

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLOTTA Rosaria Concetta
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Fax	*****
E-mail	*****

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita *****

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 01.09.2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e dell'identità siciliana Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Co Conferimento di incarico , senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione, di cui alla nota prot n 11809 del 10.11.2015 di curare le competenze dell'UO 5 (<i>Segreteria del Consiglio Regionale dei Beni culturali. Vigilanza su Centri Regionali e altri enti, società e fondazioni soggetti a controllo e strutture intermedie dotate di autonomia finanziaria</i>) ha esplicito adempimenti connessi a: <ul style="list-style-type: none"> ♦ controlli dei bilanci di previsione e dei bilanci consuntivi del Centro regionale per il catalogo, del Centro regionale per il restauro e del Parco archeologico della Valle dei Templi in quanto l'uo è organo tutorio

• Date (da - a)	Dal 19.11.2013 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e dell'identità siciliana Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente responsabile dell' U.O XXVI – Valorizzazione dei beni culturali. Gestione fondi comunitari. Interventi per la promozione delle attività delle

	<p>istituzioni culturali-</p> <p>-di cui al DDG n 3407 del 19.11.2013 di conferimento incarico di responsabile dell'u.o. 26</p> <p>-di cui al contratto individuale rep n 2219 del 16.05.2014 approvato con DDG n 3180 del 16.05.2014 registrato dalla Ragioneria il 28.10.2014 al n 1827</p> <p><u>ha esplicito adempimenti connessi a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>finanziamenti relativi a PO FESR 2007-2013 -linea di intervento 3.1.1.4-3.1.4.1- 3.1.4.3 e Jessica puri 3.1.4.1 e al POIN</u>

• Date (da - a)	Dal 31.08.2010 al 19.11.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e dell'identità siciliana Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente responsabile dell' U.O XXVII - Promozione e fruizione dei beni e delle attività delle istituzioni culturali, teatrali, musicali e di educazione permanente, attività di promozione e valorizzazione delle tradizioni e dell'identità siciliana, ricerca di sponsorizzazioni per la valorizzazione dei beni culturali in Val Demone e Val di Noto</p> <p>- di cui al contratto individuale rep n 1691 del 14.04.2011 approvato con DDG n 302800 del 03.05.2011, prorogato: con DDG n3384 del 28.12.12, DDG n 1157 del 30.04.13 e nota prot n 31960 del 2.7.13 (reggenza)</p> <p><u>ha esplicito adempimenti connessi a:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ <u>erogazione di contributi per attività culturali , restauro strumenti musicali antichi, iniziative direttamente promosse e spese destinate agli eventi connessi alla fruizione dell'opera d'arte Afrodite di Morgantina.</u> ♦ <u>finanziamenti sui regimi d'aiuto del PO FESR 2007-2013</u> ♦ <u>finanziamenti relativi a Pist del PO FESR 2007-2013</u>

• Date (da - a)	Dal 14.03.2007 al 30.08.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e dell'identità siciliana Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente responsabile dell' U.O XIV -Iniziative culturali teatrali e musicali</p> <p>- di cui al contratto individuale rep n 1368 del 10.12.2007 approvato con DDG n 5131 del 12.02.2008 e DDG n 5552 del 13.03.08 confermato e prorogato con DDG n 8374 del 02.12.2009 e ancora prorogato per effetto del D.P.Reg n 12/2009</p> <p><u>ha esplicito adempimenti connessi all'erogazione di contributi per attività culturali , teatrali e musicali, nonché per iniziative direttamente promosse e contributi restauro organi</u></p>

• Date (da - a)	DAL 20.11.2001 AL 13.03.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e</i>

	<i>audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente responsabile U.O. II . Affari Generali, amministrativi, contabili e del personale, legale e contenzioso preposta con DDG n 7458 del 20.11.2001 - contratto individuale rep n 15 del 20.12.01 approvato con D.DIR n 8179 del 27.12.01 - Contratto individuale rep n 936 del 7.10.2004 prorogato con DDG n 7743 del 31.03.06 <u>Ha esplicato adempimenti contabili connessi ai finanziamenti europei dei progetti POR, adempimenti contabili connessi alla gestione del bilancio dell'Ente Centro per il Catalogo, adempimenti connessi alla gestione amministrativa e contabile del personale, adempimenti connessi alle funzioni di consulenza e assistenza giuridico amministrativa e contabile, adempimenti connessi alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e affidamento di lavori, ha curato la redazione di bandi di gara , di contratti, di protocolli d'intesa, di atti di vendita , di disciplinari d'incarichi e di atti di acquisto.</u>
Date (da – a)	Dal 17.05.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadrata nella III fascia dirigenziale di cui all'art. 6, c.1 della L.R. n 10/2000
• Date (da – a)	DAL 03.07.1998 AL 13.03.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica, fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale rogante degli atti in forma pubblica amministrativa nominata con DD n 2 del 3.7.98 Ha stipulato n 50 contratti in forma pubblica amministrativa che ha anche redatto. Ha partecipato a gare di appalti pubblici di lavori, beni e servizi
• Date (da – a)	30.11.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica, fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione aggiudicatrice : <i>POR Sicilia 2000-2006 – Mis 2.02 az D Progetto Le torri nei paesaggi costieri siciliani</i> nominata con nota prot n 1626 del 28.11.2006
↳ Date (da – a)	12.09.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione aggiudicatrice : <i>POR Sicilia 2000-2006 – Mis 2.02 az D Progetto Le torri nei paesaggi costieri siciliani</i> nominata con nota prot n1134 del 08.09.2006
↳ Date (da – a)	14.11.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione aggiudicatrice : <i>POR Sicilia 2000-2006 – Mis 2.02 az D Mercati storici siciliani- gara di affidamento fornitura servizi per l'evento di presentazione del volume e del DVD sui mercati -</i> nominata con nota prot n1509 del 08.11.2006
↳ Date (da – a)	3.4.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Nominata componente squadra di primo soccorso , di lotta antincendio e gestione dell'emergenza con ordine di servizio n 4 del 3.4.2006
• Date (da – a)	20.01.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricata, con disposizione di servizio n 2 del 20.01.2005, di irrorare le sanzioni previste dalla normativa in materia di divieto di fumo in ottemperanza alla circolare del Ministero della Salute del 17.12.2004
• Date (da – a)	18.06.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico ispettivo , con disposizione di servizio n 636 del 18.06.2003
• Date (da – a)	13.11.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente III fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del seggio elettorale per l'elezione del personale scientifico tecnico in seno al Consiglio Regionale dei Beni culturali nominata con D.P.C.G. n 1 del 30.10.2002
• Date (da – a)	DAL 08.08.1997 al 19.11.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gruppo lavoro “ Affari della Direzione” -in attuazione della delibera di giunta n 338 dell'8.8.97
• Date (da – a)	DAL 08.08.1997 al 19.11.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P.

	<i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gruppo lavoro “ Personale e AA.GG” -in attuazione della delibera di giunta n 338 dell'8.8.97
• Date (da – a)	DAL 08.08.1997 al 19.11.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. <i>Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gruppo lavoro “ Ragioneria e contabilità” -in attuazione della delibera di giunta n 338 dell'8.8.97
• Date (da – a)	28.02.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P. Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione per la rinnovazione degli inventari ai sensi e per gli effetti dell'art 19 del DPR n 718/79 quale delegata del Direttore del Centro Regionale per l'inventario- di cui all'ordine di servizio n 110 del 28.02.1998
Date (da – a)	29.9.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Centro Regionale per l'inventario , la catalogazione e la documentazione grafica,fotografica, aerofotografica, fotogrammetrica e audiovisiva dei beni culturali ed ambientali
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Compito di siglare mandati di pagamento e reversali d'incasso del Centro Regionale per l'inventario
Date (da – a)	Dal 11.06.1996 al 07.08.1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P.

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Assegnata presso Gruppo XVII/BC del Dipartimento BB.CC. con ordine di servizio n 50 del 11.6.1996 Ha esplicato adempimenti connessi all'erogazione di contributi per attività culturali , teatrali e musicali,
Date (da – a)	9.4.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Transita dal ruolo di Dirigente Tecnico Antropologo al ruolo di Dirigente Amministrativo, per effetto del D.P.R n. 1546/I del 09.04.1996 su richiesta di passaggio da parte dell'interessata ai sensi della L.R. 46/95
Date (da – a)	Dal 12.01.1996 al 10.06.1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
Principali mansioni e responsabilità	Collabora per 1 giorno la settimana al progetto “ Fare scuola nei musei” a seguito di disposizione di servizio n 863 del 12.01.96
Date (da – a)	19.01.95
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale Bilancio e finanze <i>Coordinamento dei sistemi informativi regionali (AIS)</i>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
• Principali mansioni e responsabilità	Ammessa per esame a svolgere compiti di natura informatica a seguito di interpello di cui alla nota prot n 154 del 19.01.95. (Ha riportato il punteggio di 74)
Date (da – a)	Dal 02.04.1990 al 8.04.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Biblioteca Museo Luigi Pirandello di Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Casa museo Luigi Pirandello e della sezione Fimoteca istituiti con la L.R. n 3/87

	<p>Ha collaborato con apposito gruppo consultivo, di cui alla nota assessoriale n 819 del 13.11.89, costituitosi per l'avvio delle procedure finalizzate all'attuazione del programma operativo e degli interventi di cui alla L.R. 3/87 nella considerazione di essere stata il primo dirigente assunto presso la struttura.</p> <p>Ha esplicato attività di studio e ricerca su L. Pirandello per individuare tutta la documentazione grafica, fotografica, audiovisiva e cinematografica e per rinvenire cimeli e oggetti del drammaturgo siciliano- Ha raccolto notizie, dati, foto e documentazione cinematografica concernenti la figura di Pirandello impiantando il primo archivio- Ha tenuto i contatti con parenti e amici del drammaturgo – Ha curato direttamente i contatti con gli eredi di Pirandello per l'acquisto da parte della Regione dell'importante "Archivio documentario eredi Luigi Pirandello" nonché i contatti con gli eredi di Marta Abba per l'acquisto di prime edizioni di libri dello scrittore autografate con dedica e contatti epistolari tra i due- Ha curato la prima organizzazione museale della Casa creando un percorso guidato con l'esposizione di pannelli esplicativi e cimeli.</p> <p>Ha curato la realizzazione del primo depliant che illustrava Pirandello e la casa natale destinata ai visitatori in 5 lingue</p>
Date (da – a)	Dal 10.04.91 al 02.09.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
• Principali mansioni e responsabilità	Su disposizione assessoriale n 2000 del 12.03.91 viene temporaneamente utilizzata per due giorni la settimana presso Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro a seguito di diretta richiesta da parte dello stesso Direttore del Centro- avendo apprezzato le qualità del dirigente- al fine di potenziare la sezione etno-antropologica del Centro.
Date (da – a)	12.4.91
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Biblioteca Museo Luigi Pirandello di Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti del personale nei consigli di direzione di cui alla nota prot n 82 del 12.4.91
Date (da – a)	Dal 5.10.90 al 28.02.91
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Dipartimento beni culturali ambientali ed E.P.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
• Principali mansioni e responsabilità	Con ordine di servizio n 6292 del 5.10.90 viene assegnata al Gruppo VII/bc per collaborare alla predisposizione del programma di massima per l'utilizzazione delle somme di cui alla L.R. 3/87 (<i>Istituzione Biblioteca/museo L. Pirandello di Agrigento</i>)
Date (da – a)	Dal 1.06.1990 al 04.10.1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Biblioteca Centrale della Regione Siciliana
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata temporaneamente con ordine di servizio n 4001 del 1.6.90 presso Biblioteca Centrale al fine di una organica impostazione, approfondimento e sviluppo delle tematiche essenziali per una corretta e congrua preparazione della

	realizzazione della Biblioteca L.Pirandello istituita in Agrigento dalla L.R. 3/87
Date (da – a)	Dal 9.04.90 al 31.05.90
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I. Soprintendenza di Agrigento – sezione etno-antropologica
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
Principali mansioni e responsabilità	Con ordine di servizio n 3671 del 9.04.90 è assegnata presso la sezione etno-antropologica della Soprintendenza di Agrigento
Date (da – a)	2.4.90
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato regionale beni culturali e ambientali e P.I.
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente tecnico antropologo
Principali mansioni e responsabilità	Preso di servizio e immissione nel ruolo tecnico del personale dell'amministrazione Beni culturali e ambientali con effetto dal 1.3.90 con la qualifica di Dirigente tecnico antropologo (D.A. n 165 del 19.2.90) A seguito di idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami a n 4 posti di dirigente tecnico antropologo bandito dall'amministrazione Beni culturali e ambientali nel 1985 di cui alla alla L.R. 116/80- Ha riportato il voto complessivo di 16,00 occupando il 7° posto della graduatoria finale.
Date (da – a)	Dal 29.3.90 al 30.03.90
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale Angelo Roncalli di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Supplente per l'insegnamento della lingua inglese
Date (da – a)	Dal 13.2.90 al 24.2.90
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale A. Gaggini di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Supplente per l'insegnamento della lingua francese
Date (da – a)	Dal 25.1.90 al 3.2.90
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale Angelo Roncalli di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Supplente per l'insegnamento della lingua francese

Date (da – a)	Dal 20.11.89 al 20.12.89
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale Mons. Aglialoro di Caccamo (Pa)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Supplente per l'insegnamento della lingua francese
Date (da – a)	Anno scolastico 1988/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Alfredo Oriani legalmente riconosciuta di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola privata
• Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di lingua inglese
Date (da – a)	Dal 24.01.87 al 30.06.87
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Alfredo Oriani legalmente riconosciuta di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola privata
• Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di lingua inglese
Date (da – a)	Dal 29.9.1986 al 10.06.1987 (a.s. 1986/87)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale E. Torricelli legalmente riconosciuta di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Scuola privata
• Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di lingua inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	01.07.1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Lingue e letterature straniere moderne conseguita presso la Università degli studi di Palermo con la votazione di 106/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura inglese- lingua e letteratura francese- antropologia culturale- tradizioni popolari- glottologia- filologia germanica- storia delle religioni- storia delle esplorazioni- islamistica- geografia umana- letteratura italiana
• Qualifica conseguita	Dottore in Lingue e letterature straniere moderne indirizzo europeo-inglese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità scientifica presso il Liceo scientifico Statale “ IV Liceo Scientifico” di Palermo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità scientifica

• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 06.10.2014 al (in corso)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso on line : “Appalto sicuro -formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti”organizzato dal Formez- Con verifica dell'apprendimento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice degli appalti
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 17.03.2014 al 18.04.2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: “Contratti di Lavori Servizi e Forniture” di 90 ore Tenutosi a Palermo -organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione Con verifica dell'apprendimento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice degli appalti
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 23.05.2003 al 12.06.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: La nuova disciplina della dirigenza pubblica Presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo. Con verifica dell'apprendimento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 25.11.2003 al 2.12.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: La gestione delle competenze individuali e le modalità relazionali nell'ambito del team Tenutosi a Palermo presso la Presidenza della Regione –organizzato dal corso di laurea in Scienze della Comunicazione dell'Università di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione	Attestato

• Date (da – a)	Dal 12.11.2002 al 18.03.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Diritto Amministrativo conseguito presso il dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Palermo. (Durata del Master 48 giornate d'aula)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Costituzionale, Pubblico, Amministrativo e Contabilità di Stato
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master
• Date (da – a)	Dal 23.04.2002 al 03.05.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: Il sistema previdenziale dei dipendenti della Regione siciliana Presso il Dipartimento di diritto pubblico dell'Università degli Studi di Palermo. Con verifica dell'apprendimento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 17.04.2002 al 22.04.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: Le trasformazioni del Diritto pubblico Presso il Dipartimento di diritto pubblico dell'Università degli Studi di Palermo. Con verifica dell'apprendimento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	15.01.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: L'introduzione dell'Euro Presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo. Con verifica dell'apprendimento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	19.01.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: Informatica a supporto delle decisioni Tenuto da Galgano e associati s.r.l.
• Principali materie / abilità	

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	21.12.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: Il cambiamento nell'organizzazione pubblica Tenuto da Galgano e associati s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 18.12.2000 al 20.12.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: Il controllo di gestione ed il budget e contabilità analitica e centri di responsabilità Tenuto da Galgano e associati s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 4.12.2000 al 6.12.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: Tecniche e strumenti di leadership Tenuto da Galgano e associati s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 14.06.1999 al 01.07.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: <i>"Le innovazioni legislative e amministrative in materia di appalti e contratti nella P.A."</i> <i>Tenutosi presso il CERISDI di Palermo</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione in materia di appalti pubblici di forniture e servizi e lavori.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 17.10.2000 al 01.12.2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studi: Area comunicazione “Teorie e tecniche delle comunicazioni – teoria delle relazioni pubbliche” tenuto da Eures Consulting Group Durata complessiva ore 52
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze delle comunicazioni- le teorie classiche della comunicazione. Approccio sistemico: comunicazione verbale, non verbale e paraverbale. La percezione dell'altro. Analisi tradizionale: gli stati dell'io e i giochi psicologici. Modalità funzionali e disfunzionali della comunicazione. Comunicare nelle organizzazioni: sistema chiuso e sistema aperto. Gli stili sociali. Capire la comunicazione di chi ci sta di fronte. Il cliente interno e il cliente finale. Lavorare in team. La soluzione del conflitto. La comunicazione scritta, La comunicazione telefonica. I fattori di successo della comunicazione efficace. La comunicazione come processo di influenzamento reciproco . La so soddisfazione del cliente attraverso il rapporto con l'operatore. Le Relazioni Pubbliche come contributo per risolvere i problemi di consolidamento dell'immagine aziendale, del prodotto offerto o del servizio erogato. Le R.P. : risultato di una pianificazione che trae origine da una analisi preliminare dell'oggetto di comunicazione e del contesto socio-economico, da una identificazione degli obiettivi specifici e della conseguente elaborazione di una strategia
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 16 al 19 settembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sulla sicurezza dei beni culturali Organizzato dal Centro regionale per il Restauro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	Dal 12 al 21 novembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “ Gli appalti e i contratti della P.A.” Presso CERISDI Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge sugli appalti pubblici- contabilità di stato- diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato
• Date (da – a)	18.11.1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	19° Convegno internazionale :Arte e poesia 95 sul tema Biblioteche, musei e pinacoteche, nuove prospettive di sviluppo economico o turistico in Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 19 al 21 gennaio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento : “ Fare scuola al museo” Organizzato dalla Galleria Regionale della Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione	Eccellente
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità relazionali e organizzative avendo sempre lavorato in team e coordinato e gestito gruppi di lavoro con almeno 20-25 dipendenti sin dall'assunzione presso codesto Dipartimento(1990)</p> <p>Pluriennale esperienza di rapporti con l'utenza interna e esterna maturata presso le strutture alle quali è stata preposta quale responsabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casa Natale Luigi Pirandello di Agrigento 2. Gruppi di lavoro del Dipartimento Regionale per i Beni culturali 3. U.O. II . Affari Generali, amministrativi, contabili e del personale, legale e contenzioso del Centro Regionale per il catalogo 4. U.O XIV -Iniziative culturali teatrali e musicali del Dipartimento Regionale per i Beni culturali 5. UO XXVII- Promozione e fruizione dei beni e delle attività delle istituzioni culturali, teatrali, musicali e di educazione permanente, attività di
--	--

	<p>promozione e valorizzazione delle tradizioni e dell'identità siciliana, ricerca di sponsorizzazioni per la valorizzazione dei beni culturali in Val Demone e Val di Noto</p> <p>6. U.O XXVI – Valorizzazione dei beni culturali. Gestione fondi comunitari. Interventi per la promozione delle attività delle istituzioni culturali-</p> <p>7. competenze dell'UO 5 (<i>Segreteria del Consiglio Regionale dei Beni culturali. Vigilanza su Centri Regionali e altri enti, società e fondazioni soggetti a controllo e strutture intermedie dotate di autonomia finanziaria</i>)</p> <p>Non ha mai ricevuto rilievi significativi sia dagli organi superiori che da quelli di controllo relativamente al rispetto delle scadenze e agli adempimenti amministrativi e tecnici esitati.</p> <p>Non si sono registrate lamentele da parte degli utenti e da parte dei dipendenti coordinati, anzi di quest'ultimi sono sempre state valorizzate le capacità e le professionalità, nonché le esperienze acquisite.</p> <p>Ottima capacità di dare motivazione al team.</p> <p>Ottima capacità di gestire i rapporti interpersonali.</p> <p>Attitudine al problem-solving.</p> <p>Riservata e professionale.</p> <p>Ottima predisposizione alle nuove sfide in ambito lavorativo.</p> <p>Senso del servizio e concretezza.</p> <p>Capacità di prendere decisioni con i conseguenti rischi correlati.</p> <p>Ottime capacità di apprendimento.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo di tutte le applicazioni principali di Office, internet, fogli elettronici</p>
--	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Attestato di lodevole servizio per il servizio prestato presso il Centro Regionale per il Catalogo dell'Assessorato regionale dei BB.CC.A.A. e della P.I. dal 11.08.96 al 08.05.2000
2. Funzioni di sostituzione del Direttore della Biblioteca regionale Luigi Pirandello di Agrigento
3. Pubblicazione depliant in 5 lingue relativo alla Casa Natale L.Pirandello di Agrigento
4. Pubblicazione videocassetta Villa Kaos

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003"

Palermo, 16 giugno 2016

