in essere dagli istituti regionali (Soprintendenze, Musei, Gallerie)

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

	<p>Adeguamento delle norme catalografiche in SigecWeb Elaborazione progetti di catalogazione nel territorio siciliano. Proseguo del progetto "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità": coordinamento, per il settore di competenza, delle attività di catalogazione; Rapporti con l'ICCD (Istituto centrale per il catalogo) per organizzazione corsi in ambito regionale per la catalogazione in SigecWeb; Partecipazione, per la parte di competenza, con Sicilia e-Innovazione s.p.a nell'ambito dell'informatizzazione dei beni culturali del territorio siciliano; Rapporti con il Comune di Palermo per la promozione di beni culturali; Rapporti con l'Aeroporto Falcone e Borsellino per la valorizzazione dei beni culturali del territorio di Palermo; Collaborazione con l'ufficio di Gabinetto del Dipartimento BB.CC.AA. e I.S. per le materie di competenza; Nomina RUP per la realizzazione di un video per l'apertura del Museo Regionale di Messina; Nomina del Dirigente Generale per il coordinamento della manifestazione inerente l'apertura del casolare dove venne ucciso Peppino Impastato; Attività di studio e ricerca sulla storia della famiglia Tasca D'Almerita dal punto di vista storico ed etnoantropologico; Nomina membro di commissione presso l'UREGA per l'espletamento della gara per l'affidamento dei "Lavori di restauro e completamento degli impianti di villino Favalaro a Palermo"; Nomina RUP progetto "Scuola e comunicazione per i siti UNESCO della Sicilia"; Nomine RUP per IDP del Dipartimento Avvio delle campagne catalografiche "Luoghi della cultura" in SigecWeb Collaborazione con il MIBACT per il progetto "Ricognizione, catalogazione, valorizzazione del patrimonio storico della Prima Guerra mondiale della Regione Siciliana" Nomina RUP del suddetto progetto. Svolgimento delle parti amministrative di competenza. Attività inerenti gli adempimenti per l'amministrazione trasparente. Partecipazione al convegno sugli archivi nazionali di architettura con un intervento sul Fondo Rutelli del CRICD. Partecipazione alla mostra Dalla memoria del sacrificio alla celebrazione della vittoria</p>
<p><i>Date (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal 2013 al 22 LUGLIO 2016 Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Palermo - responsabile Unità operativa 10 - "sezione per i beni demoetnoantropologici" Dirigente III fascia (ex qualifica dirigente tecnico etnoantropologo Conoscenza tutela e valorizzazione del patrimonio etnoantropologico pubblico e privato nell'ambito territoriale di competenza; Allestimento sezione permanente etno-antropologica presso Castello Beccadelli Bologna di Marineo gennaio/giugno 2014; Mostra del presepe di pane presso la Chiesa della Magione dicembre 2013; Partecipazione a Commissione per iniziative direttamente promosse presso il dipartimento Beni culturali giusta nota del Dirigente Generale; Partecipazione a conferenze presso Palazzo Ajutamicristo (Tonnara dell'Orsa, manufatti di Archeologia Industriale, Panificio Morello etc), nel ciclo "Cantiere Aperto" curato dalla Soprintendenza di Palermo Partecipazione per la parte di competenza alla realizzazione di pannelli espositivi nell'ambito del PO FESR 2007/2013 ASSE III Misura 3.1.1.1 progetto esecutivo <i>Mappedel tesoro. Venti itinerari alla scoperta del Patrimonio culturale di Palermo e della sua provincia.</i> Nomina membro Commissione interna per l'istruttoria e la valutazione delle manifestazioni di interesse presentate in conformità all'Avviso Pubblico di cui al decreto del 23 marzo 2016, giusta nomina del Dirigente Generale</p>
<p><i>Date (da – a)</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p>Dal 1/09/2010 AL 2013 Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana</p>

<p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Palermo - responsabile Unità operativa XI - Beni etnoantropologici</p> <p>Dirigente III fascia (ex qualifica dirigente tecnico etnoantropologo)</p> <p>Conoscenza tutela e valorizzazione del patrimonio etnoantropologico pubblico e privato nell'ambito territoriale di competenza.</p> <p>Allestimento mostra "La luce del Natale" da dicembre 2010 a gennaio 2011 presso Palazzo Ajutamicristo</p> <p>Organizzazione evento inaugurale rientro Dea di Morgantina presso Aidone giusto incarico assessoriale e del Dirigente Generale da febbraio a giugno 2011.</p> <p>Allestimento sezione carrozze della collezione Martorana presso i bassi di palazzo Ajutamiscristo dicembre 2012.</p> <p>Nomina membro della commissione per il decoro del paesaggio urbano di Alia.</p> <p>Direzione di lavori progetti di restauro di beni mobili del territorio di Palermo</p>
<p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>Dal 1/01/ 2004 al 1/09/2010</p> <p>Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana</p> <p>Centro regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione grafica, fotografica, aerofotografica, audiovisiva e filмотeca regionale - responsabile Unità operativa VI – Catalogazione dei beni storico-artistici ed etnoantropologici</p> <p>Dirigente III fascia (ex qualifica dirigente tecnico etnoantropologo)</p> <p>Coordinamento delle attività catalografiche dei beni storico-artistici ed etnoantropologici poste in essere dagli istituti regionali (Soprintendenze, Musei, Gallerie) elaborazione normative catalografiche, liste terminologiche per la realizzazione del Progetto di catalogazione a valere sui finanziamenti POR 2000/2006; gestione del SW Pa.Cu.S. per il settore di competenza (validazione schede, termini liste, ecc.).</p> <p>Progetto "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità": coordinamento, per il settore di competenza, delle attività di catalogazione.</p> <p>Programma comunitario Interreg Medins: collaborazione alle azioni del progetto e in particolare ad incontri con funzionari degli Stati partner; definizione di uno standard catalografico per i beni immateriali. Relazione al convegno dei partner del programma ad Atene</p> <p>Rapporti istituzionali con l'ICCD nel settore etnoantropologico e partecipazione ai tavoli tecnici per la definizione degli standard catalografici.</p> <p>Interventi di restauro di vari beni del territorio provinciale di Ragusa: direttore dei lavori, giusta nomina prot. n. 1710 del 23/03/2004.</p>
<p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Tipo di impiego</i></p> <p><i>Principali mansioni e responsabilità</i></p>	<p>DAL 1/01/ 2004 AL 1.09.2010</p> <p>Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana</p> <p>Centro regionale per l'inventario, la catalogazione e la documentazione grafica, fotografica, aerofotografica, audiovisiva e filмотeca regionale - responsabile Unità operativa VI – Catalogazione dei beni storico-artistici ed etnoantropologici.</p> <p>Dirigente III fascia (ex qualifica dirigente tecnico etnoantropologo)</p> <p>Coordinamento delle attività catalografiche dei beni storico-artistici ed etnoantropologici poste in essere dagli istituti regionali (Soprintendenze, Musei, Gallerie) elaborazione normative catalografiche, liste terminologiche per la realizzazione del Progetto di catalogazione a valere sui finanziamenti POR 2000/2006; gestione del SW Pa.Cu.S. per il settore di competenza (validazione schede, termini liste, ecc.).</p> <p>Progetto "La nuova stagione della catalogazione: scenari e progettualità": coordinamento, per il settore di competenza, delle attività di catalogazione.</p> <p>Programma comunitario Interreg Medins: collaborazione alle azioni del progetto e in particolare ad incontri con funzionari degli Stati partner; definizione di uno standard catalografico per i beni immateriali. Relazione al convegno dei partner del programma ad Atene.</p> <p>Rapporti istituzionali con l'ICCD nel settore etnoantropologico e partecipazione ai tavoli tecnici per la definizione degli standard catalografici.</p> <p>Interventi di restauro di vari beni del territorio provinciale di Ragusa: direttore dei lavori</p>
<p><i>Date (da - a)</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p>DAL 09/01/2003 AL 31/12/2003</p> <p>Dipartimento regionale dei beni culturali</p>

<i>Tipo di azienda o settore</i>	Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Palermo - Unità Operativa Beni Etnoantropologici
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigente III fascia
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Distacco (1 settimana al mese) dalla Soprintendenza di Ragusa, giusta disposizione del Dirigente Generale. Campagna di catalogazione su beni materiali (schede BDM)
<i>Date (da – a)</i>	DAL 28/12/2001 AL 31 /12/2003
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dipartimento regionale dei beni culturali
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Soprintendenza per i beni culturali e ambientali di Ragusa - responsabile Unità operativa VI –</i> Conoscenza, tutela e valorizzazione dei beni etnoantropologici
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigente III fascia
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Conoscenza tutela e valorizzazione del patrimonio etnoantropologico pubblico e privato nell'ambito territoriale di competenza. Rapporti con enti locali della provincia di competenza, tutela di collezioni private presso i comuni di Giarratana, Pozzallo, Vittoria, Chiaramonte Gulfi. Mostra dell'Arma dei Carabinieri; Collaborazione alla realizzazione dell'inaugurazione del Castello di Donnafugata; Realizzazione di una mostra nei bassi del monumento sulla cultura materiale ed immateriale del territorio di Ragusa. Direttore dei lavori del restauro degli oggetti della collezione del Museo Serafino Amabile Guastella di Modica; "Mostra del Mare", collaborazione con la Soprintendenza di Agrigento
<i>Date (da – a)</i>	DAL 6/09/2000 AL 27/12/2001
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dipartimento regionale dei beni culturali
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro regionale per l'Inventario e il Catalogo – <i>Gruppo Nastroteca</i> – Sezione beni etnoantropologici
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigente tecnico etnoantropologo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Acquisizione, conservazione e catalogazione, fruizione e valorizzazione di documentazione sonora Campagna di rilevamento sonoro delle voci dei mercati e i canti delle saline di Trapani
<i>Date (da – a)</i>	Dal 16/07/1999 al 6/09/2000
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Dipartimento regionale dei beni culturali
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Centro regionale per l'Inventario e il Catalogo – responsabile Gruppo Nastroteca – Sezione beni etnoantropologici
<i>Tipo di impiego</i>	Dirigente tecnico etnoantropologo
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Acquisizione, conservazione e catalogazione, fruizione e valorizzazione di documentazione sonora. Cordinamento attività catalografiche dei beni etnoantropologici e normative catalografiche di settore. Campagne di rilevamento sonoro nel territorio di Palermo, con particolare riferimento a Feste e Mercati.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Date (da – a)</i>	giugno 2001
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Alba Adriatica - Corso di montaggio del suono
<i>Date (da – a)</i>	Gennaio – giugno 2000
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Messina - <i>Corso di rilevamento sonoro sul campo</i>
<i>Date (da – a)</i>	febbraio – giugno 2000
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Diploma di perfezionamento in antropologia culturale presso l'Università di Padova
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	antropologia culturale, ricerca sul campo, antropologia visuale
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma con livello "eccellente"
<i>Livello nella classificazione nazionale</i>	Formazione post lauream

<i>Date (da – a)</i>	1997
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Diploma di laurea in Lingue e letterature straniere presso l'Università di Palermo con votazione 110/110
<i>Date (da – a)</i>	1995
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Borsa di studio presso l'Università di Salamanca (Spagna), durata mesi 3
<i>Date (da – a)</i>	1993
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o</i>	Borsa di studio "Progetto Erasmus" presso l'Università di Saragozza (Spagna), durata mesi 6

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - SPAGNOLO

• Capacità di lettura ECCELLENTE

• Capacità di scrittura ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA SEMPRE PROVVEDUTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DI COMPETENZA E AL PERSONALE ASSEGNATO, RELAZIONANDOSI POSITIVAMENTE CON TUTTI I COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO DEI QUALI HA FATTO PARTE, VALORIZZANDO L'APPORTO DI OGNI SINGOLA PERSONA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1999 AD OGGI HA AVUTO L'OCCASIONE DI FARE MOLTEPLICI ESPERIENZE NEL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO.

TRA MARZO E GIUGNO 2011 HA ORGANIZZATO TUTTE LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA INAUGURAZIONE, PRESSO IL MUSEO REGIONALE DI AIDONE, DEL RIENTRO DELLA "DEA DI MORGANTINA". IN TALE OCCASIONE HA COORDINATO L'ORGANIZZAZIONE DI UNA SERIE DI EDUCATIONAL TOUR CHE HANNO PRECEDUTO L'EVENTO, RIVOLTI A GIORNALISTI, IMPRENDITORI E OPERATORI DEL SETTORE TURISTICO-CULTURALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PADRONANZA DEI PIÙ COMUNI SOFTWARE.
ACQUISIZIONE DI DOCUMENTAZIONE SONORA.

PATENTE O PATENTI

A + B

PUBBLICAZIONI

2020- Immagina Riesi a cura di Gustavo Alabiso

2019 - Saggio per catalogo della mostra *Dalla memoria del sacrificio alla celebrazione della vittoria* dal titolo *Monumenti ai caduti simboli e tipologie*

2013 - *Gli strumenti musicali in Sicilia*. A cura di Selima Giorgia Giuliano, Giovanni Di Stefano, Sandra Proto. CRICD

2011 - *Sul filo del racconto: Gaspare Canino e Natale Meli nelle collezioni del Museo Internazionale delle Marionette Antonio Pasqualino*. A cura di Selima Giorgia Giuliano, Orietta Sorgi, Jaenne Vibaek, CRICD

2010 – *Norme per la catalogazione di strumenti musicali* – Scheda SM, a cura di Selima Giorgia Giuliano e Orietta Sorgi, CRICD.

2006 a – *Collare bovino – Colare ovino*. Schede su, per il catalogo *Il potere delle cose, Magia e Religione nelle collezioni del Museo Pitrè*, a cura di E. Buttitta, Eidos – Palermo.

2006 b – *Norme per la catalogazione di beni antropologici materiali* – Scheda BDM, a cura di Selima Giorgia Giuliano e Orietta Sorgi

2006 c – *Norme per la catalogazione di strutture produttive tradizionali* – Approfondimento scheda A Scheda A/SPT, a cura di Selima Giorgia Giuliano e Orietta Sorgi

2006 d – Scheda BDI “Il Venerdì Santo alla Guilla” in Roberta Tucci (a cura di) Scheda *BDI Beni demotnoantropologici immateriali*, ICCD, Ministero per i beni e le attività culturali, Roma.

Selima Giorgia Giuliano