

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVENIA GIUSEPPE**
Indirizzo *****
Telefono *****
Fax *****
E-mail giuseppe.avenia@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Dal 13/7/2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato Regionale Beni Culturali e IS – Servizio 2 Programmazione – Via delle Croci 8 - Palermo**
Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione - Beni Culturali**
Tipo di impiego **Dirigente responsabile della UO S2.2 “Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale”**
Principali attività e responsabilità
- Relatore al "*Med lab Group: Innovative practices in coastal tourism*", organizzato da EU Interact Programme a Palermo il 13/5/19, illustrando i risultati del progetto CULTURAS al tavolo tematico "*Opportunities of a sustainable tourism model*"
- Responsabile unico del procedimento per il progetto "Easy Go - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura PO FESR 2014/2020" dal 28/12/18
- Incarico di valutatore dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle domande pervenute a seguito degli avvisi a regia Azioni 6.7.1 e 6.7.2 del PO FESR 14-20
- Cura dei seguenti progetti di cooperazione internazionale a cui il Dipartimento BB.CC. partecipa nella qualità di partner:

- COASTING - Programma Interreg Med 2014-2020 - sul tema della *governance* partecipata per lo sviluppo turistico sostenibile delle zone costiere
- I ACCESS - Programma Italia Malta 2014-2020 - in tema di accessibilità ai luoghi culturali

- Relatore al convegno "L'Europa investe nella cultura", organizzato da Euromed Carrefour Sicilia, sul tema "Fondi diretti per la cultura:le opportunità offerte dai programmi di cooperazione" svoltosi a Palermo il 17/5/2018
- Commissario ad acta del Parco di Floristella-Grottacalda per l'adozione degli atti di bilancio, nominato con D.A. 26 del 26/10/2017
- Referente del Dip. BB.CC. e I.S. per la *task force* "Turismo e Cultura" della Commissione Intermediterranea della Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime, dal 25/7/17
- Organizzatore, in collaborazione con ICOM Italia, dei seminari di introduzione al "Sistema di accreditamento degli standard di qualità dei luoghi della cultura siciliani" svoltisi a Palermo e Catania rispettivamente il 5 e il 6/12/2016

- Presidente della commissione per la selezione di n.4 esperti per la costituzione del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Tunisia 2014-2020, nominato con DDG 584 del 2/12/2016 del Dipartimento della Programmazione

Date	Dal 9/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale Beni Culturali e IS – Servizio 1 Programmazione – Via delle Croci 8 - Palermo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Beni Culturali
Tipo di impiego	Dirigente responsabile UO9 “Programmi di internazionalizzazione e cooperazione internazionale”
Principali attività e responsabilità	<p>- Coordinatore generale del Progetto CULTURAS - PO Italia Tunisia 2007-2013 nel quale il Dipartimento BB.CC. ha ricoperto il ruolo di capofila</p> <p>- Coordinatore del tavolo tecnico dipartimentale POAT MIBACT “Accreditamento e monitoraggio dei livelli di qualità e degli standard dei luoghi della cultura regionali” - Coredattore dei DD.AA. nn. 30/2015 e 3/2016 con i quali è stato istituito il sistema di accreditamento e monitoraggio e ne sono state fissate le linee guida</p> <p>- Delegato per la partecipazione ai tavoli tecnici per la redazione del documento strategico “Sicily 2020 – Programma per l'internazionalizzazione”</p> <p>- Coordinatore amministrativo contabile, per gli atti di competenza del Dipartimento, dei seguenti progetti di cooperazione internazionale:</p> <ul style="list-style-type: none">• CRIM SAFRI – PO Italia Malta 2007-2013• ARROWS – 7° Programma Quadro• ITACA – 7° Programma Quadro <p>- Organizzazione e realizzazione, in collaborazione con il MIBACT, del workshop “Le opportunità per la cultura nella programmazione 2014-2020” svoltosi a Palermo il 20/5/2015</p> <p>- Organizzazione e realizzazione, in collaborazione con il <i>Creative Europe Desk</i> Italia – Ufficio Cultura del MIBACT, dell'Infoday sul programma “Europa Creativa”, svoltosi l'11/4/2014 c/o il Parco Archeologico di Agrigento</p>
Date	Dal 14/01/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato Regionale Beni Culturali e IS – Servizio Soprintendenza di Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Beni Culturali
Tipo impiego	Dirigente responsabile UO3 “Contabilità”
Date	Dal 16/9/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato Regionale Beni Culturali e IS – Museo Interdisciplinare Regionale G. Alessi di Enna
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Beni Culturali
Tipo di impiego	Dirigente responsabile UO1 “Staff, risorse umane e formazione, contabilità e sicurezza”
Date	Dal 3/11/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale Beni Culturali e IS - Parco archeologico e paesaggistico Valle dei Templi - Via Panoramica dei Templi - Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Beni Culturali
Tipo di impiego	Dirigente responsabile UO4 “Affari legali e contenzioso, ragioneria e bilancio”
Principali attività e responsabilità	Redazione bilanci, monitoraggio capitoli di spesa, gestione OO.AA., adempimenti fiscali, cura gare e contratti, rilascio concessioni beni demaniali

Date	Dal 27/8/2008 al 2/11/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato Regionale dei Beni Culturali , Via delle Croci, Palermo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Beni Culturali
Tipo di impiego	In attesa di assegnazione di incarico
Date	Dall' 1/3/2008 al 26/7/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana - Assessorato regionale Turismo - Dipartimento Turismo - Servizio Turistico Regionale, Via Empedocle 73, Agrigento
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Promozione turistica
Tipo di impiego	Dirigente responsabile UOB "Contabilità generale, manifestazioni, promozione, affari generali"
Date	Dall'11/4/1994 al 28/2/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo - Via Empedocle 73 - Agrigento
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Promozione turistica
Date	Ott. 2007/Feb. 2008
Tipo di impiego	Responsabile della individuazione, selezione e logistica dei gruppi folk internazionali e delle bande musicali partecipanti alla 63 ^a Sagra del mandorlo in Fiore - 53° Festival Int.le del Folklore svoltasi dall'1/2 al 10/2/2008, n. 12 collaboratori incluso collaborazioni esterne
Date	1/5/2007
	Nomina in ruolo della Regione Siciliana con la qualifica di dirigente di 3^a fascia - L.R. 10/05
Date	Dal 16/1/2002
Tipo di impiego	Dirigente responsabile UOB "Contabilità generale, manifestazioni, promozione, affari generali" - Funzioni vicarie del direttore aziendale
Principali attività e responsabilità	Redazione bilanci, monitoraggio capitoli di spesa, organizzazione, realizzazione e promozione manifestazioni di interesse turistico, rapporti con altri organi; n. 5 collaboratori
Date	dal 10/3/1999 al 15/1/2002
Tipo di impiego	Responsabile Ufficio di ragioneria
Principali attività e responsabilità	Redazione bilanci, monitoraggio capitoli di spesa, gestione OO.AA.; n. 2 collaboratori
Date	dal 9/1/1997 al 9/3/1999
Tipo di impiego	Responsabile ufficio personale e ufficio manifestazioni e propaganda,
Principali attività e responsabilità	Applicazione normativa economica e giuridica al personale aziendale, organizzazione, realizzazione e promozione di manifestazioni di interesse turistico; n. 4 collaboratori
Date	Settembre 1998
Tipo di impiego	TT Varsavia - cura organizzazione e partecipazione
Date	Ott.1997/Feb.1998

Tipo di impiego	Responsabile della individuazione, selezione e logistica dei gruppi folk internazionali e delle bande musicali partecipanti alla "53^ sagra del mandorlo in Fiore - 43° Festival Int.le del Folklore" svoltasi dall'1/2 all'8/2/2008, n. 12 collaboratori incluso collaborazioni esterne
Date	Dal 12/5/1997 al 30/4/1999
Tipo di impiego	Componente della Commissione Provinciale dei Pubblici Esercizi L. 287/91 in rappresentanza dell'AAS di Agrigento
Date	Agosto/Settembre 1997
Tipo di impiego	Cura organizzazione e realizzazione iniziative collaterali "Universiadi '97" Aprile/Maggio 1997
Date	Gen./Feb. 1997
Tipo di impiego	Direzione amministrativa, stante l'assenza del direttore aziendale, della "52^ Sagra del Mandorlo in Fiore - 42° Festival Int.le del Folklore" svoltasi dal 2/2 al 9/2/2008, n. 16 collaboratori incluso collaborazioni esterne
Date	Dicembre 1996
Tipo di impiego	Cura dell'organizzazione e realizzazione del programma di manifestazioni natalizie nel centro storico denominato "Dicembre Agrigentino"
Date	Novembre/Dicembre 1996
Tipo di impiego	FIT World di Tokio - organizzazione e partecipazione
Date	Dal 29/5/1995 all'3/9/1996
Tipo di impiego	Responsabile ufficio informazioni turistiche Gestione ufficio accoglienza e informazioni ai turisti, organizzazione, realizzazione e promozione di manifestazioni turistiche; n. 3 collaboratori
Date	Giugno/Luglio 1995
Tipo di impiego	Cura dell'organizzazione e realizzazione del programma di manifestazioni nel centro storico denominato "Luglio Agrigentino"
Principali attività e responsabilità	
Date	Dall'11/4/1994
Tipo di impiego	Assunto all'Azienda Soggiorno e Turismo di Agrigento con la qualifica di dirigente amministrativo ed assegnato all'ufficio di ragioneria
Date	Maggio/Giugno/Luglio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass.ne Innova - Centro euro mediterraneo per lo sviluppo sostenibile - sede di Joppolo Giancaxio (AG)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Tipo di impiego	Docente di "Organizzazione regionale e locale del turismo" nel corso per "Tecnico di gestione turistica internazionale" per complessive n. 30 ore
Date	15/21 novembre 1999
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ditta Image con sede in via Mazzini ad Agrigento

Tipo di attività o settore	Promozione agroalimentare
Tipo di impiego	Interprete di lingua inglese della delegazione siciliana partecipante alla <i>China Wine</i> di Pechino, partecipazione curata dall'Assessorato Regionale Agricoltura della Regione Siciliana
Date	1992/1993
Nome e indirizzo datore di lavoro	Assicurazioni Generali e Aurora, agenzie di Agrigento
Tipo di attività o settore	Collaboratore di agenzia
Date	Dal 17/10/90 al 31/12/91
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistem Omnia Service s.a.s.
Tipo di attività o settore	Servizi al pubblico e al privato, elaborazione dati, gestione condomini
Tipo di impiego	Amministratore
Principali attività e responsabilità	Socio accomandatario - Coordinatore attività, rapporti con enti pubblici e soggetti privati
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Luglio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di conoscenza della lingua inglese <i>Upper- intermediate level</i>
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	"Cambridge Academy" British Cultural Center - Palermo
Date	14, 16, 17, 23 e 28/9/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso "Competenze di base per l'attuazione di politiche di gestione dei beni delle attività culturali"
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	SNA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Date	Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di conoscenza della lingua inglese <i>Upper- intermediate level</i>
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	<i>Sprachcaffe Pembroke English School</i> - Malta
Date	Dal 11/4/02 al 3/5/02
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al <i>The Rotary Foundation Group Study Exchange</i> Sicilia-Venezuela
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	Distretti Rotary Club Sicilia-Malta/Caracas-Aruba, svoltosi in Venezuela
Date	Dal 26/10/95 al 2/12/95
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso su "Informatica e servizi turistici su rete internet"
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice	Presidenza della Regione Siciliana

Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	<i>First Certificate in English</i>
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	Università di Cambridge
Date	Luglio 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso intensivo di lingua francese
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	<i>Alliance Francaise</i> di Parigi
Date	Luglio/ Agosto 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di conoscenza della lingua inglese <i>Upper-Intermediate level</i>
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	<i>LSB Language & Business College</i> di Dublino
Date	Dal 2/3/92 al 26/6/92
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso intensivo di <i>Management Development</i> "La qualità totale nel settore agroalimentare, dall'opinione al progetto"
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	Prosvi-Formez
Date	18/3/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale, con la votazione di 96/110
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo
Date	Anno scolastico 1981/82
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica conseguito con la votazione di 43/60
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Leonardo" di Agrigento

CAPACITA'E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese: livello scritto intermedio/alto, livello parlato intermedio/alto Spagnolo: livello scritto elementare, livello parlato elementare Francese: livello scritto intermedio, livello parlato intermedio/alto
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di comunicazione maturata nel campo delle assicurazioni con la frequenza di appositi corsi

Capacità e competenze
organizzative

Capacità di organizzare il lavoro di gruppo e di governare l'ideazione di progetti (anche con l'uso del *brain storming*) e la loro realizzazione, sviluppate attraverso l'esperienza pluriennale del coordinamento di vari gruppi di lavoro. Capacità organizzative legate alla conoscenza di processi di pianificazione e controllo, di gestione delle risorse umane, di organizzazione, realizzazione e promozione di manifestazioni ed eventi di richiamo turistico, di valorizzazione di siti culturali

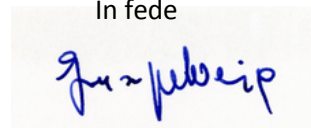
Capacità e competenze
informatiche

Utilizzatore della rete Internet quale fonte di dati e informazioni e del sistema operativo Microsoft Windows, in particolare dei programmi Word ed Excel

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003

1 luglio 2019

In fede

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. M. P. P.', is written on a light-colored rectangular background.